

SERVICIOS POSTALES DEL PERÚ S.A.

SERVICIOS POSTALES DEL PERÚ S.A.

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



2018

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Modernizar los servicios postales haciendo uso estratégico de las tecnologías de información y comunicaciones, proponiendo proyectos que contribuyan a la generación de valor de negocio.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Ser propulsores del cambio y modernización de la empresa, promoviendo el desarrollo de nuevos productos con alto contenido tecnológico y de valor para nuestros clientes.



III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Sub Gerencia de Tecnologías depende funcionalmente de la Gerencia de Desarrollo Corporativo. La GERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO está compuesta por: * Subgerencia de Desarrollo Empresarial.* Subgerencia de Tecnologías de la Información (Dpto. de Tecnología y Comunicaciones, Dpto. de Sistema de Información, Dpto. de Organización y Procesos)

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS

DPTO. ORGANIZACIÓN Y PROCESOS

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	1
2	ANALISTA	1

DPTO. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	JEFE DPTO. DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1
2	ANALISTA/PROGRAMADOR	3

DPTO. TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	1
2	ADMINISTRADOR DE CENTRO DE DATOS	1
3	PRACTICANTE HELP DESK	3
4	HELP DESK	2
5	SOPORTE TÉCNICO PROVINCIAS	2

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	SUBGERENTE	1
2	SECRETARIA	1
3	OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	1

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	SERVIDORES	16
Computadoras personales		
2	COMPUTADORES PERSONALES	977
Impresoras		
3	IMPRESORAS LÁSER	194
4	IMPRESORAS MATRICIALES	495
5	IMPRESORAS TÉRMICAS	223
Scanner		
6	SCANNER	126
Otros		
7	LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS	494
8	TAPE BACKUP	1
9	UPS	1

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Microsoft Windows	993
2	Red Hat Entrepise linux 6	6
Motores de Base de Datos		
3	Microsoft SQL Server	6
4	Oracle 10g DataBase Standard Edition	6
Herramientas de Desarrollo		
5	Microsoft Visual Basic	4
6	Microsoft Visual Studio	5
7	Microsoft Visual Studio Ultimate	3

SERVICIOS POSTALES DEL PERÚ S.A.

De Oficina		
8	Microsoft Office	706
Antivirus		
9	ESET SECURE BUSSINESS	1060
Otros		
10	Microsoft Project	5
11	Microsoft Visio	5

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	SWITCH	42
Hub		
2	HUB	35

VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
01	Alta rotación de los recursos humanos lo que no permite cubrir con los objetivos y metas trazadas.
02	Falta de capacitación al personal de TI.
03	Rotación del personal de la Subgerencia de Tecnologías de la Información debido a que la remuneración del CAP no se encuentra acorde con el mercado actual.
04	Poco conocimiento de las áreas usuarias sobre el desarrollo de los proyectos informáticos que genera desinterés
05	Personal con situación laboral inestable

VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
01	Integración de 120 oficinas a la red de datos que representa el 75% del total de oficinas de la empresa permitiendo la unificación de políticas de seguridad y acceso a los sistemas informáticos
02	Servicios de valor agregado a clientes empresariales usando tecnologías de información. (EDI, servicios Web, digitalización de imágenes, entre otros)
03	Personal con conocimientos de los procesos postales y administrativos y en la metodología para la elaboración de documentos normativos
04	Personal proactivo y comprometido con el objetivo de la empresa.
05	Ser una de las empresas estatales del holding de FONAFE.
06	Desarrollo de Aplicaciones integradas para los procesos postales.

VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
01	Coyuntura política-económica del Estado.
02	Dinamismo evolutivo técnico.
03	Trámites abundantes y tiempos prolongados para la adquisición de un bien o servicio.
04	Aparición de nuevos competidores en el sector postal privado con uso intensivo de tecnologías de la información.
05	Personal con conocimiento y experiencia en el proceso de negocio de la empresa con tendencia a migrar a otras empresas.
06	Acelerado avance tecnológico que exige constante capacitación.

VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
01	Integración de nuevas Administraciones y Oficinas Postales a la red de datos de la empresa haciendo uso de nuevas tecnologías de comunicación.
02	Infraestructura de comunicaciones a nivel nacional que permita implementar los servicios postales basados en Web.
03	Voluntad de impulsar el uso de tecnologías de información como herramienta de modernización para las empresas que conforman el holding de FONAFE.
04	Buenas relaciones con empresas o dependencias similares de otros países de la red postal.
05	Sumarnos a los desarrollos ya implementados en el Holding FONAFE.
06	Financiamiento por parte de la UPU (Unión Postal Universal) para la implementación de proyectos de tecnología de la información.
07	Implementación del IPS (International Postal System) para el mejoramiento del proceso de Cuentas Internacionales.

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales



Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- 01 A nivel MTC: Promover el desarrollo sostenible de los servicios de telecomunicaciones y el acceso universal a los mismos como vehículo de progreso e integración, a fin de mejorar la calidad de vida de las personas.
- 02 Reducción a la brecha digital en el acceso a las tecnologías de la información.
- 03 Perfeccionar la normativa de los servicios de comunicaciones.
- 04 A nivel FONAFE: Generar valor en las Empresas del holding y encargos.
- 05 Establecer el marco de la actividad empresarial del estado.
- 06 Fortalecer la imagen institucional e integración del holding.
- 07 Optimizar la aplicación de recursos y procesos.
- 08 Reforzar la cultura, comunicación y el desarrollo del personal.

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales



Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- 01 Fortalecer la Eficiencia de la Gestión.
- 02 Reducción de la brecha digital en el acceso a las tecnologías de la información.
- 03 Posicionar a la empresa con mejores servicios y productos con mayor valor agregado.
- 04 Mejorar la calidad del servicio.
- 05 Desarrollar el potencial del recurso humano.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- 01 Mejorar la calidad de servicio postal y otorgar a los usuarios las herramientas necesarias para el cumplimiento de sus funciones, actualizando los procedimientos operativos y administrativos para la mejora continua e innovación de procesos de la Empresa.
- 02 Desarrollar Sistemas de Información que permitan obtener información confiable, oportuna y consistente que faciliten el cumplimiento de los objetivos estratégicos empresariales.
- 03 Administrar eficientemente la infraestructura de Tecnologías de Información para garantizar el buen funcionamiento y operatividad ininterrumpida de las labores cotidianas.
- 04 Generar valor a la organización a través de servicios innovadores basados en el uso estratégico de tecnologías de información.

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
01	Capacitación al personal de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.
02	Implementar nuevas soluciones tecnológicas flexibles que permitan un ahorro significativo a la empresa y un mejor servicio al cliente.
03	Establecer un fluido intercambio de información entre nuestro personal y dependencias similares de otros países para aprovechar el know-how adquirido en el tiempo.
04	Explotar al máximo la ventaja que nos ofrece la interconexión de la sede central con las principales oficinas a nivel nacional para la implementación de nuevos servicios informáticos.
05	Comunicación constante con las áreas de la empresa a fin de que se encuentren involucradas en los proyectos de implementación de soluciones informáticas.
06	Gestionar el apoyo técnico y/o financiamiento del Fondo de Mejoramiento de la Calidad del Servicio (FMCS) de la Unión Postal Universal (UPU), para la Implementación de nuevos servicios informáticos.
07	Aprovechar las experiencias y/o desarrollos ya implementados en el Holding FONAFE.

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

01

INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LA SEDE PRINCIPAL DE SERPOST S.A.

Descripción del proyecto:

IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RED EN LA SEDE DE TOMÁS VALLE

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

2.2 Duración:

Fec. Inicio 12/03/2018 Fec. Fin 28/06/2018

2.3 Costo Total:

1535640

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Contratar a una persona natural o jurídica especializada que efectúe el servicio de implementación de infraestructura de red para la sede principal de SERPOST S.A. ubicado en la avenida Tomás Valle Cdra. 7 S/N Los Olivos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con una infraestructura adecuada en la sede Tomás Valle que permita el mejoramiento de la infraestructura informática, para brindar un servicio seguro y eficiente, tanto a SERPOST S.A., como al personal de la empresa, en las actividades diarias que esta realiza.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

SEDE TOMÁS VALLE

VI. Instituciones Involucradas

NINGUNA

VII. Productos Finales

NUEVO CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA SEDE DE TOMÁS VALLE

VIII. Usuarios de Productos Finales

PERSONAL DE LA SEDE DE TOMÁS VALLE

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados 520

Número de Usuarios que demandan 520

SERVICIOS POSTALES DEL PERÚ S.A.

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden 02

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA, SEGURIDAD Y MONITOREO DEL CENTRO DE DATOS PARA SERPOST S.A.

Descripción del proyecto:

MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, SEGURIDAD Y MONITOREO DEL CENTRO DE DATOS PARA SERPOST S.A.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

2.2 Duración:

Fec. Inicio

16/07/2018

Fec. Fin

31/10/2018

2.3 Costo Total:

750000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Contratar una persona jurídica que realice el servicio de acondicionamiento de infraestructura física, seguridad y monitoreo del Centro de Datos de SERPOST S.A.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Acondicionar el Centro de Datos existente para SERPOST S.A. con infraestructura física, seguridad y monitoreo básico, que permitan asegurar el correcto funcionamiento de la solución, asegurando y controlando el uso del equipamiento que lo compone.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

SEDE TOMÁS VALLE

VI. Instituciones Involucradas

NINGUNA

VII. Productos Finales

MEJORA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA, SEGURIDAD Y MONITOREO DEL CENTRO DE DATOS PARA SERPOST S.A.

VIII. Usuarios de Productos Finales

900

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados 900

Número de Usuarios que demandan 900



SERVICIOS POSTALES DEL PERÚ S.A.

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

03

AUTOMATIZACION DEL PROCESO DE DESCARGA DE ENTREGA DE ENVIOS

Descripción del proyecto:

SE REALIZARÁ LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE QUE PERMITA REALIZAR EL PROCESO DE DESCARGA DEL TRATAMIENTO DE ENVIOS DE LIMA.

TIPO:

Actividad:

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

2.2 Duración:

Fec. Inicio

06/08/2018

Fec. Fin

30/11/2018

2.3 Costo Total:

800000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

SE REALIZARÁ LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE QUE PERMITA REALIZAR EL PROCESO DE TRATAMIENTO DE ENVÍOS DE LIMA.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

REALIZAR REGISTRO ON LINE DE LOS ENVÍOS.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

A NIVEL NACIONAL

VI. Instituciones Involucradas

NINGUNA

VII. Productos Finales

APLICATIVO MÓVIL PARA REGISTRO DE ENVÍOS

VIII. Usuarios de Productos Finales

350

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

350

Número de Usuarios que demandan

350

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Impresoras				
1	IMPRESORA LASER A COLOR	7500	2	Propio
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA	8500	1	Propio
Otros				
3	CCTV-CAMARAS IP	450000	180	Propio
4	HAND HELD	300000	150	Propio
5	TELEFONOS IP	300000	320	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 1,066,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	NINGUNO	0	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	NINGUNO	0	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	NINGUNO	0	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna NINGUNO	0	Propio

Tipo de Conexión:

Red

Tipo de Desarrollo:

Propios

Tipo de Ámbito:

Intranet

Presupuesto Total Asignado:

S/. 0

SERVICIOS POSTALES DEL PERÚ S.A.

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
01	NINGUNO	0
	Fecha de Inicio 05/03/2018	fecha de Fin 30/03/2018
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS			
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	ANALISTA/PROGRAMADOR	2	960000
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	SOPORTE TÉCNICO	1	36960

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información al personal informático			
01	CAPACITACIÓN EN SAP BASIS	15500	Propio
	Fecha de Inicio 21/05/2018	fecha de Fin 07/06/2018	
	Tipo de Capacitacion:		
	a Personal Informatico		
02	CAPACITACIÓN EN SAP FUNCIONAL MM, AF, FI, CO	50000	Propio
	Fecha de Inicio 11/06/2018	fecha de Fin 27/06/2018	
	Tipo de Capacitacion:		
	a Personal Informatico		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 65,500

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio		
1	AUTOMATIZACION DEL PROCESO DE DESCARGA DE ENVIOS	800000
2	INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LA SEDE PRINCIPAL DE SERPOST S.A.	1535640
3	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA, SEGURIDAD Y MONITOREO DEL CENTRO DE DATOS P	750000
Presupuesto Total Asignado:		S/. 3,085,640