

## DIRECTIVA Nº 005 -G/21

Selection Confession C

PARA: Todas las Gerencias

ASUNTO: Elaboración de Informes de Evaluación de la Calidad de la Gestión en las Administraciones Postales, derivados de las visitas de inspección efectuadas por el personal del Departamento de Inspectoría.



#### I. OBJETIVO

Establecer las normas a cumplir para la elaboración de Informes de Evaluación de la Calidad de la Gestión en las Administraciones Postales de Lima y provincias de la Subgerencia de Administraciones Postales, derivados de visitas de inspección efectuadas por el personal del Departamento de Inspectoría.



#### II. ALCANCE

Dependencias de la Gerencia de Administración de Canales.

#### III. BASE LEGAL

- 3.1 Decreto Legislativo No. 685. Ley de creación de SERPOST S.A.
- 3.2 Estatuto de SERPOST S.A.
- 3.3 Manual sobre las Técnicas de Inspección (UPU)
- 3.4 Resolución de Contraloría Nº 320-2006-CG Normas de Control Interno
- 3.5 Normativa interna





- El Departamento de Inspectoría elaborará un Plan Anual de Inspecciones para Evaluar la Calidad de la Gestión en las Administraciones Postales, el mismo que se tendrá en estricta reserva bajo responsabilidad, debiendo asignar al responsable de la inspección.
- 2. En el presente documento, el término observación está referido a cualquier situación deficiente y relevante que se determine de la aplicación de los procedimientos de inspectoría (evaluación de la calidad de la gestión) y estará estructurada de acuerdo con los atributos (condición, criterio, causa y efecto) que se considere de interés para la Administración u Oficina Postal inspeccionada.
- 3. Las deficiencias sobre procedimientos, revelados en los informes del Departamento de Inspectoría, deberán ser comunicadas a la Gerencia de Administración de Canales, con la finalidad de disponer las medidas correctivas en las dependencias observadas.
- 4. La falta de control señaladas en los informes, deberán consignar la normativa transgredida, así como precisar la causa y/o motivo que originan tales deficiencias.
- 5. Al elaborar los Informes de Evaluación de la Calidad de la Gestión, se deberá orientar las recomendaciones de manera objetiva, identificando a los presuntos















- responsables de la acción cuestionada; sin sugerir la aplicación y determinación del tipo de sanciones a aplicar al personal involucrado.
- 6. El personal del Departamento de Inspectoría que efectúa la inspección de la calidad de la Gestión, deberá entregar al Jefe del Departamento de Inspectoría en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles (contados desde la finalización de la inspección en la dependencia designada) los informes de supervisión derivados de visitas de verificación, siempre y cuando se traten de supervisiones específicas, toda vez que las supervisiones generales demandan mayor tiempo debido a los cruces de información que se tiene que efectuar con las demás dependencias de la Empresa.
- 7. De advertirse algún tipo de responsabilidad, la Gerencia de Administración de Canales derivará a la Subgerencia de Recursos Humanos, el informe emitido por el personal del Departamento de Inspectoría, para que ésta determine la sanción a aplicar. De existir algún hecho irregular (diferencias cuantitativas de valor) o una situación que cause o pueda causar perjuicio a la Empresa (factor de riesgo), se remitirá una copia del informe a la Gerencia Legal solicitando que emita opinión legal al respecto; pronunciamiento que deberá ser de conocimiento de la Subgerencia de Recursos Humanos y la Gerencia de Administración de Canales para la toma de decisiones correspondiente.
- 8. Se deberá considerar como función del Departamento de Inspectoría el realizar seguimiento a los informes elaborados en dicho Departamento y verificar si se han implementado las recomendaciones efectuadas.

#### V. PROCEDIMIENTOS

- 1. El Departamento de Inspectoría elaborará el Plan Anual de Inspecciones para la Evaluación de la Calidad de la Gestión, el mismo que tiene dos aspectos:
  - Inspecciones Específicas: En caso de requerirse acciones específicas referidas a la investigación de un hecho concreto, podrán ejecutarse por indicación de la Gerencia de Administración de Canales o de la Subgerencia de Administraciones Postales la realización de inspecciones focalizadas, las que podrán ser de acción inmediata, de acuerdo con lo que se determine.
  - Inspecciones Programadas: Teniéndose en cuenta los índices de riesgo que abarcará a todas las dependencias de la Gerencia de Administración de Canales.
- 2. El Plan Anual se desarrollará en un ciclo (11 meses) en el cual se programarán visitas de inspección a las 37 Administraciones Postales y sus dependencias.
- 3. Las inspecciones deben velar que se cumplan las disposiciones de la Empresa en temas relacionados de acuerdo con su jurisdicción y competencia con:
  - Calidad del servicio
  - · Métodos de trabajo
  - Organización general
  - Rendimiento
  - Mantenimiento de los locales.
  - Adaptación de los locales a las necesidades del servicio
  - Utilización y conservación del mobiliario y del material
  - · Ventanillas de expendio
  - · Correos de salida y llegada



DORET



- Encaminamiento
- Distribución Descargo diario CEDSUM
- Cumplimiento de procesos operativos
- Cumplimiento de la normatividad interna, UPU y aduanera
- Admisión Liquidaciones, facturaciones, cobranzas
- Control y verificación del cumplimiento de los plazos establecidos para la devolución de los cargos
- Otros relacionados a la gestión
- Las inspecciones se desarrollarán en cuatro fases:
  - a. Preparación de la inspección
  - b. Ejecución de la inspección
  - c. Redacción del informe y recomendaciones para el mejoramiento del servicio
  - d. Seguimiento de las medidas correctivas
- 5. El Departamento de Inspectoría asignará al personal a su cargo las inspecciones correspondientes y les proporcionará el documento de acreditación, el mismo que el personal del Departamento presentará al responsable de la dependencia a evaluar, en el momento de la inspección/verificación, por encargo o delegación de la Gerencia de Administración de Canales.

# Preparación de la inspección

- 6. El responsable de la inspección deberá preparar todo lo referente a ésta, para lo cual deberá recabar de las áreas pertinentes la información relativa a la dependencia a ser evaluada como:
  - Hora de llegada del primer despacho
  - Horario de atención de la Administración u Oficina Postal
  - Asistencia de personal
  - Tareas inherentes al puesto de trabajo
  - Fondos (Créditos) que posee, en forma descriptiva de todas las oficinas que abastece.
  - Presupuestos de ventas; ejecución de venta
  - Puntos de atención y cobertura
  - Cumplimiento de los procesos operativos
  - Cumplimiento de la distribución
  - Control, verificación y devolución de los cargos
  - Cumplimiento de la normativa interna, UPU y Aduanera
  - Créditos y cobranzas
  - Otros relacionados a la gestión
  - 7. El personal del Departamento de Inspectoría deberá tener en cuenta los procesos fijados por la Empresa y llevar consigo los documentos correspondientes (Reglamento Interno de Trabajo, Manual de Organización y Funciones, normas, procedimientos, directivas, otros relacionados).
  - 8. Los trabajos de preparación para la visita de verificación deberán realizarse lo más discretamente posible con el fin de que el personal de la Administración u Oficina



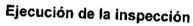






Postal a inspeccionar no conozca la fecha de la visita a efectuar; las visitas deben ser inopinadas.

- El personal del Departamento de Inspectoría deberá contar con los siguientes documentos y/o formatos presentables:
  - "Arqueo de Caja Valores" Anexo N° 1
  - "Arqueo de Expendio" Anexo N° 2
  - "Arqueo del Fondo Presupuestal" Anexo N° 3
  - "Ficha de Evaluación de Actividades Postales" Anexo Nº 4
  - "Resumen de Evaluación de Actividades Postales Operativas y Administrativas".



- El personal del Departamento de Inspectoría deberá presentar al responsable de la dependencia inspeccionada el documento de acreditación para poder iniciar la evaluación.
- 11. En el caso que la dependencia a evaluar administre valores, el personal del Departamento de Inspectoría, solicitará inmediatamente todos los valores que constituye la caja y los registros contables.
- 12. El personal del Departamento de Inspectoría, en presencia del responsable de la dependencia inspeccionada y/o quien se encuentre a cargo en dicho momento, comenzará el control detallado de "Caja y del movimiento contable de la oficina" si corresponde, el cuai no podrá diferirse por ningún motivo.
- 13. El personal del Departamento de Inspectoría está obligado a verificar los ingresos y los egresos, en lo que se refiere a movimientos contables anteriores; le corresponde asegurarse de su exactitud ante las áreas correspondientes de la Empresa que se encargan de la contabilidad.
- Procederá a la verificación de los documentos contables y ante cualquier diferencia del examen practicado, buscará el origen de la deficiencia.
- Devolverá al responsable de la dependencia inspeccionada, los valores a medida que estos van siendo inventariados y fiscalizados, cuando corresponda.
- 16. Una vez verificados todos los valores (Caja, Expendio, Giros Postales y Fondo Presupuestal) se procederá a efectuar un resumen y levantar el acta correspondiente, consignando las firmas del personal del Departamento de Inspectoría, el responsable de la dependencia y responsable(s) de los respectivos valores.
- 17. Las actas de arqueo deben evidenciar la situación objetiva encontrada durante el conteo, así como las expresiones de conformidad o disconformidad expresada por los responsables de los fondos o valores y por los supervisores que intervienen en los mismos (arqueo).
- 18. Con la finalidad de garantizar la consistencia de los hechos, el personal del Departamento de Inspectoría, verificará en el lugar de los hechos las informaciones recibidas por los involucrados en las Administraciones y Oficinas Postales; ante evidencias halladas los inspectores procederán a recavar los documentos originales o copia de los mismos, dejando constancia de la acción ejecutada mediante acta de













verificación o incautación, precisando el motivo por el cual se procede a la incautación de los documentos que evidencian el hecho encontrado.

19. Verificará la calidad de la gestión operativa de la dependencia en los siguientes aspectos:

## 19.1 Organización

### a) Ventanilla

- Adecuada presentación del personal y verificará el horario de atención al usuario.
- Estafeta y Apartados.
- Localizar los envíos con aviso de llegada.
- Desplazamiento del personal.
- Verificar si se justifica la amplitud de apertura de ventanilla.
- Verificar la cantidad de personal administrativo y operativo de la dependencia y qué función realiza cada uno de ellos.
- Verificar la atención en el área de expendio y si las expendedoras han sido capacitadas sobre la admisión de mercancías ilícitas y prohibidas.
- Verificar la existencia del Libro de Reclamaciones y el uso brindado.
- Evaluar la verificación, entrega y devolución de los envíos postales aforables y sujetos a control aduanero.
- El personal de la Administración u Oficina Postal deberá verificar el pago de tributos y almacenaje de los envíos entregados en los terminales de almacenamiento a nivel nacional.

#### b) Franqueo

- Correcta aplicación de la tarifa.
- Crédito de sellos postales y valor facial por expendedora.
- Adecuado crédito de sellos postales y máquinas franqueadoras.
- Situación en que se encuentra el sistema y/o programa que permite trabajar con los portes digitales.

# c) Verificación de los despachos de los correos de llegada y salida

El personal del Departamento de Inspectoría presenciará la liegada y salida de los despachos de correspondencia, corroborando la ejecución de los siguientes procesos:

- El repesado y apertura de los despachos del correo de llegada.
- El pesado y cierre de los despachos del correo de salida.
- La aplicación de la fecha de ingreso a los trabajos preparatorios de la distribución (verificación en la clasificación y estado de la correspondencia).

## d) Apertura de los despachos

El personal del Departamento de Inspectoría verificará el desarrollo del proceso de apertura y cierre de los despachos con el fin de efectuar un

























examen crítico del trabajo realizado por la dependencia, teniendo en cuenta la aplicación de las disposiciones reglamentarias relativas a la confección de los despachos, verificará los plazos de encaminamiento desde la admisión hasta la distribución y entrega del envío.

# e) Trabajos preparatorios de la distribución

- Examinará la calidad de clasificación y rendimiento.
- Verificará el cumplimiento del método de clasificación.
- Formas de distribución (carteros, sector, continuo y discontinuo).
- Evaluación del tráfico de envíos por sector, extensión geográfica de cada sector.
- Verificará si los carteros fueron capacitados sobre la forma correcta de notificación y el conocimiento de las diversas operativas de distribución.
- Verificará el tráfico de envios de correspondencia asignado al personal de distribución (Hoja de Ruta o Lista de Carteros).
- Verificará la existencia de la estadística diaria de distribución, donde se registre el número de piezas postales asignadas y el número de piezas efectivamente distribuidas; segregado por servicios.

## f) Salida de carteros

- El personal del Departamento de Inspectoría verificará que todos los envíos de correspondencia recibidos a través del correo de llegada sean entregados en el día al área de distribución, asimismo, verificará el correcto encaminamiento de los envíos de correspondencia que están en situación de "motivados" (dirección deficiente, rezagados, otros).
- Verificará que el personal de carteros salga a reparto a la hora programada y dejando el sector limpio.
- Efectuará el control de salida y retorno del personal de carteros.

## g) Retorno de los carteros

- Verificará el sistema de control que utilizan los supervisores para el cumplimiento del proceso de distribución efectuado por los carteros.
- Verificará los envíos de correspondencia devueltos comprobando los motivos de su devolución debidamente sustentado.
- Verificará el descargo diario de envios registrables efectivamente distribuidos (CEDSUM, SAP, Manual).
- Verificará la transmisión de información de entregas o intentos de entrega de los envíos EMS.

## 19.2 Calidad Administrativa del Servicio

## a) La calidad relativa al trabajo

- Errores de clasificación
- Mala aplicación de las tasas
- Incumplimiento de horario















## b) La regularidad de las operaciones

# c) La aplicación correcta del Reglamento Interno de Trabajo

## d) Acción preventiva de gestión

- Referida al dinero en efectivo de acuerdo a las necesidades previstas (Fondo Presupuestal).
- Crédito de sellos postales para las ventanillas y/u oficinas de su jurisdicción de acuerdo con las necesidades previstas.
- Movimiento de Giros Postales (Admisión y Pagos).
- Formalidad de crédito, facturación y cobranza servicios empresariales concedidos a Clientes.
- Facturación y cobranza por concepto de arrendamiento de locales de SERPOST S.A. a terceros.
- Del personal, permiso, inasistencia, capacitación.

## 19,3 Acción Preventiva

## a) Seguridad de las personas

El personal del Departamento de Inspectoría determinará si existe un espíritu preventivo tanto del Administrador Postal, como de los supervisores, en relación de la seguridad del mobiliario, del material y a la accesibilidad de los locales.

## b) Seguridad de los edificios

El personal del Departamento de Inspectoría examinará las indicaciones sobre seguridad, apreciará su eficacia y su conocimiento por parte del personal interesado en los que respecta a la prevención sobre incendio. cierre y apertura de los locales.

### c) Protección de los locales

- Estado de los accesos (puertas y ventanas).
- Eficacia (chapas de seguridad).
- Posibilidades de accesos (tejados vecinos).
- Registros de seguridad.
- Vigencia de Contrato de locales de SERPOST S.A. alquilados a terceros.
- Vigencia de Contrato de locales alquilados por SERPOST S.A.

## d) Protección dinámica de los locales

- Acceso del personal
- Tráfico de personal durante la jornada de trabajo
- Puntos de vigilancia
- Condiciones de acceso de las personas ajenas al servicio.



- Cumplimiento del protocolo COVID 19, debido a la emergencia
- Existencia de botiquín de primeros auxilios.
- Existencia de extintores.

## e) Protección de materiales de seguridad

#### Alarma:

- Situación del sistema de alarma
- Conocimiento de su emplazamiento por parte del personal en caso de emergencias
- Pruebas de las instalaciones frecuente y resultado de pruebas.
- Las Administraciones u Oficinas Postales deberán contar con el Certificado vigente de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE).

### Caja de Caudales:

- Emplazamiento
- Cambio de combinación
- Personal que tiene acceso
- Conservación de las llaves

### f) Seguridad do los fondos

### En ventanilla de expendio:

- Organización del aprovisionamiento de dinero en efectivo a las ventanillas de expendio.
- Máximo de crédito que podrán conservarse en la ventanilla de expendio.
- Crédito de valores asignado por el encargado del Área de Caja.

### g) Economia de energía

- Examinar la documentación relativa al consumo de combustibles, control minucioso.
- El personal del Departamento de Inspectoría deberá interesarse igualmente en la evolución del consumo de energía eléctrica, teléfono y agua.
- Verificación de una adecuada asignación de los equipos de comunicación móvil.

## 19.4 <u>Desempeño del responsable</u>

# Aptitud del responsable de la Administración u Oficina Postal

El personal del Departamento de Inspectoria deberá informarse sobre:

- Si ejerce autoridad de jefe.
- Si tiene capacidad de liderazgo.
- Si las decisiones elaboradas se ejecutan.
- Si las informaciones e instrucciones se difunden.





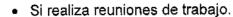












- Si cumple con la gestión de venta y ejecución presupuestal
- Si recibió inducción sobre el manejo de una administración postal (si corresponde) o está preparado para ejercer el cargo.
- Si efectúa un control y seguimiento en expendio y distribución, y la verificación de la devolución de los cargos dentro de los plazos establecidos en las operativas de la Empresa.
- Si programa y ejecuta capacitaciones dirigidas para el equipo de trabajo que tiene a cargo.
- El Clima Laboral existente en la dependencia inspeccionada.
- 20. Finalizada la verificación de la Administración u Oficina Postal, el personal del Departamento de Inspectoría, se entrevistará con el personal con el objeto de verificar las deficiencias, los defectos constatados y sugerir los correctivos en presencia del responsable; tomará declaraciones orales cuando sea necesario al personal involucrado directa o indirectamente en las presuntas irregularidades propias del desempeño funcional que hayan sido observados durante la visita de inspección, con el apoyo de herramientas gráficas y fonográficas.

En el caso que el trabajador responsable de una infracción se oponga a rendir su manifestación, se levantará un Acta indicando la negativa la cual estará suscrita por dos testigos y se continuará con el proceso de investigación.



21. El personal del Departamento de Inspectoría elaborará los Informes de Evaluación de la Calidad de la Gestión derivados de visitas de verificación de acuerdo con la siguiente estructura:

#### Introducción

Comprenderá la información general concerniente a la inspección y a la Administración u Oficina Postal inspeccionada.

#### Observaciones

En esta parte del informe, se deberá revelar, toda aquella información observada por el personal del Departamento de Inspectoría, revelando hechos o circunstancias que incidan significativamente en la calidad de la gestión de la Administración u Oficina Postal verificada, tales como el reconocimiento de las dificultades o circunstancias en las que se desenvolvieron los responsables de dicha gestión, en el supuesto en que esto suceda, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de objetividad e imparcialidad que deben guiar al personal que efectúa la inspección en la elaboración de su informe.

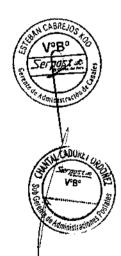
Cada observación deberá redactarse en forma narrativa, teniendo en cuenta para su presentación los aspectos siguientes:

- Sumilia:
- Se refiere al título que utiliza la condición o el hecho observado.
- Condición:













Este término se refiere a la descripción de la situación irregular o deficiencia hallada, cuyo grado de desviación debe ser demostrada.

#### - Criterio:

Se refiere a la norma transgredida de carácter legal, operativo o de control que regulan el accionar de la Administración u Oficina Postal que se inspecciona. El desarrollo del criterio en la presentación de la observación debe citar específicamente la normativa pertinente y el texto aplicable de la misma.

#### - Causa:

Es la razón fundamental por al cual ocurrió la condición o el motivo por el que no se cumplió el criterio o norma. Su identificación requiere de la habilidad y juicio profesional del personal del Departamento de Inspectoría y es necesaria para el desarrollo de una recomendación constructiva que prevenga la recurrencia de la condición.

#### - Efecto:

Es la consecuencia real o potencial, cuantitativa o cualitativa que ocasiona la observación, indispensable para establecer su importancia y recomendar a la Gerencia de Administración de Canales que tome las acciones requeridas para corregir la condición. Siempre y cuando sea posible, el personal del Departamento de Inspectoría deberá revelar en su informe la cuantificación del efecto.

#### Conclusiones

Es el resultado derivado de las observaciones efectuadas en la visita de supervisión.

La información permitirá a la Gerencia de Administración de Canales apreciar:

- -La calidad de la gestión de la Administración u Oficina Postal controlada.
- -Decidir sobre las medidas correctivas a aplicar.

#### Recomendaciones

Son las medidas sugeridas a la Gerencia de Administración de Canales a aplicarse en la dependencia verificada, orientada a superar las observaciones de la evaluación de la calidad de la gestión de la dependencia inspeccionada.

El informe deberá contener recomendaciones constructivas que, fundamentadas en las observaciones y conclusiones correspondientes, propicien la adopción de medidas correctivas que posibiliten mejorar significativamente la calidad de la gestión y/o desempeño de los responsables de las dependencias, con énfasis en el logro de los objetivos, metas y programas de la dependencia inspeccionada dentro de parámetros de economía, eficiencia y eficacia.

#### SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS

22. El Jefe del Departamento de Inspectoría deberá realizar el seguimiento a las recomendaciones y medidas correctivas formuladas en los informes de evaluación de la calidad de la gestión de las Administraciones y Oficinas Postales de manera que se evalúe las acciones tomadas por éstas.















23. El Jefe del Departamento de Inspectoría elaborará y alcanzará informes periódicos a la Gerencia de Administración de Canales referentes al seguimiento de las medidas correctivas adoptadas por las Administraciones u Oficinas Postales, con el fin de mejorar la calidad de su gestión.

a programment in the control of the

24. El Jefe del departamento de Inspectoría evaluará el porcentaje de cumplimiento en la implementación de recomendaciones, informando del impacto positivo generado en los procesos de cada dependencia.

#### VI. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- VOBO POR CHILD CONTROL OF THE PROPERTY OF THE
- 1. El presente documento deroga a la Directiva N° 001-G/11 "Elaboración de Informes de Evaluación de la Calidad de la Gestión en las dependencias de la Gerencia Postal derivados de visitas de verificación efectuadas por el Departamento de Inspectoría", aprobada por Gerencia General con fecha 08/02/11.
- 2. Historial de cambios:





Código	Nombre	Fecha
003-G/05	Directiva: Elaboración de Informes de Evaluación de la Calidad de la Gestión en las Administraciones Postales de Lima y provincias, derivados de visitas de verificación efectuadas por el Departamento de Inspectoría	29/03/2005
001-G/11	Directiva: Elaboración de Informes de Evaluación de la Calidad de la Gestión en las dependencias de la Gerencia Postal derivados de visitas de verificación efectuadas por el Departamento de Inspectoría	08/02/2011

#### VII. AUTORIZACION



La presente directiva queda aprobada por Gerencia General y entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Lima.

0 4 AGO, 2021







#### ANEXO Nº 1

#### "ARQUEO DE CAJA DE VALORES"

|--|

#### **ARQUEO DE CAJA VALORES FECHA** REGISTRO DE VENTAS IMPORTE S/. OBSERVACIONES: SELLOS POSTALES MAQUINA FRANQUEADORA **APARTADOS** OVERNIGHT SEL SEN EMS KIOSKO EPISTOLAR CRÉDITO SUCURSALES OTROS TOTAL VENTA S/. DEPOSITO BANCO SOBRANTE S/. FALTANTE

RESPONSABLE DE CAJA

RESPONSABLE DE LA INSPECCION



121 Side .



ADMINISTRADOR



#### ANEXO N° 2

A NA BASAMANANANAN B<del>ASAMATAN MARANGTATUR PADA BASAMANAN</del> BASAMAN BASAMAN BASAMAN BASAMAN BASAMAN BASAMAN BASAMAN

## " ARQUEO DE EXPENDIO"















ARQUEO DE EXPENDI	0
-------------------	---

#### COMPROBANTES DE PAGO

FACTURAS	DEL	AL	IMPORTE , S/.
BOLETAS DE VENTA	DEL	AL	IMPORTE, S/.
TOTAL			IMPORTE, S/.

MAQ. FRANQUEADORANICIO	FINAL	IMPORTE, S/.
<del> </del>		

MAQUINA FRANQUEADOR	A S/.	CONTEO DEL EFECTIVO		CANTIDAD	IMPORTE S/.
ESTAMPILLAS	S/.	BILLETE DE S/.	200,00		•
EMS	\$/.	BILLETE DE S/.	100.00		
OVERNIGHT	S/.	BILLETÉ DE S/.	50.00		
SEN	S/.	BILLETE DE S/.	20.00		· · ·
SEL	S/.	BILLETE DE S/.	10.00	)	
KIOSCO EPISTOLAR	S/.	MONEDA DE \$/.	5.00		
APARTADOS	S/.	MONEDA DE S/.	2.00	)	
OTROS	01	MONEDA DE CI	100	J	

MONEDA DE S/. TOTAL VENTAS S/. MONEDA DE S/. 0.50 SENCII LO S/. MONEDA DE S/. 0.20 TOTAL EFECTIVO S/. MONEDA DE S/. 0.10 FALTANTE S/. TOTAL EFECTIVO SOBRANTE S/.

OBSERVACIONES:

VENTA

RESPONSABLE DE EXPENDIO

ADMINISTRADOR RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN









### " ARQUEO DEL FONDO PRESUPUESTAL"









	ARQUEO D	EL FOND	O PRESUPUESTAL	
	MONTO	CANT.	CONTEO DE EFECTIVO	TOTAL
MONTO ASIGNADO	S/.		BILLETE DE S/. 200.00	SI.
DOCUMENTOS CANCELADOS	S/.		BILLETÉ DE S/. 100.00	S/.
RECIBOS PROVISIONALES	S/.		BILLETE DE S/. 50.00	St.
TRANSFERENCIA DE FONDOS	S/.		BILLETE DE S/. 20.00	S/.
EFECTIVO	S/.		BILLETE DE S/. 10.00	S/.
SOBRANTE	S/.		MONEDAS DE S/,5,00	S/.
FALTANTE ·	S/.		MONEDAS DE S/.2.00	S/.
OBSERVACION:			MONEDAS DE S/.1.00	S/.
			MONEDAS DE S/.0.50	S/.
[			MONEDAS DE S/.0.20	S/.
			MONEDAS DE S/.0.10	S/.
			TOTAL EFECTIVO	S/.

RESPONSABLE DEL FONDO PRESUPUESTAL

**ADMINISTRADOR** 

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN









## ANEXO Nº 4

# "Ficha de Evaluación de Actividades Postales"











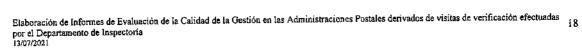
									ي	rp	0.52	7	I
1960		FICH	HA DE EVAL	<u>LUACIÓN</u>	DE ACT	IVIDAD	ES PO	STALES					
Serves United	<u>«</u>	EPENDENCIA POSTAL: ESPONSABLE:				<u>-</u>	··			FE	СНА		
THE ANTE	× 1	, ÁREA ADMINISTRATIVA											
	\ _	.1. PERSONAL	ICHA							<u> </u>			1
1000	ı <u> </u>	ICHA Y DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE LE A		A DEPENDENCIA PO	STAL.					┥			
W No Ra	N ⊢	JENTA EL PERSONAL CON EL REGLAMENTO INTE								SI		NC:	
13/5	K2.\ `	ADMON, FOFICINA CUENTA CON DRIGANIGRAMA								SI	$\rightarrow$	NO	
I NATION	l <sup>a</sup> 1	***								81	$\rightarrow$	NO	
	<i>!</i>	UENTA CON MAHUAL DE GROANIZACIÓN Y FUNCIO								Si	$\rightarrow$	NO	
Anne	l –	JENTA CON FILE DE NORMAS Y PROCEDIMENTOS	<del></del>							+	$\rightarrow$	-	
\	i ⊢	OS EMPLEADOS CONCIONES								31		NO .	
	<u>⊢</u>	ERARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA						<del></del> -		4			
	_	ORARIO DE INGRESO DEL ADM HISTRAPOR		<u> </u>						4			
SENTE LEGI	He	DRARIO DE INGRESO DEL CAJERO								4			
VORO	н	DRARIO DE INGRESO DE LOS SUPERVISORES								_			
/ <b>V</b>	N H4	CRARIO DE INGRESO DEL PERSONAL DE DISTRIBL	UCIÓN										
(Secretain)	)	UMERO DE PERSONAL POR AREAS		CARGO FUNCIO	ONAL		NÚMERO						
/ A Z	7 7	MINISTRATIVO					Ī-			1			
CHAMLE NO BLOME	a	PERATIVO				TOTAL							
ALLERO BODO	  -	XPE NO 10		•			T						
	 Di	9TRIBUCION	<del> </del>							1			[
	1	HOFER	· · · ·										
Catanta de	<b>.</b> ⊢	OYO											į.
Sill TO	(%) F												į
18/ ND	<i>}}≋</i>						+						· , ·
Ser DOST		UJEN SE ENCARGA DE LAS ACCIONES DE CONTRO	DI DE PERSONAL :		ADMINISTRADOF		SUPERVISOR		otao				
13 3 min	1/9/ ⊢	BYE REGISTRO DE PERSONAL								ŝl	- 1	но	
192	F_87	E CONTROLA LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEI	I PERSONAL TACOMOR		PARTE		HOJA		LBRO	12	$\neg$ t	NO	1
	<b>~</b> ⊢	ENE FICHAS ACTUALIZADAS DE CADA EMPLEADO		1		L				91	-	NG	1
10-D,	I ⊢	DUCITO CAPACITACION DE SU PERSONAL	OC SO PORTE INCOME.						····································	- EI	$\rightarrow$	NO	· ·
_	I —		<del></del>							1 5 1			
CABREJO	<b>ト</b> ⊢	N QUE ASPECTOS:	MEHSUAL	QUINCENAL	SEMANAL	Arre ut	ECESTAO :		SOLICITUD	┪			
a Miles	ro∧ ⊢	E PROGRAMA LA ROTACION DEL PERSONAL, CON			A SQUEITUO DE			DTRG	I	91	_	но	
/&% V°B°_	13 1 -		POR NECESIDAD DELS	EKACID	pasubolido de	CHISIESADO		BIRG	<u> </u>	+++	_	NO NO	ł
Fordast	12121 F	E CONTROLA EL USO DEL FOTOCHECK	<del></del>		1		1			94	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	NU	1
12 / Jei 19	T / \$/ ⊢	UIÉN LOREALEA	ADMINISTRADOR	<u> </u>	SUPERVIGOR		<u> </u>	DHTO	J	la. I			-
13/5	V 8/ 1	A CYICIMA TENE RELOU TARJETERO PARA EL CON								SI	$\rightarrow$	ND	
Car Administra	<i>P/</i>	L PERSONAL EN PLEND GUMPLE CON MARCAR SU								SI	$\rightarrow$	NO	ł
7	. ⊢	IGRA UN EMPLEADO, LA HORA DE MARCA DE LA 1	TARJETA DE CONTROL DI	ASISTENCIA		<u> </u>				EI		NO	
1	16	A OFICINA EXHIBE EL ROL VACACIONAL								BI	-	HD	
	17 9	E CUMPLE COMEL NOL DE VACACIONES								\$1	$\rightarrow$	HD	1
CUDORETO	18 8	L PEASONAL CUENTA CON CAPACIDAD TECNICA							•••	BL S	_	HD	
	<b>├</b> ंं\ 10	L PERSONAL CUENTA CON EXPERIENCIA								\$1	<u>-</u>	но	·
13/ Ser 13/	\ <b>g</b>	UENTA CON PERSONAL CONTRATADO		CUANTOS		MODALIDAD		L		Эı		но	]
(5)	21E	L PERSONAL ES CONTRATADO DE ACUERDO A LA	19 NECESOADES DEL SE	RVICIO						98	_[	ИО	]
( <u>E)</u>	[ ] 22 E	S UTILIZADO RACIONALMENTE EN EL HORANIO DI	E TRABAJO							SI	i	NG	]
(Fig.	23 2	E SUPERVISAN LAG LAGORES DEL PERSONAL MÓ	XAL .							91		NO	
Pane de Admin	24	L PERSONAL CONTRATADO CUENTA CON SU FILE	PERSONAL							Sì		NO	·
	25 6	E PONE A CONDCIMIENTO BELARGA DE CONTRO	I, CE PERSONAL LAS MES	DIDAS DISCIPUNARIA	16					81	$\Box$	NO .	]
				LA CONDUCTA, REH	IDIMIENTO Y RESP	ONSABLIDAD (	DEL PERSONAL?	•		S1		МО	] :
1	27	LLEVA UD. UM REGIGIRO DE EVALUACIÓN DEL PE	RECHAL QUE VERDIQUE										
/		LLEVA UD. UM REGIGIRO DE EVALUACIÓN DEL PE UTILIZA ALGUM SISTEMA PARA LA EVALUACIÓN DI								şı	1	NO	
(							Cant	26	1	ŞI	0	0	·
(				I			Cant	26	Ĭ	ŞI	0		
(							Cant	26	I	ŞI	0		1
Orpan							Cant	26		ŞI	0		<u>.</u>
Orpen							Cant	26	I	ŞI	0		
Orpon E Shrings				1			Cant	26	I	ŞI	0		· ·
S Cipan							Cant	26	<u> </u>	ŞI	0		
S CIDAN							Cant	26	I	ŞI	0		



Serpast 🖘 FICHA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POSTALES 1.2. CAJA VALORES EL CAVERO LLEVA ORDEHADO Y ALDIA EL CONTROL DE VALORES SE PRACTICA LOS ARQUEOS DE CAJA VALCA ES нп OUEN LO REALIZA UIEN SE ENCARGA DEL CONTROL DE CAJA UXILIARES (DE APORTO) CUEHTA CON CAJA DE SEGURDAD MARCA NO FECHA DE ULTIMO ARQUEO DE CAIA REALIZADO POR CONTABILIDAD AUDITORIA ADMINISTRACIÓN SUPERMISORES EXISTEN DOCUMENTOS QUE DAN PE DE LOS ARQUEOS PRACTICADOS, QUE TIPOS (Adjuntas con) () NO. CUENTA CON LOS OCCUMENTOS HORMATIVOS VIGENTES DEL ÁREA DE CAJA: NDCAR NYE / 6 LA CCMPROBACION DE SALDOS DE SELLOB POSTALES EN KARDEX DE EXISTENCIA VS. REPORTE DEL SISTEMA, ES CORRECTO V°B° 7 UTILIZA UBRIOS O AUXILIARES PARA EL CONTROL DE CAJA мо CUENTA CON TARJETAS KARDEX DE CONTROL DE VALORES (ESTAMPILLAS) LLEVA KARDEX DE CONTROL DE VALORES POR I CREDITO DE CADA OFICIRA DE SU JURISDICCIÓN 10 CUENTACON DETECTOR DEBILLETES FALSOS NO 11 LAS OFICINAS DE SUJURISDICCIONICUENTAN CONKAR DEXIDE SELLOS POSTALES КО 12 GECTUA INFORME DIARIO DE VENTAS 81 13 ILLEVA CONTROL DE VENTAS DE LOS REPRESENTANTES COMERCIALES 14 EFECTUA UN ADECUADO ABASTECIMIENTO DE COMPROBANTES DE PAGO INDICAR STOCK STOCK DE FACTURAS EN UNIDADES V°B° SERIE DEU STOCK DE BOLIVTA EN UNIDADES SERIE PEL 5 CUENTA CON ADECUADO ABASTEC MIENTO DE SOLETAS DE VTA, Y FACTURAS MECANIZADAS INDICAR PROMEDIO MEHSUAL CONSUMO FACTURAS EN UNOS. Y BLOCKS INOICAR PROMEDIO MENSUAL CONSUMO BOLETAS VTA. EN UNDS, Y SLOCKS NOICAR ULTIMA FECHA DE IMPRESIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO (BOLETAS Y FACTURAS) 16 SE VERRICA LA MIGENCIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO (BOLETAS Y FACTURAS) MECANIZADOS Cant 15 CABREJO, 1.3. MAQUINAS FRANQUEADORAS v°B° INDICAR EL Nº DE LAS MACUNAS FRANCIESDORAS VER ANEXO 1 EFECTUA MANTENIMIENTO DE LAS MAQUIHAS FRANQUEADORAS CUANTAS MADIRNAS FRANCUCADORAS ADICIONALES REQUIERE SU ADMINISTRAÇÃO. CUENTA CON PRECINTO DE SEJURIDAD LAS MAQUINAS FRANQUEADORAS VER AKEKO CUMPLE CON LAS NORMAS Y PROCEDIMENTOS DE MACUINAS FRANQUEACORAS NO LOS CUÑOS DE LAS M. F. ESTAN ACTUALIZADOS (CON IDENTIFICACION DE LA CFICINA Y LOGO DE SERPOST) (ADJUNTAM MUESTRA NO Cant 1.4. FONDO PRESUPUESTAL MDICAR VLTIMO MONTO ASIGNADO \$/ RESPONSABLE DEL MANEIO DEL FOHDO PRESUPVESTA B. EMPLEMODOEL FOUNDO PRESUPUEBTAL ES INDEPENDENTE DEL CAJERO DE VALORES Ú OTRO EMPLEMOD QUE RECEPCIONA DINERO 2 SE OTUZA UN LIBRO AUXILIAR PARALLEVAR EL NICIVAMENTO DEL FONDO PRESUPUESTAL NO 3 CONCCE DE LAS PARTIDAS Y LOS CONCEPTOS DE GASTOS QUE PUEDE CUBRIR EL FONDO PRESUMUESTAL NO CUENTA CON CAJA DE SEGURIDAD SCUENTA CON DETECTOR DE BILLETES FALSOS NO SE REPONE EL FONDO PRESUPUESTAL OPORTUNAMENTE, EN OUE TIEMPO 7 SE RESPALDAN TODOS LOS DESEMBOLSOS DUE SE EFECTÚAN CON LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE PAGO



							) #. ####	יעי	ا نــــــ توهنده	
<u>FICH</u>	A DE EVAL	<u>UACIÓN I</u>	DE ACTI	VIDADI	<u>ES POS</u>	TALES				_
LOS COMPROBANTES DE PADO SON MARCADOS POI	A UN SELD FECHADOR .	PAGADO						gı		ΝО
SE NUMERAN LOS COMPROBANTES DE PAGO DEL FO	ONDO PRESUPUESTAL							٤١		NÓ
LOS GASTOS SON VERIFICADOS YVISADOS FOR EL.	ADMINISTRADIOR							SI		NO
SE REVISAN LOS COMPROBANTES DE PAGO PREVIO	ALA REPOSICION DEL FO	M D O PRESUPUESTA	<u>.</u>					94		НĢ
SE LICHIDAN LOS RECIBOS PROVISIONALES, A MAS	FARDAR DENTRO DE LOS	CINCO (5) OAAS UTIU	ES					<b>\$</b> 1		NO
SE HUMBRAN LOS RECIBOS PROVISIONALES								BI		жо
LE EXTENDEN LOS CHEQUES DE RÉPOSICION DEL F	OHDO PRESUPUESTAL A	LA DROCH DEL RES	PONSABLE O CUS	ΤΟΦΙΩ				<b>\$</b> I		на
NÚMERO DE CUENTA CORRENTE		· · ·		BANCO						_
SE CONTROLA EL FONDO PRESUPUESTAL MEDIANTI	# ANQUEOS FRECUENTES	Y 90RPACEMOS						<b>5</b> ł		NØ
FECHA OF ULTIMO ARQUEO								Г		
FUE REALGADO POR	CONTABILIDAD	AUDITORIA	ADMINISTRACIO	SUPER	KDR		3.G.A.P.	1		
SE DEJA CONSTANCIA DE LOS ARQUEO REALIZADO:	 I							SI		HD
QUE TEMPO OFMORA LA REPOSICION DEL FONDO								Г		
CONSIDERA CONVEHIENTE UN INCREMENTO DEL FO	INDO PRESUPLIE STAL					SUSTENTAR EK.	AMEXO	31	П	HО
SE LLEVA CONTROL ESTADISTICO DEL MOVIMENTO		TAL		-				<b>6</b> I		НΩ
<u> </u>				],	Cant.	18		Т	0	
				•						٠.
1.5. ABASTECIMIENTOS Y PATRIMO	DNIC									
CUENTA CON EL CUADRO MUAL DE HECESDADES								31	П	NO
SON FRIMADAS LAS REQUISICIONES (PECOSAS Y PE	CODES ATENDIDAS. PO	EL QUE RECIBE LO	B BHES (ÚTILES	Y MATER VIZES	)			\$1		HD
LOS DENES (ÚTILES Y MATERIALES), EXISTENTES S								\$I		ĸO
SU UBICACIÓN ES RAPIDA								ŝi		но
ES TÁN CLASFICADOS EN ANAQUELES ADECUADAM	ENTE							βI		Иα
TIGHEN UN CONTROL VISIGLE MEDIANTE TARGTAK								3i		NO
INGRESAN YSE REGISTRALEN EL KARDEX, 1000S		HADES ON V SALINA						SI		NO
CUENTA CON EL INVENTARIO ACTUALIZADO DE SIS								SI		NO
CUENTA CON INMENTARIO ACTUALIZADO DE BIENES		<b>Q</b> (1 02 000 01 101						91		NO
SPECTUA ADQUISICIONES DIRECTAS CON SU FOND		~						Si.		K0
CUENTA CON UNITARIO DE LOS ULTIMOS MENES		AND OR EQUIPMENTO					·	ВІ	$\Box$	HD
CUENTA CON EL MUENTARIO DE LOS ULTIMOS BIEN	_							ВІ		NO
INVENTACION DE LAS ULTIMAS ADQUISICIONES EFEC								+-	•	_
	TOPONE (PERMIT NEW )	***  =====								
CUENTA CON 10 S SIGUIENTES BIEN色;			MUENO	REGI			AAL ESTADO	1		
CAMIONETA	CANTIDAD		BUENO	REGI		-	AL E31A00	1		
MOTO	CANTIDAD						AL ESTADO	-{		
MOTOGAR	CANTIDAD		SHENG	REG			ALESTADO	4		
	CANTIDAD		94840	REG		-	ML691A00	┨		
BICICLETAS	CAHTIDAD	l '	BUENO	K#O		Ļ		- SP		NO
COCHES DE CARTERDS										NO
COCHES DE CARTERDS EL CONTROL DE GENES CONSUMBLES SE REALEZA	CON TARJETAS KARDEX						<del></del>	4,		40
COCHES DE CARTEROS  EL CONTROL DE DENES CONSUMIDLES SE REALEZ  CUENTA CON EL PATRAMONIO INDISPENSABLE PAR	CON TARJETAS KARDEX							\$1		μn
COCHES DE CARTERDS EL CONTOL DE GENES CONSUMIDLES SE REALE/ CUENTA CON EL PATEMONIO INDISPENSABLE PAR CUENTA CON FORMATOS	CON TARJETAS KARDEX							84	_	HQ.
COCHES DE CARTERDS EL CONTROL DE SENER ECHIQUARD. ES SEREALEZ- CUENTA CON EL PATEMONIO INDISPOSABLE PAR CUENTA CON FURNATOS CUENTA CON MUEBLES Y ENSERES	CON TARJETAS KARDEX							\$4 \$1		NO
COCHES DE CARTERDS EL CONTROL DE SENEE CONSUMBLES SEREMEZ- CUENTA COM EL PATEMONIO INDISPENSABLE PAR CUENTA COM FORMATOS CUENTA COM MUEBLES Y DISEREE CUENTA COM GOUPOS INFORMATICOS	CON TAPLETAS KARDEX A LA OPERATIMORO DEL S	BERVICIO					Jamesia-	84	<u></u> .	-
COCHES DE CARTERDS EL CONTROL DE SENER ECHIQUARD. ES SEREALEZ- CUENTA CON EL PATEMONIO INDISPOSABLE PAR CUENTA CON FURNATOS CUENTA CON MUEBLES Y ENSERES	A CON TARJETAS KARDEX A LA OPERATIMOAD DEL S PROPIO	CEDIDO	ALDUKADO		ыпото		SANEADO	\$4 \$1		NO
COCHES DE CARTERDS EL CONTROL DE SENEE CONSUMBLES SEREMEZ- CUENTA COM EL PATEMONIO INDISPENSABLE PAR CUENTA COM FORMATOS CUENTA COM MUEBLES Y DISEREE CUENTA COM GOUPOS INFORMATICOS	CON TAPLETAS KARDEX A LA OPERATIMORO DEL S	BERVICIO	ALDUKADO REGULAR		LITIOTO MALLO		SMEADU	\$4 \$1 61		OH
COCHES DE CANTERDS EL CONTROL DE SENEE CONSUMBLES SEREALEZ- CUIENTA CON EL PATEMONICI INDISPENSABLE PAR CULESTA CON FORMATOS CUENTA CON MUEBLES Y ENSERES CUENTA CON ECUIPOS INFORMATICOS LOS BEINES MANESAES (LOCALES) ES: CONDICIONES DEL LOCAL	A CON TARJETAS KARDEX A LA OPERATIMOAD DEL S PROPIO	CEDIDO RUENO	REGULAR		MALO		SANEADO	\$4 \$1		NO
COCHES DE CANTERDS EL CONTROL DE SENEE CONSUMBLES SEREALEZ- CUIENTA CON EL PATEMONICI INDISPENSABLE PAR CULESTA CON FORMATOS CUENTA CON MUEBLES Y ENSERES CUENTA CON ECUIPOS INFORMATICOS LOS BEINES MANESLES (LOCALES) ES: CONDICIONES DEL LOCAL	A CON TARJETAS KARDEX A LA OPERATIMOAD DEL S PROPIO	CEDIDO	REGULAR	-	MALO NO TIENE		SANEADO	\$4 \$1 61		OH
COCHES DE CANTERDS  EL CONTROL DE SENEE CONSUMBLES SEREALEZ- CUIENTA CON EL PATEMONIO INDISPENSABLE PAR CULEITA CON FORMATOS  CUENTA CON EQUIPOS INFORMATICOS  LOS BENES MANESLES (DOALES) ES: CONDICIONES DEL LOCAL SCIENTA CON SERVICIO DE AGUA POTABLE  SCIENTA CON SERVICIO DE AGUA POTABLE	CON TABLE TAS KARDEX A LAGPERATIVOAD DEL S PROPIO EXCELENTE SUENO	CEDIDO RUENO	REGULAR	-	MALO		SANEADO	\$4 \$1 \$1		OH OH OH
COCHES DE CANTERDS  EL CICHTOL DE GENER CONGUARDLES SERBALEZ CULENTA CON EL PATEMONICI INDISPENSABLE PAR CULENTA CON FORMATOS CULENTA CON GUIPDE INFORMATICOS LOS BERNES RIVALESLES (DOALES) ES: CONDICIONES DEL LOCAL SCULENTA CON SERVICIO DE AGUA POTABLE CONDICIONES DEL LOCAL CONDICIONES	A LAGPERATIVO AO DEL 1  PROPIO  EXCELENTE  SUENO  SUENO	CEDIDO  BUEND  AGOULAR  RESULAR	REGULAR	-	HO TIENE		SANEADO	\$4 \$1 61		OH
COCHES DE CANTERDS  EL CICHTOL DE GENER CONGUARDLES SERBALEZ CULENTA CON EL PATEMONICI INDISPENSABLE PAR CULENTA CON FORMATOS CULENTA CON GUIPDE INFORMATICOS LOS BERNES RIVALESLES (DOALES) ES: CONDICIONES DEL LOCAL SCULENTA CON SERVICIO DE AGUA POTABLE CONDICIONES DEL LOCAL CONDICIONES	A LAGPERATIVO AO DEL 1  PROPIO  EXCELENTE  SUENO  SUENO	CEDIDO  RUEND  REGULAR	REGULAR	-	MALO NO TIENE		SANEADO	\$4 \$1 \$1 \$1		OH OH
COCHES DE CARTERDS  EL CONTROL DE SENEY CONSUMBLES SEREMEZ- CUENTA CON EL PATEMONIO INDISPENSABLE PAR EUENTA CON EUPOS INTERNATIOS  CUENTA CON MUEBLES Y BREFIES  CUENTA CON EQUIPOS INFORMATICOS  LOS BREES MANUEQUES (LOCALES) ES: CONDICIONES DEL LOCAL  CUENTA CON SERVICIO DE AGUA POTABLE  COMBICIONES DE LOS ERRICOS HIDIÓNICOS  CONDICIONES DE LOS ENTARIOS HIDIÓNICOS  CUENTA CON LETEEND CON ELLOGOTIPO DE SER  GUANDO SE NECO EL ULTRO MYENTARIO DE SER  GUANDO SE NECO EL ULTRO MYENTARIO DE SER  CHE ACTUALIZA EL ANTENDARIO PATRIMONIALE  CESE CONTROLLO CONTROLLO CONTROLLO CONTROLLO  CESE ACTUALIZA EL ANTENDARIO PATRIMONIALE  CESE ACTUALIZA EL ANTENDARIO PATRIMONIALE  CESE ACTUALIZA EL ANTENDARIO PATRIMONIALE  CENERAL CONTROLLO CONTROLLO  CENERAL CONTROLLO	A LAGPERATIVIDAD DEL I A LAGPERATIVIDAD DEL I PROPIO EXCELENTE  SUENO E SUENO POST S.A.	CEDIDO  RUEND  AEQULAR  REQULAR  GEDIES PATRIM	REGULAR MALO		HO TIENE		SANEADO	\$4 \$1 \$1 \$1 \$1		ON ON
COCHES DE CARTERDS  EL CONTROL DE SENEY CONSUMBLES SEREMEZ- CUENTA CON EL PATEMONIO INDISPENSABLE PAR EUENTA CON EUPOS INTERNATIOS  CUENTA CON MUEBLES Y BREFIES  CUENTA CON EQUIPOS INFORMATICOS  LOS BREES MANUEQUES (LOCALES) ES: CONDICIONES DEL LOCAL  CUENTA CON SERVICIO DE AGUA POTABLE  COMBICIONES DE LOS ERRICOS HIDIÓNICOS  CONDICIONES DE LOS ENTARIOS HIDIÓNICOS  CUENTA CON LETEEND CON ELLOGOTIPO DE SER  GUANDO SE NECO EL ULTRO MYENTARIO DE SER  GUANDO SE NECO EL ULTRO MYENTARIO DE SER  CHE ACTUALIZA EL ANTENDARIO PATRIMONIALE  CESE CONTROLLO CONTROLLO CONTROLLO CONTROLLO  CESE ACTUALIZA EL ANTENDARIO PATRIMONIALE  CESE ACTUALIZA EL ANTENDARIO PATRIMONIALE  CESE ACTUALIZA EL ANTENDARIO PATRIMONIALE  CENERAL CONTROLLO CONTROLLO  CENERAL CONTROLLO	A LAGPERATIVIDAD DEL I A LAGPERATIVIDAD DEL I PROPIO EXCELENTE  SUENO E SUENO POST S.A.	CEDIDO  RUEND  AEQULAR  REQULAR  GEDIES PATRIM	REGULAR MALO		HO TIENE		SANEARO	\$4 \$1 \$1 \$1		ON ON
COCHES DE CARTERDS  EL CONTROL DE SENEY CONSUMBLES SE REMAZIO CUENTA CON EL PATEMICHIO INDISPENSABLE PAR EUENTA CON EUPATOS  CUENTA CON HUBBLES Y BREFIES  CUENTA CON EQUIPOS INFORMATICOS  LOS BREES MANUEQUES (LOCALES) ES: CUINDICIONES DEL LOCAL  CUINDICIONES DEL LOCAL  CONDICIONES DEL LOCAL  CONDICIONES DE LOS BERNICIOS HIDIÓNICOS  CUENTA CON SERVICIO DE AOUA POTABLE  CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES ELECTRICA  GUARDO SE RICO EL ULTRO MYEN TARIO DE  GUARDO SE RICO EL ULTRO MYEN TARIO DE  SE ACTUALIZA EL INVENTARIO PATRIMONIAL?  LE ADMINISTRADON O EL SUPERVISOR VENTICA	A LAGPERATIVIDAD DEL I A LAGPERATIVIDAD DEL I PROPIO EXCELENTE  SUENO E SUENO POST S.A.  COUE LIDO SIENES PATRIM	CEDIDO  RUEND  REQULAR  REQULAR  REQULAR  GENES PATRIM  ONIALES CSTÉN TO	REGULAR MALO MALO		HO TIENE		SANEARO	\$4 9.1 5.1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1		ON ON
COCHES DE CARTERDS  EL CONTROL DE SENEY CONSUMBLES SEREMEZ- CUENTA CON EL PATEMONIO INDISPENSABLE PAR CUENTA CON FUNDATOS  DUENTA CON MUEBLES Y BREFRES  CUENTA CON EQUIPOS INFORMATICOS  LOS BREMES MANDELES (LOCALES) ES: CUINDICIONES DEL LOCAL  CUINDICIONES  CU	PROPIO  EXCELENTE  SUENO  SUENO  OU LIDS TENES PATRIM  O A LIDS GENES NESPATRIM  O A LIDS GENES NESPATRIM	CEDIDO  RUENO  AEGULAR  REGULAR  GERMES PATRIM  OKIALES CSTÉN TO:  LES O EN CALIDAD O	REGULAR MALO MALO		HO TIENE			\$4 \$1 \$1 \$1		ON ON
COCHES DE CARTERDS  EL CONTROL DE SENEY CONSUMBLES SEREMEZ- CUENTA CON EL PATEMONIO INDISPENSABLE PAR CUENTA CON FUNDATOS  DUENTA CON MUEBLES Y BREFRES  CUENTA CON EQUIPOS INFORMATICOS  LOS BREMES MANDELES (LOCALES) ES: CUINDICIONES DEL LOCAL  CUINDICIONES  CU	A LAGPERATIVIDAD DEL .  PROPIO EXCELENTE  SUENO MICHO POST S.A.  GUE LIDO SENES PATRIM O A LIDI GIENES INSERVICIO SUENO ALDI GIENES	CEDIDO  RUENO  AROULAR  RESULAR  GENES FAIRIM  ONIMES ESTÉN TO  LES O EN CALIDAD D  RACIÓN?	REGULAR MALO MALO		HO TIENE		SANEADO  MER ANEXO	\$4 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1		00 PM
COCHES DE CARTERDS  EL CONTROL DE SENEE CONSUMBLES SEREMEZ- CUIENTA CON EL PATEMONIO INDISPENSABLE PAR SEUENTA CON FUNDATOS  CUENTA CON MUEBLES Y DISEREN  CUENTA CON GOUPDE INFORMATICOS  LOS BEHIES HANGELES (LOCALES) ES: CONDICIONES DEL LUCAL  CUENTA CON SERVICIO DE AGUA POTABLE  CUENTA CON SERVICIO DE AGUA POTABLE  COMBICIONES DE LES RETALOS HIGÓNICOS  COMBICIONES DE LAS RISTALACIONES ELECTRICA  CUENTA CON LETRERA D CON EL LOGO TIPO DE SER  CUANDO SE NICE LAS RISTALACIONES LECTRICA  CUENTA CON LETRERA D CON PARTA TARIO DE  CISE ACTUALIZA EL ANTENTARIO PATRIMONIAL?  1 JEL ADMINISTRACION D EL SUPERVISOR VEUTECA  2 JOS LE ESTÁ DANDO ALOÚN TO DE TRATAMENT  3 JES ENCUENTRAM LOS BERNES INSERVIGLES CN C	PROPIO  PROPIO  EXCELENTE  SUENO  SUENO  O A LOS GENES PATRIM  O A LOS GENES NESPOI  UUSTOOLA EN LA ADMINISTA	CEDIDO  BUENO  REGULAR  REGULAR  REGULAR  OCHIES FAIRIM  ONIMES ESTÉN TOI  USS O EN CALIDAD ( PRACIÓN?)	MALO MALO MALO TALMENTE RIVEN DE DESUSOT	TARIAODE?	MALO RO TIENE NO TIENE NO TIENE NATERIALES		VER ANEXO	\$4 9.1 5.1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1		ON ON





<u>FI</u>	CHA DE EV	<u>ALU</u> ACIÓ!	N DE AC	TIVIDA	DES PO	STAI =	:9	ALCONO.	jii Marc	/_> £	-
				114100	<u>DLO F</u>	73 IALE	<u> </u>				
S CUENTA CON AMBIENTES EN CONDICIONES (		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						,	81	i »	0
7 LOS COCALES ALQUILADOS, (CUENTAN CON L EN CUANTO ESTINA EL MONTO DE LA REPAR	OS DEBIDOS DIOCUMENTOS	S DE APROBACIÓN?							SI .	-   H	a
8 FET ONEO DE MESOCADA DE LOS POCATES ATO	ACION DEL AVEIENTE PARI	A SU ALQUILER?									_
9 JEXISTE CONTROL DE LAS LLAMADAS POR TEL		YARID AL NUESTRO?							\$1	Fe.	٥
QUE TPOS DE CONTROL	zrono r								\$1	N	0
RESULTADOS DETENIDOS	SE MANTIENE KOUAL	<del></del>	_,								
O LES POSIBLE DE CERMINAR EL DESTINO DE LLA		AUM€HTÓ	DISMINUYO	Щ.							
1 JOUENTA CON TARJETA DE CONTROL DEL CON	BUSTON C LANGUAGE	INTERNACIONAL TR	FELOXO LING A CE	LULARES?					SI	- No	٠,
<u> </u>	TOTAL TRANSPORT	O (HIMA CUNICA) FD	H VEHICULO?						91	ж	P
					Cant.	31	<u> </u>			0	
1.6. BALANZAS											
CAN TO AD TOTAL DE BALANZAS MECANICAS - E	LECTRONICAS			CAP.	<del>,</del>	7	·	<del></del> ,			
1				CAP.	+	- 6	CAP.				
LAS BALANZAS CUENTAN CON MANTENIMIENTO	PERMANENTE		<del>_</del>	1	.4	L	Щ	—∔	_	- , -	,
INDICAR FRECUENCIA DE MANTONIMIENTO	MENBUAL	TRIMES TRAL	SEMES TRAL	Ţ <del></del> :	HUAL				51	HC	4
EXISTE BALANZAS DUE REQUIEREN DE MANTE			lación)	<u> </u>		<del></del>	OTRO		. 1	_	1
SERIE	PE 50	MARGA	MODELO	MEC.	RLECT.	/ reasons			8T	NO	4
		$\overline{}$	<del></del>	1	+	OR SERV.		—4			1
TIENEH NECESIDAD DE OMANZAS	P£\$0	MARCA	CAP.	WEC.	ELECT,	DOSERV	·	—— <u> </u>	. 1		1
(milar de trata auexas (el sción)		†····	<u> </u>	+	<del> </del>	OPSERV.				HO	4
FECHA DEL ULTIMO CALIBRADO DE BALANZAS		<del></del>	<del>-</del>	<del></del>	<u> </u>	<u> </u>					I
REALIZADO POR :						<del></del>					l
INDICAR CON QUÉ FRECUENCIA SE REALIZA 9.	AM TENBACH TO		$\overline{}$			· · ·					ı
LA BALANZA LITUZADA PARA CONTROL DE POR	ES SATISFACE LA HECESII	DAD DEL SERVICIO						<u> </u>		T	+
LA BALANZA UTILIZADA PARA CONTROL DE POR	'6\$ E6:						<del></del>	-   *	٠	МО	L
MECANICA		- 4									
		ÉLÉC TRICA		ESTADO		Γ <del>-</del> 1	aes	, l			
1.7. SEGURIDAD DE INSTALACIO	NES	ELECTRICA	<u></u>	ESTADO	Cant	4	PFS	10	0	Ι	
1.7. SEGURIDAD DE INSTALACIO EL LOCAL CUENTA CON SEGUNDAD		EUECTRICA		ESTAPO	Cant	4	.eFs		0		_
EL LOCAL CUENTA CON SEGUNIDAD LAS PUERYAS DE INGRESO, GARAGE Y CERCO C	JENTAH COH REJAS	ELEC MICA		ESTADO	Cant	4	PFS	-	_ <u>.</u>	Γ	
el local cuenta con segunidad Las puertas de Ingreso, garage y cerco c Las puertas y portones cuentan con Llam	JENTAN CON REJAS LY CANDADOS			ESTADO	Cant	4	PES	51 51	-• 	И0	_
EL LOCAL CUENTA CON SEQURIDAD LAS PUERTAS DE INGRESO, GARAGEY CERCO C LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN CON LLAN LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQURE	JENTAN CON REJAS LY CANDADOS	PROPIG	TERCEROS		Cant	4	PFS	54 54	-	NO	
EL LOCAL CUENTA CON SEGUNIDAD  LAS PUERTAS DE INGRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN CON LLAW  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEGURE  NORRARIO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD	JENTAN CON REJAS LY CANDADOS		TERCEROS	ри		4	PFR	54 61 61	-	MO MO	
EL LOCAL CUENTA CON SEGUNIDAD  CAS PUERYAS DE INGRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN CON LLAW  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEGURE  NORARIO DEL PERSONAL DE SECURIDAD  EL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA	JENTAH COM REJAS Y CANDADOS	PROPIG	TERCEROS	ри	пбив		PFR	54 61 61		MO MO	
EL LOCAL CUENTA CON SEGUNIDAD  LAS PUERTAS DE INGRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN CON LLAW  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEGURE  NORRARIO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD	JENTAH COM REJAS Y CANDADOS	PROPIG	TERCEROS	ри	пбив		of a	51 61 51		NO NO	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUINDAD  CAS PUERYAS DE INGRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y POR TONES CUENTAN CON LLAW  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQUIR  BORRAFIO DEL PERSONAL DE SECURIDAD  EL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTANAS ESTAN PROTEODAS CON ENREJ  CUENTA CON EXTINTORES	JENTAH COM REJAS Y CANDADOS	PROPIG	TERCEROS	ри	пбив		PFR	55 61 51		MO NO NO	
EL LOCAL CUENTA CON SEGUNDAD  LAS PUERTAS DE INGRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN CON LLAW  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEGURE  MORRARIO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD  R. LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTANAS ESTAN PROTEO DAS CON ENREJE	JENTAH COM REJAS Y CANDADOS	PROPIO 1 BY TURNO		ри	пбив	4	PER	54 54 54		NO NO NO	
EL LOCAL CUENTA CON SEGUNDAD  CAS PUERTAS DE INGRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y POATOMES CUENTAM COM LIAM  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEGURE  MORARIO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD  EL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTANAS ESTAN PROTEGOAS CON ENREJ  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES	JENTAH COM REJAS Y CANDADOS	PROPIG		ри	пбив	4	PE	5.5 5.6 5.6 5.6 5.6 5.6 5.6 5.6 5.6 5.6		NO NO NO	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUINDAD  LAS PUERTAS DE INÁRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN COM LLAM  LA ORICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEGURIDAD  RICHARIO DEL PERSONAL DE SECURIDAD  RICHARIO DEL PERSONAL DE SECURIDAD  RICHARIO DEL PERSONAL DE SECURIDAD  CUENTA CON EXTINTORES DE LARMA  LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LOCAL CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON SEÑALIZADORES DE SECURIDAD  CUENTA CON SEÑALIZADORES DE SECURIDAD  CUENTA CON SEÑALIZADORES DE SECURIDAD	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS AD DO, MALLA, TAPIADAS	PROPID 1 ER TURNO FECHA DE VEI	NCIMENTO	NO	пбив	4	PE	54 54 54 54 54 55		MO M	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUINDAD  LAS PUERTAS DE INÓRESO, GARAGE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONER CUENTAN CON LLAM  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQUIPIDAD  REL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTANAS ESTAN PROTEGORAS CON ENREJE  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON SETAN PROTEGORAS CON ENREJE  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON SETAN PROTEGORAS  CUENTA CON SETAN PROTEGORAS  CUENTA CON SETAN PROTEGORAS  CUENTA CON SETAN CONCES  CON TOURS  CUENTA CON SETAN CONCES  CON TOURS  C	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS AD DO, MALLA, TAPIADAS CUENTA CON RELACION OS	PROPID 1 ER TURNO FECHA DE VEI	NCIMENTO	NO	пбив	4	PFA	5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6		MO M	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUIDAD  LAS PUERTAS DE INÓRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONER CUENTAN CON LLAM  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQUIPIAD  REL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTANAS ESTAN PROTEGORAS CON ENREJE  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON SEÑAJIZADORES DE SEQUIPIAD  CUENTA CON SEÑAJIZADORES DE SECUIPIAD  CON SEÑAJIZADO	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS  AD  JOO, MALLA, TAPIADAS  EVENTA CON RELACION OF	PROPID 1 ER TURNO FECHA DE VEI	NCIMENTO	NO	пбив	4	PFA			MO ON	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUINDAD  LAS PUERTAS DE INÓRESO, GARAGE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONER CUENTAN CON LLAM  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQUIPIDAD  REL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTANAS ESTAN PROTEGORAS CON ENREJE  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON SETAN PROTEGORAS CON ENREJE  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON SETAN PROTEGORAS  CUENTA CON SETAN PROTEGORAS  CUENTA CON SETAN PROTEGORAS  CUENTA CON SETAN CONCES  CON TOURS  CUENTA CON SETAN CONCES  CON TOURS  C	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS  AD  JOO, MALLA, TAPIADAS  EVENTA CON RELACION OF	PROPID 1 ER TURNO FECHA DE VEI	NCIMENTO	NO	пбив	4	PE			MO M	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUIDAD  LAS PUERTAS DE INÓRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONER CUENTAN CON LLAM  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQUIPIAD  REL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTANAS ESTAN PROTEGORAS CON ENREJE  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON SEÑAJIZADORES DE SEQUIPIAD  CUENTA CON SEÑAJIZADORES DE SECUIPIAD  CON SEÑAJIZADO	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS  AD  JOO, MALLA, TAPIADAS  EVENTA CON RELACION OF	PROPID 1 ER TURNO FECHA DE VEI	NCIMENTO	NO	TICME 200 TURNO		PE			MO ON	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUINDAD  LAS PUERTAS DE INGRESO, GARADE Y CERCO O  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN CON LLAW  LA ORICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEGURIDAD  REL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA LAS VENTANAS ESTAN PROTEODAS CON ENREU  CUENTA CON EXTINTORES  CUANTOS EXTINTORES RECUIERE  (FORMA DE ULTIMA CARGA  L'UENTA CON SEÑALIZADORES DE SEGURIDAD  L'UENTA CON	JENTAH CON REJAS  EY CANDADOS  AD  DO, MALLA, TAPIADAS  DUENTA CON RELACION OF ALIXIUOS  ALIXIUOS	PROPID 1 ER TURNO FECHA DE VEI	NCIMENTO	NO.	пбив	12	PE			MO M	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUIDAD  LAS PUERTAS DE INÓRESO, GARADE Y CERCO O  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN CON LLAM  LA ORICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQUIPA  MORANDO DEL PERSONAL DE SECURIDAD  EL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTANAS ESTAN PROTEODAS DON ENREJ  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON SETUDION DE PRIMEROS AUXULIOS  LUENTA CON SECURIDADORES DE SECURIDAD  LOS CONTROLOS DE SECURIDADORES DE SECURIDADORE	JENTAH CON REJAS  EY CANDADOS  AD  DO, MALLA, TAPIADAS  DUENTA CON RELACION OF ALIXIUOS  ALIXIUOS	PROPID 1 ER TURNO FECHA DE VEI	NCIMENTO	NO.	TICME 200 TURNO		PE	54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 5		MO	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUIDAD  LAS PUERTAS DE INFRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN CON LLAN  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SECURIDAD  NORMAD DEL PERSONAL DE SECURIDAD  NORMAD DEL PERSONAL DE SECURIDAD  LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTAMAS BETAN PROTEODAS CON ENREJ  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES ACQUIERE  L'ECHA DE ULTIMA CARGA  DUENTA CON SEÑALIZADORES DE SECURIDAD  CUENTA CON SEÑALIZADORES DE SECURIDAD  LUENTA CON SEÑALIZADORES DE SECURIDAD  LA OTICUM ESTA DEDENAMENTE PARASTECIDO Y  LA OTICUM ESTA DEDENAMENTA ENTREMADO POR DEFE  LUENTA CON BRIOADISTA ENTREMADO POR DEFE  LAS, ESTÁ DISTICA  LEVA ESTADISTICA  LEVA ESTADISTICA DARIA POR CADA SERVICOU O  DEFECTUR	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS AD DO, MALLA, TAPIADAS CUENTA-COM RELACION OF AUXILLOS NSA GUA ADMINISTRADOR	PROPID 1 ER TURNO FECHA DE VEI	NCIMENTO DESCRIPCIÓN DE S	NO SU EMPLEO	TIGME 200 TURNO Cant.					MO M	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUIDAD  LAS PUERTAS DE INFRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONER CUENTAN CON LLAN  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SECURIDAD  NORAMID DEL PERSONAL DE SECURIDAD  RIL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LA CYBI TANAS ESTAN PROTEODAS CON ENREU  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON SEÑALIZADORES DE SECURIDAD  CUENTA CO	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS AD  COO, MALLA, TAPIADAS  COUNTA CON RELACION OF ADIXILUOS NSA COUL  ADIXILUOS  REALING REALING REALING COADA Y SALIDA	PROPID 1 BY TURNO 1 BY TURNO FECHADE VEI  MEDICAMENTOS Y (	NCIMENTO DESCRIPCIÓN DE S	NO SU EMPLEO	TICME 200 TURNO		CP GRAD			ON O	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUIDAD  LAS PUERTAS DE INFRESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONER CUENTAN CON LLAN  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQUEIDAD  NORAMID DEL PERSONAL DE SECURIDAD  RIL AS VENTANAS ESTAN PROTEODAS CON ENREJ  CUENTA CON EXTENTORES  CUENTA CON EXTENTORES  CUENTA CON EXTENTORES  CUENTA CON SEÑALIZADORES DE SECURIDAD  CUENTA CON SEÑALIZADORES	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS AD  COO, MALLA, TAPIADAS  COO, MALLA, TAPIADAS  CUENTA CON RELACION OF ADIXILIOS NSA COUL  ADIXILIOS NSA COUL  COADA Y SALIDA  CH CARTEROS Y MENSALIC  COADA Y SALIDA  COADA Y SALIDA	PROPID 1 BY TURNO 1 BY TURNO FECHADE VEI  MEDICAMENTOS Y (	NCIMENTO DESCRIPCIÓN DE S	NO SU EMPLEO	TIGME 200 TURNO Cant.			Si		MO M	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUIDAD  LAS PUERTAS DE INGRESO, GARAGE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONER CUENTAN CON LLAN  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQURIDAD  NORAMID DEL PERSONAL DE SECURIDAD  REL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VISITANAS ESTAN PROTEODAS CON ENREU  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES DE SECURIDAD  CUENTA CON SEÑALIZADORES DE SECURID	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS AD  COO, MALLA, TAPIADAS  COO, MALLA, TAPIADAS  CUENTA CON RELACION OF ADIXILIOS NSA COUL  ADIXILIOS NSA COUL  COADA Y SALIDA  CH CARTEROS Y MENSALIC  COADA Y SALIDA  COADA Y SALIDA	PROPID 1 BY TURNO 1 BY TURNO FECHADE VEI  MEDICAMENTOS Y (	NCIMENTO DESCRIPCIÓN DE S	NO SU EMPLEO	TIGME 200 TURNO Cant.					ON O	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUINDAD  LAS PUERTAS DE INFRESO, GARAGE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN COM LLAM  LA CRICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEGURIDAD  REL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTAMAS ESTAN PROTEODAS CON ENREJ  CUENTA CON ASTAN PROTEODAS CON ENREJ  CUENTA CON ESTAN PROTEODAS CON ENREJ  CUENTA CON ESTAN PROTEODAS CON ENREJ  CUENTA CON ESTAN PROTEODAS CON ENREJ  CUENTA CON SEÑALIZADORES DE SEGURIDAD  CUENTA CON SEÑALIZADORES  CON SEÑALIZA	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS AD  COO, MALLA, TAPIADAS  COO, MALLA, TAPIADAS  CUENTA CON RELACION OF ADIXILIOS NSA COUL  ADIXILIOS NSA COUL  COADA Y SALIDA  CH CARTEROS Y MENSALIC  COADA Y SALIDA  COADA Y SALIDA	PROPID  1 BR. TURNO  FECHA DE VEI  SUPERVI	NCIMENTO DESCRIPCIÓN DE S	NO SU EMPLEO	TIGME 200 TURNO Cant.			Si		MO M	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUINDAD  LAS PUERTAS DE INFRESO, GARAGE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN CON ILAN  LA CRICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEGURIDAD  REL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTAMAS ESTAN PROTEODAS CON ENREJ  CUENTA CON SETAN TORES REQUIERE  PECHA DE ULTIMA CARGA  CUENTA CON SETAN TORES DE SEGURIDAD  CUENTA CON SETAN TORES REQUIERE  PECHA DE ULTIMA CARGA  CUENTA CON SETAN TORES REQUIERE  PECHA DE ULTIMA CARGA  CUENTA CON SETAN TORES REQUIERE  PECHA DE ULTIMA CARGA  CUENTA CON SETAN TORES REQUIERE  PECHA DE ULTIMA CARGA  CUENTA CON SETAN TORES REQUIERE  PECHA DE ULTIMA CARGA  CUENTA CON SETAN TORES REQUIERE  PECHA DE STANDISTA CON MANUAL DE PRIMERO  SUENTA CON SETANDOS TORA DA SERVICIO D  SUENTA CON SETANDISTA ENTRENADO POR DESE  ULTA ESTADISTICA  PECTUA ESTADISTICA DURRIA DEL CORRED DE LU  PECTUA ESTADISTICA DURRIA DE MISTIBILICIDA P  ROMEDO DE DISTRIBUCION POR MODALIDAD DE  COMUNES  CERTIFICADOS	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS AD  COO, MALLA, TAPIADAS  COO, MALLA, TAPIADAS  CUENTA CON RELACION OF ADIXILIOS NSA COUL  ADIXILIOS NSA COUL  COADA Y SALIDA  CH CARTEROS Y MENSALIC  COADA Y SALIDA  COADA Y SALIDA	PROPID  1 BR. TURNO  FECHA DE VEI  SUPERVI	NCIMENTO DESCRIPCIÓN DE S	NO SU EMPLEO	TIGME 200 TURNO Cant.			Si		MO M	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUINDAD  LAS PUERTAS DE INFRESO, GARAGE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN GON LLAM  LA ORICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQUINDAD  REL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTANAS ESTAN PROTEODAS CON ENREJ  CUENTA CON EXTINTORES  SCHUNTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES REQUIERE  FECHA DE ULTIMA CARGA  CUENTA CON SEÑAJIZADORES DE SEGUINDAD  CONTROLES  CONTROLE	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS AD  COO, MALLA, TAPIADAS  COO, MALLA, TAPIADAS  CUENTA CON RELACION OF ADIXILIOS NSA COUL  ADIXILIOS NSA COUL  COADA Y SALIDA  CH CARTEROS Y MENSALIC  COADA Y SALIDA  COADA Y SALIDA	PROPID  1 BR. TURNO  FECHA DE VEI  SUPERVI	NCIMENTO DESCRIPCIÓN DE S	NO SU EMPLEO	TIGME 200 TURNO Cant.			Si		MO M	
EL LOCAL CUENTA CON BEQUINDAD  LAS PUERTAS DE INÓRIESO, GARADE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONER CUENTAN GON LLAM  LA OFICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQUIPIDAD  REL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTANAS ESTAN PROTEGORAS CON ENREJ  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES RÉQUIERE  FECHA DE ULTIMA CARGA  CUENTA CON SEÑALIZADORES DE SEQUIDAD  CUENTA CON SEÑALIZADORES  RECUENTA CON SEÑALIZADORES  RECUENTA CON SEÑALIZADORES  LUENTA CON SEÑALIZADORES  DE PECTUA  DE SECTION	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS AD  COO, MALLA, TAPIADAS  COO, MALLA, TAPIADAS  CUENTA CON RELACION OF ADIXILIOS NSA COUL  ADIXILIOS NSA COUL  COADA Y SALIDA  CH CARTEROS Y MENSALIC  COADA Y SALIDA  COADA Y SALIDA	PROPID  1 BR. TURNO  FECHA DE VEI  SUPERVI	NCIMENTO DESCRIPCIÓN DE S	NO SU EMPLEO	TIGME 200 TURNO Cant.			Si		MO M	
EL LOCAL CUENTA CON SEQUINDAD  LAS PUERTAS DE INFRESO, GARAGE Y CERCO C  LAS PUERTAS Y PORTONES CUENTAN GON LLAM  LA ORICINA CUENTA CON PERSONAL DE SEQUINDAD  REL LOCAL CUENTA CON SISTEMAS DE ALARMA  LAS VENTANAS ESTAN PROTEODAS CON ENREJ  CUENTA CON EXTINTORES  SCHUNTA CON EXTINTORES  CUENTA CON EXTINTORES REQUIERE  FECHA DE ULTIMA CARGA  CUENTA CON SEÑAJIZADORES DE SEGUINDAD  CONTROLES  CONTROLE	JENTAH COH REJAS LY CANDADOS AD  COO, MALLA, TAPIADAS  COO, MALLA, TAPIADAS  CUENTA CON RELACION OF ADIXILIOS NSA COUL  ADIXILIOS NSA COUL  COADA Y SALIDA  CH CARTEROS Y MENSALIC  COADA Y SALIDA  COADA Y SALIDA	PROPID  1 BR. TURNO  FECHA DE VEI  SUPERVI	NCIMENTO DESCRIPCIÓN DE S	NO SU EMPLEO	TIGME 200 TURNO Cant.			Si		MO M	



FICHA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POSTALES    Commente activación de la composición			Serpost 🤜
OPERATION		FICHA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POSTALES	
OPERATION	1		
### SUBSTANCE OF LEGISLAND  ##	en		
Section   Commence			
OBJECT   STATE   STA	<u>~</u> 20 \		
SUBSTOTAL ADMINSTRATIVO	5 <b>7₹</b> ]₩		
### CONTROL OF THE PROPERTY OF	74781		
STREAMS OF THE PROPRIES COLOR FOR CAMPES   STREAMS   S			
Substant Contraction of a served ministry in Consequent of any authoriticopies   Silvanian	AM		
\$ 2.00 CERT TO 1.00 CENTER OF THE CONTROL OF THE CO	- 1	SUPPRINCE CHIMICENON DE REPRESENTANTES COMMERCIALES DE SU JURI SDICCION	<del></del>
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO  2. AREA OPERATIVA  A. CORRED DE LLEGADA 2. 1 CORREDO DE LLEGADA 3. 1 CORREDO DE LLEGADA 4. 1 CORREDO DE LLEGADA 4. 1 CORREDO DE LLEGADA 5. 1 CORREDO DE LLEGADA 6. 1 CORREDO	=-L		<del></del>
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO  34% Cank 118 0 0 0 0  A CORREO DE LLEGADA  2. CORREO DE LLEGADA  3. CORREO DE LLEGADA  4. CORREO DE LLEGADA  4. CORREO DE LLEGADA  4. CORREO DE LLEGADA  4. CORREO DE LLEGADA  5. CORREO DE LLEGADA  5. CORRED DE LLEGADA	PER SEA		<del></del>
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO  2. AREA OPERATIVA  A. CORRED DE LLEGADA 2.1 CORRED DE LLEGADA 3.1 CORRED DE LLEGADA 3	4B4 711 .	Cant. 7	0 0
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO  2. AREA OPERATIVA  A. CORRED DE LLEGADA 2.1 CORRED DE LLEGADA 3.1 CORRED DE LLEGADA 3	<b>295 (</b> €) \$		
A CORRED DE LLEGADA 2.1 CORREDO DE LLEGADA 2.1 CORREDO DE LLEGADA 3.1 CORREDO DE LLEGADA 3.	√17*/	SUBTOTAL ADMINISTRATIVO 34% Cant. 118	0
2. CORRECO DE LLEGRACA  SECULDADO INSUMANDO SE LES PARA DEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL LA SEMANDO  SECULDADO SE LEGRACA DEL LA SEMANDO SE LA SEMANDO DEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL LA SEMANDO SE LA SEMANDO DEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL SEMANDO SE LA SEMANDO DEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL SEMANDO SE LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL SEMANDO SEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA MANDERO SEL LA SEMANDO		2. AREA OPERATIVA	
2. CORRECO DE LLEGRACA  SECULDADO INSUMANDO SE LES PARA DEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL LA SEMANDO  SECULDADO SE LEGRACA DEL LA SEMANDO SE LA SEMANDO DEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL LA SEMANDO SE LA SEMANDO DEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL SEMANDO SE LA SEMANDO DEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL SEMANDO SE LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL SEMANDO SEL LA SEMANDO  SECULDADO DEL LEGRACA DEL SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA MANDERO SEL LA SEMANDO SEL LA SEMANDO  SE MANDERO SEL LA MANDERO SEL LA SEMANDO	l l		
SECURIOR CONTRACTOR DELINANT CONTRACTOR CO			
1   ECLAMA CONTINUATION DE LILEAGNA DEL CENTROLICO   2   1   10   10   10   10   10   10			
1	ELE		SI NO
1   10   10   10   10   10   10   10	Bo X	1 SE CUMPLE CON EL HORARIO DE LLE DADA DEL DESPACHO	SI ND
TELLOW   CONTROL OF CHANGE OF THE PRICE   ADMINISTRATE   ADMINISTRATE OF THE PRICE	[		\$L HO
SERVICE   SERV	<b>E</b> [5]	3 LA SHAPRESA DE TRANSPORTE ES LA MÁS ADECUADA PARA EL SERVICIO	
CLER ROY THE STATE OF THE STATE	V.§/	QUEN VERBICA EL ESTADO DEL PRECINTO DE RECURIDAD DEL VERICUID	SI NO
CLER ROY THE STATE OF THE STATE	100	ANADURE TRANSPORT	
QUEST REPROVAL AS RECEPTION DE SENANCIA DE LAS CRANAS  SE PRESENTA  SE CONTROLA EL PRECISTO DE SENANCIA DE LAS CRANAS  SE LA CONTROLA EL PRECISTO DE SENANCIA DE LAS CRANAS  SE LA CONTROLA EL PRECISTO DE SENANCIA DE LAS CRANAS  SE CONTROLA EL PRECISTO DE SENANCIA DE LAS CRANAS  SE CONTROLA EL PRECISTO DE SENANCIA DE LAS CRANAS  SE CONTROLA EL PRECISTO DE SENANCIA DE LAS CRANAS  SE CONTROLA EL PRECISTO DE LOS CRANAS  NOCAS DE LA PRECISTO DE LAS CRANAS EL PRECISTO DE LOS CRANAS  NOCAS DE LA PRECISTO DE LOS CRANAS EL PRECISTO DE CONTROLA SEL PRECISTO DE CONTROLA		QUEN LO EFECTÚA	<b>—</b>
2   VIREY TO DE   10   VIREY TO DE SEQUENDO DE LAS CACAS   10   VIREY TO DE SEQUENDO DE LAS CONSTRUCTAS DE	ļ	QUEN SUPERVIDA LA RECEPCION DE LOS DESPACHOS	EI NO
THE CONTROLAR E, PISSO DE LAS SANCIAS  DICHEN MESSENCH LA AMPRETITIAN DE LOS DESPENCIOS DE LA SUÍA DESPENCIOS  SE CONTROLA LA COMPREDIDA DE LOS DESPENCIOS DE LA SUÍA DESPENCIOS DE LOS DE LOS DELOS	<u> </u>		EJ HO
DUEN PRESENCE LAAPERTHAGE LOS DEPACHOS INT. A GUILA SENERAL  SEL COMPRIGIA LA COMENÇUICIO DE LOS DEPACHOS DE LA GUILA SENERAL  TODARI EL ARRESONE REPORTANTE EL TRIMAY COLORA SUL CÉDICOY DELLO PERSONAL BILL A GUILA SENERAL  SEL COMPRIGIA LA COMENÇUICIO DEL SESPACHOS DE LA GUILA SENERAL  SEL COMPRIGIA DEL COMENÇUICIO DEL SESPACHOS DE LA GUILA SENERAL  SEL COMPRIGIA DEL COMENÇUICIO DEL SESPACHOS DE LA GUILA SENERAL  SEL COMPRIGIA DEL COMENÇUICIO DEL SESPACHOS DEL SENERALIS O TRO TIPO DE REORISTO  10 RE PERSONAL NUMBRIO CORRELATIVO CHA DE DEPACHOS AL NAS ARRAS U OFICINAS CORRESPONISHETES  11 RE REPORTANTE DEL COMENÇUICIO DEL SESPACHOS AL NAS ARRAS U OFICINAS CORRESPONISHETES  12 RESPONISHE LA COMENÇUICIO DEL LA CORRESPONISHE ACTIVA DEL REPORTO DEL CONTONIO DEL LA CORRESPONISHE PACINA DEL REPORTANTO DEL CONTONIO DEL LA CORRESPONISHE PACINA DEL REPORTANTO DEL CONTONIO DEL LA CORRESPONISHE PACINA DEL REPORTANTO DEL CONTONIO DEL CORRESPONISHE PACINA COMENÇUICIO DEL CONTONIO	Carant on Ser		CN It
DUEN RÉSEMBLE LA APPERTIA DE LES DESPACHOS DE LA QUÍA GENERAL  SE CONTROLLA LA COMPOSITION DE SUS DESPACHOS DE LA QUÍA GENERAL  NOMBRE SI LA RESPONAR RE PORMAS E FIRMA Y COLLOCA SU CÓDINO Y SELLO PRESIDANA, EN SEÑAL DE CONTORMONO  SE VISERTICAS, INVESTIGADE CONTROL CHI DE REPACHOS DE REALIZA O TRO TODO DE RENETTED  SE VISERTICAS, INVESTIGADE CONTROL CHI DE REPACHOS DE REALIZA O TRO TODO DE RENETTED  10 SE MESTICAS, INVESTIGADE CONTROL CHI DE REPACHOS DE REALIZA O TRO TODO DE RENETTED  11 SE REPESALAS ENCORRESPACE Y PEUBLÉGOS RAUDETES A PER DE VERRICIAS EL PEUBLE CHI DE CONTROL  12 SE REPESALAS ENCORRESPACE Y PEUBLÉGOS RAUDETES A PEUBLE DE L'ESTO DE CRIDES DE CONTROL  13 SE REPOSTALA CONTROLO DE CORRESPONDENCIA  DUEN O CURRISTO LO BECTÓN  ADMINISTRADA  14 SE RESPENALA CONTROLO DE ROMOS TRAVISTADORS (COLAMIES Y CERTIFICADOS)  15 SE RESPENALA CONTROLO DE ROMOS TRAVISTE REDOS A PEUTLADOS DE LA NOLA DE AVISO Y CERTIFICADOS)  16 SE CONTROLA DUE TODO DE LES CORRESPONDENCIA COLAMITICAD CENTROLO Y CERTIFICADOS  17 SE RESPENALA CONTROLO DE ROMOS TRAVISTE REDOS A PEUTLA DEL Y CERTIFICADOS  18 SE CONTROLA DUE TODO DE LES CORRESPONDENCIA COLAMITICAD DE AVISO Y CERTIFICADOS  19 SE CONTROLA DUE TODO DE LES CORRESPONDENCIA COLAMITES Y CERTIFICADOS  10 SE CONTROLA DUE TODO DE LES CORRESPONDENCIA COLAMITES Y CERTIFICADOS  11 SE CONTROLA DUE TODO DE LES CORRESPONDENCIA COLAMITES Y CERTIFICADOS  12 SE CONTROLA DUE TODO DE LES CORRESPONDENCIA COLAMITES Y CERTIFICADOS  10 SE CONTROLA DUE COLAMITE ROMO DE COLAMITES DE LA NOLA DE AVISO Y O UNITA ESPECIAL  10 SE PONTROLA DE L'ESCADA DE L'OLA COLAMITE DE L'ESCADA DE L'ADRICA DE AVISO Y UNITA ESPECIAL  10 SE PONTROLA DE L'ESCADA DE L'OLA CHIEFACA DONE  11 SE CONTROLA DE L'ESCADA DE L'OLA CHIEFACA DONE  12 SE CONTROLA DE L'OLA CHIEFACA DONE  13 SE CONTROLA DE L'OLA CHIEFACA DONE  14 DE CANTROLO DE L'ESCADA DE L'OLA CHIEFACA DONE  15 SE CONTROLA DE L'OLA CHIEFACA DONE  16 SE CONTROLA DE L'OLA CHIEFACA DONE  17 SE CONTROLA DE L'OLA CHIEFACA DONE  18 SE CONTROLA DE L'OLA CHIEFACA DONE  18 SE	1080 751		
NOCAR BLAPRISONA RISE PORGALE FROM Y COLORS ALCOHOLD Y MILLO PERSONAL, BY SERVA, DE CONTONIANA 9 SE VERTICARE INJURIES DI CORRETATO CHIO DE LA DESPACHO O ER REALIZA O TIO TIPO DE RENEITED 11 SE REPERTALA BENCAMENDA Y PECUNIÑOS PACULETES A FIN DE VERFICIAR EL PESO DE ORIGINE 12 SE REPERTALA BENCAMENDA Y PECUNIÑOS PACULETES A FIN DE VERFICIAR EL PESO DE ORIGINE 13 SE REPERTALA BENCAMENDA Y PECUNIÑOS PACULETES A FIN DE VERFICIAR EL PESO DE ORIGINE 14 SE REPERTALA BENCAMENDA Y PECUNIÑOS PACULETES A FIN DE VERFICIAR EL PESO DE ORIGINE 15 SE REPERTALA SENCAMENDA DE DELA CORRESPONDORILA 16 SE RESERTALA CAMITICADO DE SENVOS TRANSFERODAS A APARTADOS (CUANTEZ VERFITICADOS) 17 SE RESERTALA CAMITICAD DE SENVOS TRANSFERODAS A APARTADOS (COMENS Y CERTIFICADOS) 18 SE CORRETATA A CAMITICAD DE SENVOS TRANSFERODAS A APARTADOS (COMENS Y CERTIFICADOS) 19 SE CORRETATA A CAMITICAD DE SENVOS TRANSFERODAS A SENVESTRADOS (COMENS Y CERTIFICADOS) 10 SE CORRETATA A CAMITICAD DE SENVOS TRANSFERODAS A SENVESTRADOS (COMENS Y CERTIFICADOS) 10 SE CORRETATA A CAMITICAD DE SENVOS TRANSFERODAS A SENVESTRADOS (COMENS Y CERTIFICADOS) 10 SE CORRETATA A CAMITICAD DE SENVOS TRANSFERODAS A SENVESTRADOS (COMENS Y CERTIFICADOS) 10 SE CORRETATA DUE TODOS LOS CORRESPONOS A CENTRADOS DE LA RICIA DE ANIBOL VICILIA SESPECIAL  10 SE CORRETATA DUE TODOS LOS CORRESPONOS A CENTRADOS DE LA RICIA DE ANIBOL VICILIA SESPECIAL  10 SE CORRETATA DUE TODOS LOS CORRESPONOS A CENTRADOS 10 SE CORRESPONOS REQUESTA TRANSFERODA SE CORRESPONOS A CENTRADOS DE LIBERDANCOS 11 MODANDO EL LEGROLA DEL COS CANTEROS POLICIA SE DE REPORTO 12 SE CONTRIBOS Y MENDALICIOS DE SE DECIDIO TRANSFERODA SE CORRESPONOS A CENTRADOS DE LIBERDANCOS 13 MODANDO EL LEGROLA DEL CORRES VOS SECUENTES DE SENDOS PARMADISTE DIRIFICADOS 14 DE COLARISPOS CUENTAS CON COCRES VOS SECUENTES DE CANTEROS CUENTAS DE CONTRIBOR DE CANTEROS CUENTAS DE CONTRIBOR DE CANTEROS CUENTAS DE CONTRIBOR PARMADISTO DE CANTEROS CUENTAS DE CONTRIBOR DE CANTEROS CUENTAS DE CONTRIBOR DE CANTEROS DE CANTEROS CUENTAS DE CONTRIBOR DE CANT	2 (2.12)	QUEH PRESENCE LA APERIBA DE LA DESFACACIÓ	SI NO
SE CURRITOR DE LICADAD DE LA CORRESPONDENCIA DES REALIZA O LICATEDO DE RECEPTO DE CONTROLO DE LICADAD DE LACATIBOS CONTROLAS C		8 SE CONTROLA LA COMPOSICION DE LOS DESPACHOS EN DASONA CINADA CONTROLA DE LA CONTROLA DE CONFORMOAD	
TO SE PRECIÓN TRANSPERANCIA DE LOS DESPACHOS A JAS ANSAS DIOCICIAS CORRESPONDETES  11 SE REPERANCIA DEL CORRESPONDETES A FILI DE VERREILAR EL PESO DE ORIGEN  12 SE RESCITAR DE SELLAD DE LA CORRESPACHOS PAUDETES A FILI DE VERREILAR EL PESO DE ORIGEN  13 DE RESCITAR DE SELLAD DE LA CORRESPACHOSIA A FILI DE VERREILAR EL PESO DE ORIGEN  14 DE RESCITAR DE SELLAD DE LA CORRESPACHOSIA DE VERREILAR EL PESO DE ORIGEN  15 DE RESCITAR LA CAMITIDAD DE CORRESPACHOSIA CAMITICADA COMINICA CENTRA DE LA FILIDAD DE CORRESPACHOSIA DE SELLAD DE SENDOS TRANSFERROS A APARTADOS (COMINICA CENTRA DURANA DE LA FILIDAD DE ENVISO STANAFERROS A APARTADOS (COMINICA CENTRA DURANA DE LA FILIDAD DE ENVISO STANAFERROS A APARTADOS (COMINICA CENTRA DURANA DE LA FILIDAD DE ENVISO STANAFERROS A APARTADOS (COMINICA CENTRA DURANA DE LA FILIDAD DE ENVISO STANAFERROS A APARTADOS (COMINICA CENTRA DURANA DE LA FILIDAD DE ENVISO STANAFERROS A APARTADOS (COMINICA CENTRA DURANA DE ENVISO STANAFERROS A APARTADOS (COMINICA CENTRA DURANA DE ENVISO STANAFERROS A APARTADOS (COMINICA CENTRA DURANA DE LA FILIDAD DE ENVISO STANAFERROS DE LA RACIA DE ENTRA DE SUBERNACION DE LA FILIDAD DOMI CILITARIA  10 CUBRITA CON SUPERMADIRO DE CARTEROS FILINADISFOR DE COMINICA SE DE SUPERMADIRO DE LA REPUBBBILITA DE SUBERMADIRO DE LA REPUBBBILITA DE SUBBBILITA DE		NO CAR & LAPERSONA REPORTABLE FIRMAY COLLICA SE CONTO THE RESTRICT OF RESISTRIC	Si NO
CARR JOS CO  TO SER REPERADA SINCOMENDAY V PROJECTOR DE VENTE LAR EL PESO DE CRIGEN  TO SER REPERADA SINCOMENDAY V PROJECTOR ADMINISTRADOR SUPERVISOR CARTEROS OP. POSTALE  DUEN O QUIRNES LO BECTÓN  ADMINISTRADOR SUPERVISOR CARREN PORTOCOLO  TO SER REPERADA CONTIDAD DE SICORE PORTOCOLO  TO SER REPERADA CANTIDAD DE CARTITADO FINANCIA SE SICORE PORTOCOLO  TO SER REPERADA DE LEGADA DE LAS CANTIDAD FINANCIAS SE SICORE PORTOCOLO  TO SER REPERADA DE LEGADA DE LOS CARTITADOS FINANCIAS DE REPARTO  SON CANTIDAD SE SENDOS PORTOCOLOS PORTOCOLOS PORTOCOLOS DE CANTIDAD FINANCIAS DE REPARTO  SON CANTIDAD SE CINCOLOS PORTOCOLOS PORTOCOLOS PORTOCOLOS DE CANTIDAD FINANCIAS DE CANTIDAD PORTOCOLOS PORTOCO		9 SE VERTICA ÉL NUMBRO CORRELATIVO (T.E.I.) DEL DESPECHO O SE READEN DI TOTO DE CORRESPONDIENTES	SI NO
CABR JOS  OLE STORMAL SELLADO DE LA CORRESPONDIA  DUEN O CUINNES LO SECTURE  ADMINISTRADO DE COMPRIENCIA MANISTRADO DE CONTREDENDA CALESTICADA COMUNICATIONA DE CONTREDENDA CONTREDENDA CALESTICADA COMUNICATIONA DE CONTREDENDA CONTREDENDA CALESTICADA COMUNICATIONA DE CONTREDENDA CONTREDA CONTREDENDA CONTRED	W.	10 SE RECTUM LEMBLESENCIA DE COS DESPACACIOS A CARACIOSA EL BERO DE CAJOEN	SI HO
QUEN O CURRIO CURRENCE LO BYSICTIÓN  ADMINISTRADOR GUENTALAS OF CARTEROS OP. POSTALES INDEAS  13 SE REDESTRALA CANTIDAD DE CORREGERORIO ENGIN CASPICIADA COMUNITADO (COMUNIS Y CERTIFICADOS)  14 SE REDESTRALA CANTIDAD DE ENVIOS TRANSFERDOS A APATRADOS (COMUNIS Y CERTIFICADOS)  15 SE REDESTRALA CANTIDAD DE ENVIOS TRANSFERDOS A APATRADOS (COMUNIS Y CERTIFICADOS)  16 SE REDESTRALA CANTIDAD DE ENVIOS TRANSFERDOS A APATRADOS (COMUNIS Y CERTIFICADOS)  18 SE CONSTANTA CANTIDAD DE ENVIOS TRANSFERDOS A CENTRADOS (SILLANCIA DE ANBOYYO LISTA ESPECIAL  19 SE CONSTANTA CON IUNE CONTIDAD DE ENVIOS TRANSFERDOS GENTA TRACOCUMINES Y CERTIFICADOS)  2. DISTRIBUCION DOMINICAL DE CONTIDAD DE ENVIOS TRANSFERDOS  2. DISTRIBUCION DOMINICAL DE CONTIDAD DE ENTRADOS (SILLANCIA DE ANBOYYO LISTA ESPECIAL  2. DISTRIBUCION DOMINICAL DE CONTIDAD DE STEN REGULA PROCEDADA DE CONTIDAD DE CONTID	X		SI NO
DUEN O CHEME LO SECTION  DUEN OF CHEME LO SECTION  DUEN OF CHEME LO SECTION  DUEN OF CHEME LO SECTION  13 SE REPORTITALA CANTIDAD DE CORREDPOND ENCICLASFICADA COMMINES Y CERTIFICADOS)  14 SE REPORTITALA CANTIDAD DE ENVOS TRANSFERDOS A APARTADOS (COMMINES Y CERTIFICADOS)  15 SE REPORTITALA CANTIDAD DE ENVOS TRANSFERDOS A APARTADOS (COMMINES Y CERTIFICADOS)  16 SE REPORTITALA CANTIDAD DE BINDOS TRANSFERDOS A APARTADOS (COMMINES Y CERTIFICADOS)  17 SE REPORTITALA CANTIDAD DE DIADOS TRANSFERDOS A APARTADOS (COMMINES Y CERTIFICADOS)  18 SE CONSTATA DUE TOR DE LOS CERTIFICADOS EN LA MILIA DE AMBOLYO LISTA ESPECIAL  2. DISTRIBUCION DOMI CILLA RIA  10 CUENTA CON SUPERVASOR DE CANTEROS Y MENSAUSPOS  10 SE SEPERVASOR DE STITULAN  DICARGOS SUPERVASOR DE CANTEROS Y MENSAUSPOS  10 SE SEPERVASOR DE STITULAN  DICARGOS POLICAS FUNCIONES  10 SE ARMENDOS LISTADOS DE LOS CANTEROS POLICAS FUNCIONES  11 SE SEPERVASOR DE STITULAN  DICARGOS POLICAS FUNCIONES POLICAS FUNCIONES POLICAS FUNCIONES  12 SUPERVASOR DE STITULAN  DICARGOS Y MENSAUSPOS DE CANTEROS POLICAS FUNCIONES POLICAS FUNCIONES  13 NO  14 SE REPORTITAL CANTEROS POLICAS FUNCIONES POLICAS FUNCIONES POLICAS FUNCIONES  15 MO  16 SE CONSTATA DON SE LOS CANTEROS POLICAS FUNCIONES POLICAS FUNCIONES  16 LOS CARTEROS SUBERVAN CON COLORES Y DO ROCICLE FUNCIONES SUBERVANDOS  17 SE COLOR CANTEROS CUENTAM CON SECULIO FUNCIONES POLICAS FUNCIONES POLI	1	CHECOLOGIC CHECOLOGIC CONTROL OF POSTALES INDICAR	
TO E O O O O O O O O O O O O O O O O O O	CABRUDE	DUEN O CLIENCE LO BECTOM	Si HO
SERVICE SERVICE SERVICE SERVICE TO SERVICE TRANSPERSOR SESTEM SERVICE TRANSPERSOR SESTEM SERVICE SESTEM SESTEM SESTEM SESTEM SESTEM SESTEM SESTEM SESTEM SESSECIAL SESTEM SESTEM SESTEM SESSECIAL SESTEM SESSECIAL SESTEM SESSECIAL SESTEM SESSECIAL SESTEM SESSECIAL SESSECIAL SESTEM SESSECIAL SESTEM SESSECIAL		13 SE REGISTRALA CANTIDAD DE CORRESPONDENCIA CLASFICADA COMON FOEKTIFICADA EN TURBO DE CONTRA DE	S1 NC
18 SE CONSTATA DUE TODDS LOS CERTIFICADOS ESTEN REGISTRADOS EN LANCIA DE AVISIO VO LISTA SSPECIAL  CARTA 18 0 0  C	1 1 A	14 SE REGISTRA LA CANTIDAD DE ENVOS TRANSFERIODS AAPARTAGOS (COMUNES T CENTRICACO)	SI HO
2.2. DISTRIBUCION DOMICILIARIA  1 CUERTA CON SUPRIVASON DE CANTEROS FARRADEROS  2. SUPRIVASON ES TITULAN  2. SUPRIVASON ES TITULAN  3. SUPRIVASON ES TITULAN  4. SUPRIVASON ES TITULAN  4. SUPRIVASON ES TITULAN  5. SUPRIVASON ES TITULAN  5. SUPRIVASON ES TITULAN  6. SUPRIVASON ES CANTEROS POLIMALENTES DE SUPRIVASON DE CANTEROS  7. MORANDO DE LLEGADA DE LOS CARTEROS / MENGALEROS  7. LOS CARTEROS PUBLICANOS DES CANTEROS / MENGALEROS  7. LOS CARTEROS PUBLICANOS DES CANTEROS / MENGALEROS  7. LOS CARTEROS ENDISEN SU POTOCIOLES CANTEROS / MENGALEROS DE REPARTO  7. SUD CARTEROS CUENTAN CON GOLOSIS YO MOCINILA SO DE REPARTO  6. LOS CARTEROS CUENTAN CON GOLOSIS YO MOCINILA SO DE REPARTO  7. SECTULA BURMAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTEROS / MENGALERO  7. SECTULA BURMAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTEROS / MENGALERO  7. SECTULA BURMAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTEROS / MENGALERO  7. SECTULA BURMAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTEROS / MENGALERO  7. SECTULA BURMAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTEROS / MENGALERO  7. SECTULA BURMAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTEROS / MENGALERO  7. SECTULA BURMAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTEROS / MENGALERO  7. SECTULA BURMAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTEROS / MENGALERO  7. SECTULA BURMAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTEROS / MENGALERO  7. SECTULA BURMAMENTE CONTROLES DE CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CENTRICAS DE	erant & c	15 SE RESISTRALA CANTIDAD DE BIMOS TRANSFERDOS A ESTAVEIX (COMUNES Y CERTIFICADO)	SI NO
1 CUERTA CON SUPERVISOR DE CARTEROS / MENSAUSROS  2. SUPERVISOR RESTITULAN  2. SUPERVISOR REALIZA FUNCIONES PORMALENTES DE: SUPERVISOR  2. SUPERVISOR REALIZA FUNCIONES PORMALENTES DE: SUPERVISOR  2. SUPERVISOR REALIZA FUNCIONES PORMALENTES DE: SUPERVISOR  2. MORARIDO DE LLEGADA DEL USE CADATEROS  4. MORARIDO DE LLEGADA DEL USE CADIFICADORE  3. LOS CARTEROS Y MENSAUSROS SE ENCUENTRAN DESIDAMENTE UNIFORMADOS  4. LOS CARTEROS Y MENSAUSROS SE ENCUENTRAN DESIDAMENTE UNIFORMADOS  5. LOS CARTEROS CUENTAN CON COCCHES YOUNDICHLAS OFICIALES DE REPARTO  5. LOS CARTEROS CUENTAN CON COCCHES YOUNDICHLAS OFICIALES DE REPARTO  6. LOS CARTEROS CUENTAN CON COCCHES YOUNDICHLAS OFICIALES DE REPARTO  7. SE ECULA ESTADISTICA DIAMINA DE CORRESPONDENCIA OSTRIBUIDA POR EL CARTERO / MENSAUSRO  8. SE ECUTÁA DIAMINAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETURNO DEL CARTERO / MENSAUSRO  8. SE ECUTÁA DIAMINAMENTE CONTROLES DE CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CERTIFICAD OR  8. MODIFICA SELLO Y Nº DE DIRILE. EN LOS CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CERTIFICAD OR		18 SE CONSTATA DUE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS EN CAROCA DE SAISO TA CIENTA DE TOADS LOS CERTIFICASOS ESTEN REGISTRADOS ESTEN REGI	- 0
1 CUERTA CON SUPERVISOR DE CARTEROS / MENSAUSROS  2. SUPERVISOR RESTITULAN  3. SUPERVISOR RESTITULAN  3. SUPERVISOR RESTITULAN  4. SUPERVISOR RESTITULAN  4. SUPERVISOR RESTITULAN  5. LOS CARTEROS Y MENSAUSTICAS DESTITULAN  5. LOS CARTEROS RESTITULAN  5. LOS CARTEROS CUENTAN CON COCCISOS YOUNDICHLAS OFFICIALS DE REPARTO  5. LOS CARTEROS CUENTAN CON COCCISOS YOUNDICHLAS OFFICIALS DE REPARTO  5. LOS CARTEROS CUENTAN CON COCCISOS YOUNDICHLAS OFFICIALS DE REPARTO  6. LOS CARTEROS CUENTAN CON COCCISOS YOUNDICHAS OFFICIALS DE REPARTO  6. LOS CARTEROS CUENTAN CON COCCISOS YOUNDICHAS TRESUCCIÓN  7. SE ECUTA DIAMANAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETURNO OPE LICARTERO / MENSAUSRO  5. SUPERVISOR CUENTAN CON COCCISOS YOUNDICHAS TRESUCCIÓN  5. SUPERVISOR CUENTAN CON COCCISOS YOUNDICHAS TRESU	Cuto Br.		
1 CUERTA CON SUPERVISOR DE CARTEROS / MENSAUSROS  2. SUPERVISOR RESTITULAN  2. SUPERVISOR REALIZA FUNCIONES PORMALENTES DE: SUPERVISOR  2. SUPERVISOR REALIZA FUNCIONES PORMALENTES DE: SUPERVISOR  2. SUPERVISOR REALIZA FUNCIONES PORMALENTES DE: SUPERVISOR  2. MORARIDO DE LLEGADA DEL USE CADATEROS  4. MORARIDO DE LLEGADA DEL USE CADIFICADORE  3. LOS CARTEROS Y MENSAUSROS SE ENCUENTRAN DESIDAMENTE UNIFORMADOS  4. LOS CARTEROS Y MENSAUSROS SE ENCUENTRAN DESIDAMENTE UNIFORMADOS  5. LOS CARTEROS CUENTAN CON COCCHES YOUNDICHLAS OFICIALES DE REPARTO  5. LOS CARTEROS CUENTAN CON COCCHES YOUNDICHLAS OFICIALES DE REPARTO  6. LOS CARTEROS CUENTAN CON COCCHES YOUNDICHLAS OFICIALES DE REPARTO  7. SE ECULA ESTADISTICA DIAMINA DE CORRESPONDENCIA OSTRIBUIDA POR EL CARTERO / MENSAUSRO  8. SE ECUTÁA DIAMINAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETURNO DEL CARTERO / MENSAUSRO  8. SE ECUTÁA DIAMINAMENTE CONTROLES DE CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CERTIFICAD OR  8. MODIFICA SELLO Y Nº DE DIRILE. EN LOS CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CERTIFICAD OR	ADD IN SELECTION	2.2 DISTRIBLICION DOMICILIARIA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
B. SUPERVISOR REALIZATURCIONES POLIVALENTES DE: SUPERVISOR CLASFICADOR CARTERO SI NO NO CARTERO SI NOCCARTERO SI N	1		ii
2 GL BUPERVISOR REALIZA FUNCIONES POLAVALENTES DE: 9UPERVISOR CLASFICADOS CANTERO SI SO ANDRANDO DE LLEGADA DEL DISPERVISOR DE CARTEROS  MORANDO DE LLEGADA DE LOS CARTEROS / MENGAMENTE UNIFORMADOS  3 LOS CARTEROS Y MENQUEROS SE ENCUENTRAN DESIDAMENTE UNIFORMADOS  4 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE REPARTO  5 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE REPARTO  6 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE REPARTO  9 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE REPARTO  9 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE REPARTO  9 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE REPARTO  9 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE REPARTO  9 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE LARTERO / MENSAJERO  9 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE CARTEROS / MENSAJERO  9 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE CARTEROS / MENSAJERO  9 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE CARTEROS / MENSAJERO  9 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE CARTEROS / MENSAJERO / MENSAJERO  9 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIONES Y/O MOCINILES DE CARTEROS / MENSAJERO	l	THE STREET THE STREET S	<del></del>
HORANIO DE LLEGADA DE LOS CLASIFICADORES  HORANIO DE LLEGADA DE LOS CLASIFICADORES  HORANIO DE LLEGADA DE LOS CARTEROS / MENGALEROS  SI NO  JUS CARTEROS Y MENDER SUE CRISTA DE MODERNA DE MONDENTE LINIFORMADOS  SI NO  AGRIFICAD S' MENDER SUE PRIVATE DE MODERNA DE M	- inter-		ERO SI NO
HORANIO DE LLE OMOA DE LOS CILABIFICADOR ES  HORANIO DE LLE OMOA DE LOS CARTEROS / MENSALEROS  LOS CARTEROS Y MENSALEROS SE ENCUENTRAN DESIDAMENTE LINIFORMADOS  SI NO  LOS CARTEROS Y MENSALEROS SE ENCUENTRAN DESIDAMENTE LINIFORMADOS  SI NO  LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIOLES DE REPARTO  SI NO  GLOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIOLES YO MOCINLAS OFICIALES DE REPARTO  SI NO  PRECITIA ESTADSTICAS DIARIAS DE CORRESPONDENCIA DISTRIBUTIÓN POR EL CARTERO / MENSALERO  SI NO  PRECITIA ESTADSTICAS DIARIAS DE CORRESPONDENCIA DISTRIBUTIÓN POR EL CARTERO / MENSALERO  SI NO  REFECTÚA DIAMAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTERO / MENSALERO  SI NO  REFERTÍA SELLO Y Mª DE DIRILE. EN LOS CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CRITETICAD OS	COMPTION OF		
HORANDO DE LLEGADA DE LOS CARTEROS / MENSAUEROS  3 LOS CARTEROS Y MENSAUEROS SE ENQUENTRAN DESIDAMENTE LIMIFORMADOS  4 LOS CARTEROS Y MENSAUEROS SE ENQUENTRAN DESIDAMENTE LIMIFORMADOS  5 LOS CARTEROS CUENTAN CON SOCIOLES YO MOCINLAS OFICIALES DE REPARTO  6 LOS CARTEROS CUENTAN CON SOCIOLES YO MOCINLAS OFICIALES DE REPARTO  7 SE ECTUALESTADISTICAS DURINAS DE CORRESPONDENCIA DISTRIBUTIÓN  9 SE ECTUALESTADISTICAS DURINAS DE CORRESPONDENCIA DISTRIBUTIÓN POR EL CARTERO / MENSAUERO  9 SE ECTÚA DURINAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTERO / MENSAUERO  9 MERIFICA SELLO Y Mª DE DHILLE, EN LOS CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CRITETICAD OS	Serge Car		
3 LOS CARTEROS Y MENSAUEROS SE ENCUENTRAN DEISIDAMENTE UNIFORMADOS  4 LOS CARTEROS Y MENSAUEROS DE PROPERED SE LOS CARTEROS DE REPARTO  5 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIOLES YO MOCINLAS DE REPARTO  6 LOS CARTEROS CUENTAM CON SOCIOLES YO RICICLES DE REPARTO  7 SECTUALESTADSTICAS DURIAS DE CORRESPONDENCIA DISTRIBUTIDA POR EL CARTERO / MENSAUERO  9 LECCTÚA DURIAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTERO / MENSAUERO  9 LECCTÚA DURIAMENTE CONTROLES DE CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CERTETICAD OS  9 MERIFICA SELLO Y Mª DE DHILLE, EN LOS CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CERTETICAD OS	/ VMP / "-)		
LOS CARTEROS EXPLISEN SU POTOCHECK  SELOS CARTEROS CUERTAM CON SOLSCHISE YO MOCHLAS OFICIALES DE REPARTO  GLOS CARTEROS CUERTAM CON SOLSCHISE YO MOCHLAS OFICIALES DE REPARTO  GLOS CARTEROS CUERTAM CON COCHES YOU MICICLETAS PARA LA DISTRIBUCIÓN  7-66 ECTUALESTADISTICAS DURIAS DE CORRESPONDENCIA DISTRIBUTION POR EL CARTERO / MENSAJERO  9-16 ECCTÚA DURIAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTERO / MENSAJERO  9-16 MOCHLAS SELLO Y Mª DE DIRELE, EN LOS CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CERTETICAD OS  31 NO  32 MOCHLEGA SELLO Y Mª DE DIRELE, EN LOS CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CERTETICAD OS		HICRARIO DE LLEGOUX DE LOS CASTELLOS DE LA CENTAMENTE HINE DRIMATOS	SI NO
SELDS CARTERIOS CUENTAN CON SOLICIDES YO MOCHELAS OFICIALES DE REPARTO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YO MICHILES OFICIALES DE REPARTO  FOR ECTUALESTADISTICAS DURINAS DE CORRESPONDENCIA DISTRIBUTIDA POR EL CARTERO/MENSAJERD  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  91 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  92 NO NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  93 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  94 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  95 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  96 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  97 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  98 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  99 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  90 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  90 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  90 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES YOU MICHILES DE CARTERO/MENSAJERD  90 NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES Y LISTA ESPECIAL DE CERTEICAD OS  NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES Y LISTA ESPECIAL DE CERTEICAD OS  NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN CON COCHES Y LISTA ESPECIAL DE CERTEICAD OS  NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN COCHES COCHES Y LISTA ESPECIAL DE CERTEICAD OS  NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN COCHES COCHES Y LISTA ESPECIAL DE CERTEICAD OS  NO  GLOS CARTERIOS CUENTAN COCHES COC			\$1 HO
GLOS CARTEROS CUENTAN CON COCHES Y/O SKICILETAS PARA LA OSTRIBUIDA POR EL CARTERO / MENSAJERO  7-65 EC TUA ESTADISTICAS DURINA DE CORRESPONDENCIA OSTRIBUIDA POR EL CARTERO / MENSAJERO  9-15 POR CUENTA DURINAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTERO / MENSAJERO  9-16 POR CUENTA SELLO Y Nº DE DHILLE, EN LOS CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CENTRICAD OS  9-16 POR CUENTA SELLO Y Nº DE DHILLE, EN LOS CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CENTRICAD OS	No. of the second	4 LOS CANTEROS EXHIGEN SU FOTOCHECK	ar ND
7 SECTUA ESTADISTICAS DIARIAS DE CORRESPONDENCIA OSTRIBUTIRA POR EL CARTERO / MENSAJERO  9 EFECTÚA DIARIA-MENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTERO / MENSAJERO  9 VERIFICA SELLO Y Nº DE DHIBLE. EN LOSI CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CENTRICAD OS.  10 MO	NOR MISH	SELDS CARTEROS CUENTAN CON ECLISONES YOU WOUTHLAS OF HOUSE OF HIS PARTY.	SI ND
B SECTUA DIAGRAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETORNO DEL CARTERO / MENSAJERO  SVERIFICA SELLO Y Nº DE DHILLE, EN LOSI CARGOS Y LISTA ESPECIAL DE CERTE ICAGOS.	1,	6 LOS CARTEROS CUENTAN CON COCHES Y/D BICICLETAS FARALAL VASINDADOS.	\$I NO
S VERIFICA SELLO Y Nº DE DHILE. EN LOS CARDOS Y LISTA ESPECIAL DE CERTE ICADOS	J	POSECTUA ESTADISTICAS DUANAS DE CORRESPONDENCIA DISTRIBUIDA POR EL CARTERIO PARENDO DIO	91 NO
	1	8 EFECTÚA DIANAMENTE CONTROLES DE CARGOS AL RETURNO DEL CARTERO / MENSAJENO	CH IB
www.stab.g		SI VERIFICA SELLO Y Nº DE DHALE. EN LOSICIARDOS Y LISTA ESPECIAL DE CENTRICADOS	
whost a g	OME.		
where the second	A.Mados A.V.		
what he had been a second as the second as t	<i>!</i> %4- +		
	enest ship		



_
_
<del></del>
81
31
<u></u>
입
i
İ
i
_
AL
31
\$1
7-
SI
+
91
SI
31
╅┸
Sr I
13.1
7
_ <u>'                                    </u>
Si
Si
Sr Sr
Si Si
Sr Sr
SF SF SF SF
St S
SF SF SF SF SF
\$1 \$1 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$4
\$1 \$1 \$2 \$1 \$1
\$1 \$1 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2
\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1
\$1 \$1 \$2 \$1 \$1 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2
\$1 \$1 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2
\$1 \$2 \$3 \$3 \$4 \$4 \$4 \$4
\$1 \$2 \$3 \$3 \$4 \$4 \$4 \$4
\$1 \$1 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2 \$2
\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$
\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$
\$1 \$1 \$2 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1
\$1   \$1   \$2   \$3   \$3   \$3   \$3   \$3   \$3   \$3
\$1   S1   S1   S1   S1   S1   S1   S1
St   St   St   St   St   St   St   St
ST   ST   ST   ST   ST   ST   ST   ST
St   St   St   St   St   St   St   St

Serpast 🖘

## FICHA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POSTALES

CHARTAS	ABLE DE ESTAFÉTA:						┥			
	PERSONAS LABORAN EN ESTAFETA							Т	Т	
E REALD	ZA BL CONTROL DE LOS GIVÃOS EN ESTAFETA					<del></del>	\$1		ND	-
	A DATE NA BOTE OCCU	(5)0			<del></del>		9 9	7	NO	
	EL SELLO FECHADOR A TODA LA CORRESPONDENCIA QUE NORESA A ESTÉ SERV	PORMETRADOR	Т"	SUPERVISOR		EXPENDEDORA	<del>                                     </del>	•	┪	
	ENCARGA DEL CONTROL DE ESTAS ETA	CONCARGO	╁	SIN CAROD	<del></del>		<del>-   ,,</del> ,		но	-
	COMIN DE ESTAFETA SE ENTREGA	_	-	SUI CARGO	<del> </del>		-   -	$\dashv$	מא	Ī
e/envio	CERTIFICADO DE ESTAFETA SE ENTREGA	ООЯКАЗИОО	<u> </u>		<u> </u>	<del></del>	1		NO	Н
	ORAQUE ENTREGA LA CORRESP. COLOCALA FECHA FIRMAY SELLO MERSONAL		CACION EN E	-LFURMAID[SF3	<u>"</u> -		51		NO.	-
IA ENCAI	IROADA DE LA ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS CUMPLE CON LOS PROCEDIMIENT	os		en olas	Coserv.			╌┤	40	
	CON LOS PLAZOS DE CONSERVACION REZACO PREVENTADO 30 DÍAS	REZAGO DEF	NITIYO	EI 9IAS				$\dashv$	NO.	ŀ
	E CONFECCIONA LISTA DE REZAGOS PARA CONOCIMENTO DEL USUARIO								-	H
	BL PROMEDIO DIAPID DE CORRESPONDENCIA DIRIGIDO A ESTAFETA					<del>-</del>	21		HD.	ŀ
SE VENE	FICA LA CORRECTA CLASFICACIÓN DE 109 EMIÑOS EN 105 CABILLEROS						31	-	NO	H
VERIFCA	A LA CORRECTA CLASSFICACION, OLISEN LO EFECTUA	ADMINISTRACI	)R	BUPE RVISOR		SHIDEDORA	81	_	NO.	H
	NA LOS ENVÍOS NO RECLAMADOS 30 DIAS COMO REZAGO PROVISIONAL						<del>-</del>	-		ŀ
MEHCIDO	O EL TEMPO DE CONSERVACIÓN, RETIRA A LOBRO DÍAS LOS ENVIDA CAÍDOS COM	(CREZAGO PROVISIO)	AL				6l	<b></b> -	DN DN	1
CUMPLE	CON REATIR A LOS CO DÍAS LOS ENVÍOS CAÍDOS EN REZAGO PROVISIONAL A LA	OFICINA DE REZAGOS					\$1	-		ŀ
CUMPLE	COM ENVÍAR A REZAGOS LAS TARJETAS POSTALES NO DISTRIBUÍBLES SIN	DIRECCION DEL REM	ENTE				91	-	NO	ł
	CON FECTUAR 8, 200, AASO DE CARTEROS						ĝi		NO	L
INDICAR	CANTIDAD DE ENVÍDE RECEPCIONADOS MAL ENCAMINADOS						<u></u>		_	_
SÉ APUCA EL SRLIO DE DEVOLUCION EN EL ERVÍO INDICANDO EL MOTIVO DE SU NO DISTRIBUCIÓN.							91	Щ	на	ļ
SE COLOCA LANDICACIÓN "RETOUR (DEVOLUCIÓN) EN EL ANVERSO DEL BRVIO DEL SERVICIO INTERNACIONAL							\$1		ND	ļ
8 SE COLOCA LA INDICACIÓN DEVOLUCIÓN EN EL ANYER SO DEL ENVÍO DEL SERVICIO NACIONAL							91		KO	1
SE UTILIZA EL SALO EN DOS IDIOMAS: ESPAÑOL FRANCES										l
				· .			81		NO	l
	E COM DEVOLVER EN FORMA INMEDIATALOS SIN/OS NO DISTRIBUÍBLES	<u></u>		Canú	17	T	\$1	0	NO	
CUMPU	e con devolver en forma rimediatalos sri/ios no distribuíbles			Canic	17	T	\$1	0	NO	
2,5. S	E CONDEVOLVER EN FORMA NAMEDIATALOS SINIOS NO DISTREUÍRLES SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.			Cani	17	T	ęu Şi		NO	1
2,5. S	E CON DEVOLVER EN FORMA NIMEDIATALOS DIVIDIS NO DISTREMÍNLES  SERVICIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  ACON VEITANIA DE ATENCIDA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO	EL REGULANENTO DE	EJECUCION, C		17			<u>.</u>		4
2,5. S	E CONDEVOLVER EN FORMA RIMEDIATALOS DRIVIOS NO DISTRIBUÍBLES SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS. A CON VENTANILA DE ATENCÍA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO PACIO DE ENCOMIENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO COM	EL REGULAMENTO DE	SJEĆUĆION. (		17		şı		ND	
2.5. S	E CON DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATALOS DRÍOS NO DISTREUÍBLES  SERVICIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANILA DE ATENCIDA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  KACIO DE ENCOMIENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON CONOCEMENTO DE LAS NORMAS DE SEMASA, INRENA ASÍ COMO DELLIN.C.			CONVENIO UPU,	17		şı		ND NO	
2.5. S CUENTA L SERVI	E CON DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATALOS DRÍOS NO DISTREMÍNLES  SERVICIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANILA DE ATENCIDA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  RACIO DE ENCOMIENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON  CONOCEMENTO DE LAS NORMAS DE SENASA, INRENA ASÍ COMO DELLIN.C.  DESTRO Y CONTROL MORESOS DE ENCOMENDAS Y EMS SE A EALIZA EN FORMA N	ANUAL O AUTOMATE	ADA (ŞIB TEMA	CONAVENIO UPU,	17		\$1 \$1	0	ND NO	
2,5. S CUENTA RESERVA	E COM DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATALOS SINÍOS NO DISTREMÍNES  SERVICIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANIA DE ATENCIDA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  TACID DE ENCOMIENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEMASA, INRENA ASÍ COMO SEL LIN.C.  DE TRO Y CONTROL MORESOS DE ENCOMENDAS Y EMS SE REALIZAEN FORMA M OMADA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTEN	ANUAL O AUTOMATE	ADA (SIBTEMA	SONOVENIO UPU,	17		\$1 \$1 \$1 \$1		ND NO NO	
2.5. S CUENTA L SEM TIENE C S ASK 8 SE SE S	E COM DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATALOS SIVIDIS NO DISTRIBUÍBLES  SERVICIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANILA DE ATENCIDA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEVASA, INADIA ASÍ COMO SELLHIO.  DE TRO Y CONTROL HISRESOS DE ENCOMICIDAS Y EMS SE REALIZA EN FORMA M  KINDRA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE RIMOS OUE CUENTE  EN TAR EL REOSTRO Y CONTROL DE LAS ENCOMEN OAS, SACAS Y Y PEQUEÑOS	ANUAL O AUTOMATE	ADA (SIBTEMA	SONOVENIO UPU,	17		\$1 \$1 \$1 \$1		ND NO NO NO	
2.5. S CUENTA L SEM TIENE C E. REO S ES ASK S ES ES	E COM DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATALOS SINÍOS NO DISTREMÍNES  SERVICIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANILA DE ATENCIDA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  TACID DE ENCOMIENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEMASA, INRENA ASÍ COMO SEL LIN.C.  DE TRO Y CONTROL MORESOS DE ENCOMENDAS Y EMS SE REALIZAEN FORMA M OMADA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTEN	ANUAL O AUTOMATE	ADA (SIBTEMA	SONOVENIO UPU,	17		\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1		ND NO NO NO	
2.5. S CUENTA EL SER TIENE C EL REO S ES ASK S ES ES ES	E COM DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATALOS SINÍOS NO DISTRIBUÍBLES  SERVÍCIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANILA DE ATENCIDA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  RICCIO DE ENCOMENDAS INTERNACIONALES SE PROCESSA DE CONFORMO AO CON  CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEVASA, INADIA ASÍ COMO SEL LÍN.O.  DE TRO Y CONTROL HISRESOS DE ENCOMIENDAS Y EMS SE REALIZA EN FORMA M  KINIOPA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS OUE CUENTES  ESTAS EL REGISTRO Y CONTROL O E LAS ENCOMEN OAS, SACAS SIFY Y PEQUISÃOS  TA CON PERSONAL DE APOYO. SEÑALAR FUNCIONES	ANUAL O AUTOMATE	ADA (SIBTEMA	SONOVENIO UPU,	17		\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1		ND NO NO NO	
2.5. S CUENTA EL SER TIENE C TEL REO S ES ASK S ES ES ES	E COM DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATA LOS SIN/ICIS NO DISTRIBUÍBLES  SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALA DE ATENCIÓN O AREA REPARADA DE EXPENDIO  TACIDI DE ENCOMENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON  CONOCEMENTO DE LAS NORMAS DE SENASA, INRENA ASÍ COMO SELHA.C.  SOSTRO Y CONTROL HORRESOS DE ENCOMENDAS Y EMS SE REALIZAEN FORMA N  KINUPA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTE  ES TUA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS ENCOMEN AS, SACAS "Y Y PEQUISÃOS  TA CON PERSONAL DE APOYO. SEÑALAR FUNCIONES  TA CON DONTROL ADVANERO EN SU ADMANISTRACION	IANUAL O AUTOMATE. CON DECLARACION PACIUSTES QUE INORI	OA (SISTEMA IMPUPICADA ISAN A LA AD	CONVENIO UPU.			\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1		ND NO NO NO	
2.5. S CUENTA EL SER TIENE SE ASK SE ES ES CUENTA CUENTA	E CON DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATA LOS SIN/IOS NO DISTRIBUÍBLES  SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALA DE ATENCION O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  TACIO DE ENCOMENDAS INTERNACIONALES SE PROCESSA DE CONFORMO AO CON  CONOCEMENTO DE LAS NORMAS DE SEMASA, INRENA ASÍ COMO DELLHAC.  SOSTRO Y CONTROL RIGRESOS DE ENCOMENDAS Y EMIS SE REALIZAEN FORMA IN  SONDA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE RIMOS QUE CUENTE  ES TVA BLI REGISTRO Y CONTROL O E LAS ENCOMENAS, SACAS "M" Y PEQUISÑOS  TA CON PERSONAL DE AROXO. SEÑALAR FUNCIONES  TA CON CONTROL ADVANERO EN SU ADMINISTRACION  INTAR CON ADJAMAS, CON DUE FRECUENCIA LOS TECNICOS ACUEDEN AL LOCAL.	INNUAL O AUTOMATE. CON DECLARACION PACUETES QUE INORI	OA (SISTEMA IMPUPICADA ISAN A LA AD	CONVENIO UPU.			\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1		ND NO NO NO	
2.5. S CUENTA EL SER TIENE SE ASK SE ES ES CUENTA CUENTA	E COM DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATA LOS SIN/ICIS NO DISTRIBUÍBLES  SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALA DE ATENCIÓN O AREA REPARADA DE EXPENDIO  TACIDI DE ENCOMENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON  CONOCEMENTO DE LAS NORMAS DE SENASA, INRENA ASÍ COMO SELHA.C.  SOSTRO Y CONTROL HORRESOS DE ENCOMENDAS Y EMS SE REALIZAEN FORMA N  KINUPA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTE  ES TUA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS ENCOMEN AS, SACAS "Y Y PEQUISÃOS  TA CON PERSONAL DE APOYO. SEÑALAR FUNCIONES  TA CON DONTROL ADVANERO EN SU ADMANISTRACION	IANUAL O AUTOMATE CON DECLARACION PACUETES QUE INORI DE SERPUST A EFEC ORADOS	OA (SISTEMA IMPUPICADA ISAN A LA AD	CONVENIO UPU.  MINISTRACIÓN?  RD DE ENVIOS (NO	DEAR)	LENGIA	\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$		ND NO NO NO NO	
2.5. S CUENTAL LE SERTE	E COM DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATALOS SINÍOS NO DISTRIBUÍSLES  SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALA DE ATENCION O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  MACID DE ENCOMIENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON  CONOCOMENTO DE LAS NORMAS DE SENSA, INRENA ASÍ COMO OSLUH.C.  DOSTRO Y CONTROL MORESOS DE ENCOMIENDAS Y EMS SE AEALZACH FORMA N  KOMAPA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTES  ESTUA BL. REGISTRO Y CIDITROL DE LAS ENCOMEN AS, SACAS "M" Y PEQUIEÑOS  TA CON PERSONAL DE APOYO. SEÑALAR FUNCIONES  TA CON CONTROL ADVANERO EN SU ADMANISTRACION  INTAR CON ADULMAS, CON DUE FRECUENCIA LOS TECNICOS ACUEDEN AL LOCAL  EMA LA CONTABILIDAD DE ENVIOS BAJO CONTROL ADVANERO AFORADOS Y HOLAS  SUA LA CONTABILIDAD DE ENVIOS BAJO CONTROL ADVANERO AFORADOS Y HOLAS  DUE FRECUENCIA	ANNAL O AUTO MATE CON DECLARACION PACUETES OUE INOR DE SERPICIAT A EFEC. ORADOS SEMINAL	OA (SISTEMA IMPUPICADA ISAN A LA AD	CONVENIO UPU.	DEAR)	MENSUA	\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$		ND NO NO NO NO NO NO NO	
2.5. S CUENTAL LE SERTE	E CON DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATALOS SIN/IOS NO DISTRIBUÍBLES  SERVICIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALADE ATENCIDA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  TRACIO DE ENCOMIENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMA AO CON  CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE SIENCAS, INRENA AOÍ COMO OSELHA.O.  DOSTRO Y CONTROL HISPESOS DE ENCOMIENDA Y EMS SE REALIZAEN FORMA MO  MADA UNA PERSONA ESPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTE  ECTUA ER REDOSTRO Y CONTROL DE LAS ENCOMENCAS, SACAS "Y Y PECUEÑOS  TA CON PERSONAL DE APOYO. SEÑALAR FUNCIONES  TA CON CONTROL ADUANARO EN SU ADMINISTRACION  INTAR CON ADUANAS, CON DUE FRECUBICIA LOS TECNICOS ACUEDEN AL LOCAL  ENA LACONTABILIDAD DE ENVIOS BAJO CONTROL ADUANERO AFORADOS Y MOLAS.	ANUAL O AUTO MATE CON DECLARACION PACUETES OUE INORI DE SERPOST A EFEC ORADOS SEMANAL LAGOS EN EL BANCO	OA (SISTEMA IMPUPICADA ISAN A LA AD	CONVENIO UPU.  MANISTRACIÓN?  ID DE ENVIOS (NI)  GUIMCENA	DEAR)		\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$		ND NO NO NO NO	1
2.5. S CUENTAL EL SER TIENE C S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	E CON DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATA LOS DIVIDIS NO DISTRIBUÍSILES  SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALA DE ATRICIDIO O RICA SEPARADA DE EXPENDIO  MICIO DE ENCOMIENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE SENOSA, INICHA ASÍ COMO SELLHA.  DE TRO Y CONTROL MIGRESOS DE ENCOMIENDAS Y EMS SE REALIZACH FORMA M KOMADA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTES  ENTA EL REOR TRO Y CONTROL DE LAS ENCOMENCAS, SACAS "Y Y PEQUEÑOS TA CON PERSONAL DE APOYO: SEÑALAR FUNCIONES  TA CON CONTROL ADVANIEND EN SU ADMINISTRACIÓN  INTAR COM ADVANIENDA, CON QUE FRECUENCIA LOS TECNICOS ACUEDEN AL LOCAL  SINA LA CONTRIBUIDAD DE ENVIOS BAJO CONTROL ADVANIENDA PORADOS Y MOLAS  DUE FRECUENCIA.	ANUAL D'AUTOMATE CON DECLARACION I PACULETES OUE INORI  DE GERPOST A EFEC ORADOS  SEMENIAL LAGOS EN EL BRUCO SEMENIAL	IDA (SISTEM) HIMPLIFICADA ISAN A LA AD	CONVENIO UPU.  MANISTRACIÓN?  RD DE ENVIOS (NO GUINCENA)	OLAR)	MEHSUAL	G  G  G  G  G  G  G  G  G  G  G  G  G		ND NO	
2.5. S CUENTAL EL SER TIENE C S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	E CON DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATA LOS SINÍOS NO DISTRIBUÍBLES  SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALADE ATENCIDA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  TRACIO DE ENCOMERIDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON  CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE SENCIA, INRENA ASÍ COMO DELLIN.C.  DISTRIO Y CONTROL HORESOS DE ENCOMERIDAS Y EMS SE REALIZAEN FORMA IN  SINDO LUNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTE  ENTAS EL REGISTRO Y CONTROL OS LAS ENCOMERIOAS, SACAS SEY Y PECUEÑOS  TA CON PERSONAL DE AROYO. SEÑALAR FUNCIONES  TA CON CONTROL ADVANERO EN SU ADMINISTRACION  INTAR CON ADVANANA, CON QUE FRECUENCIA LOS TECNICOS ACUEDEN AL LOCAL  ENA LACONTARIADAD DE ENVIOS BAJO CONTROL ADVANERO DA PORADOS Y NO AF  DUE FRECUENCION.	ANUAL D'AUTOMATE CON DECLARACION I PACULETES OUE INORI  DE GERPOST A EFEC ORADOS  SEMENIAL LAGOS EN EL BRUCO SEMENIAL	IDA (SISTEM) HIMPLIFICADA ISAN A LA AD	CONVENIO UPU.  MANISTRACIÓN?  RD DE ENVIOS (NO GUINCENA)	OLAR)		\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$		ND NO NO NO NO NO NO NO	
2.5. S CUENTAL SERVICE COLORDA SERVICE COLORDA SERVICE COLORDA SERVICE CON O O OCULA CON OLORDA COL	E COM DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATA LOS SIVIDIS NO DISTRIBUÍSLES  SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALA DE ATRICÍDIA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  MACID DE ENCOMIENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON  CONOCIMENTO DE LAS NORMAS DE SEIVAS, INREMA AD COMO GELLIN.C.  DESTRO Y CONTROL MORESOS DE ERCOMIENDAS Y EMS SE REALIZACH FORMA M  KOMADA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTES  ESTAS EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS ENCOMEDIOSS, SACAS SEY Y PEQUIEÑOS  TA CON PERSONAL DE APOYO - SEÑALAR FUNCIONES  TA CON CONTROLADUAMENO EN SU ADMINISTRACIÓN  INTAR CON ADUAMAS, CON DUE FRECUBICIA LOS TECNICOS ACUEDEN ALLOCAL  TEMA LA CONTABILIDAD DE ENVIOS BAJO CONTROL ADUAMERO AFORADOS Y HOLAS  DUE FRECUENCIA  EMA LA CONTABILIDAD Y REGISTRO DE ENVIOS BAJO CONTROL ADUAMERO CANCE  EMA LA CONTABILIDAD Y REGISTRO DE ENVIOS BAJO CONTROL ADUAMERO CANCE  COME PRECUENCIA  RELE CON EL PUZO MAXIMO DE PERMANERICIA DE CO DIAS EN SU LOCAL (ANTES  RECOGIDAS POR LOS USUARIOS?/MAS DÍAS NOICAR	ANUAL D'AUTOMATE CON DECLARACION I PACULETES OUE INORI  DE GERPOST A EFEC ORADOS  SEMENIAL LAGOS EN EL BRUCO SEMENIAL	IDA (SISTEM) HIMPLIFICADA ISAN A LA AD	CONVENIO UPU.  MANISTRACIÓN?  RD DE ENVIOS (NO GUINCENA)	OLAR)		Si   Si   Si   Si   Si   Si   Si   Si		ND NO	
2.5. S CUENTAL SERVICE	E CON DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATALOS SINÍOS NO DISTRIBUÍBLES  SERVICIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALADE ATENCIDA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  TRACIO DE ENCOMIENDAS INTERCIDALES SE PROCESA DE CONFORMA AO CON  CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE SENCIAS, INRENA AOÍ COMO OSELLHA.O.  DOTRO Y CONTROL MISRESOS DE ENCOMIENDA AOÍ COMO OSELLHA.O.  DORADA UNA PERSONA ESPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTE  ECTUA EL REDOSTRO Y CONTROL DE LAS ENCOMENCAS, SACAS "Y Y PECUEÑOS  TA CON PERSONAL DE APOYO. SEÑALAR FUNCIONES  TA CON CONTROLLADUAMENO EN SU ADMINISTRACION  INTAR CON ADJUMAS, CON DUE FRECUBICIA LOS TECNICOS ACUEDEN AL LOCAL  TOMA CONTABILIDAD DE ENVIOS BAJO CONTROL ADJUANERO AFORADOS Y MOLA?  BUEF RECUENCIA  PLAN LA CONTABILIDAD Y RESISTRO DE ENVIOS BAJO CONTROL ADJUANERO CANCE  ZUEF FRECUENCIA  MAPLE CON EL PUZO MAXIMO DE PERMANENCIA DE EN DIAS EN SU LOCAL (ANTES  RECOGIDADAS POR LOS USUARIOSTY MAS DIAS ENDICAR  LECTUA DE LEFORNO ALLIANA DE OSCLAPACIONES SIMPUFICADAS?	ANUAL DAUTOMATE. CON DECLARACION I PACUJETES OUG INORI  DE SERPDRIT A EFEC ORADOR  SEMMIAL LAGOS EN EL BANCO SEMMIAL DE SER DEVUELTAS A	MACION TEMA MAPUPICADA SEAN A LA AD JUAR BLAFOI	COM ENDAS NO R	OLAR)		Si   Si   Si   Si   Si   Si   Si   Si		ND NO	
2.5. S CUENTAL SERVICE	E COM DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATA LOS SIVIDIS NO DISTRIBUÍSLES  SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALA DE ATRICÍDIA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  MACID DE ENCOMIENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON  CONOCIMENTO DE LAS NORMAS DE SEIVAS, INREMA AD COMO GELLIN.C.  DESTRO Y CONTROL MORESOS DE ERCOMIENDAS Y EMS SE REALIZACH FORMA M  KOMADA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTES  ESTAS EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS ENCOMEDIOSS, SACAS SEY Y PEQUIEÑOS  TA CON PERSONAL DE APOYO - SEÑALAR FUNCIONES  TA CON CONTROLADUAMENO EN SU ADMINISTRACIÓN  INTAR CON ADUAMAS, CON DUE FRECUBICIA LOS TECNICOS ACUEDEN ALLOCAL  TEMA LA CONTABILIDAD DE ENVIOS BAJO CONTROL ADUAMERO AFORADOS Y HOLAS  DUE FRECUENCIA  EMA LA CONTABILIDAD Y REGISTRO DE ENVIOS BAJO CONTROL ADUAMERO CANCE  EMA LA CONTABILIDAD Y REGISTRO DE ENVIOS BAJO CONTROL ADUAMERO CANCE  COME PRECUENCIA  RELE CON EL PUZO MAXIMO DE PERMANERICIA DE CO DIAS EN SU LOCAL (ANTES  RECOGIDAS POR LOS USUARIOS?/MAS DÍAS NOICAR	ANUAL DAUTOMATE. CON DECLARACION I PACUJETES OUG INORI  DE SERPDRIT A EFEC ORADOR  SEMMIAL LAGOS EN EL BANCO SEMMIAL DE SER DEVUELTAS A	MACION TEMA MAPUPICADA SEAN A LA AD JUAR BLAFOI	COM ENDAS NO R	OLAR)		G    S    S    S    S    S    S    S		ND NO	
2.5. S CUENTAL SERVICE AND A COLOR TO THE CO	E CON DEVOLVER EN FORMA INMEDIATALOS SINÍOS NO DISTRIBUÍBLES  SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALADE ATENCIDA O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  TRACIO DE ENCOMERIDA INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON  CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE SENCAMONAS, INRENA ASÍ COMO OSELLIA.C.  DISTRIO Y CONTROL HORRESOS DE ENCOMERIDAS Y EMS SE REALIZAEN FORMA IN  SINIONA UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTE  ECTUA EL REGISTRO Y CONTROL OS LAS ENCOMERIOAS, SACAS SEY Y PECUEÑOS  TA CON PERSONAL DE AROYO. SEÑALAR FUNCIONES  TA CON CONTROL ADVANERO EN SU ADMINISTRACION  INTAR CON ADMINISTRACION  INTAR CON ADMINISTRACION  INTAR CON ADMINISTRACION  EVA LACONTARIADAD DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIADAD DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIADAD Y RESISTRO DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIADAD Y RESISTRO DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIADAD Y RESISTRO DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIADAD Y RESISTRO DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIADAD Y RESISTRO DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIADAD Y RESISTRO DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIADAD Y RESISTRO DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIADAD Y RESISTRO DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIADAD Y RESISTRO DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIADAD Y RESISTRO DE ENMOS BAJO CONTROL ADMINERO CANCE  EVA LACONTARIA DE LOS USUARACIOS? MAS DÍAS INDICAR  PLECON RIBINITAL MA LOS MADE O DECLARACIONES SIMPLIFICADAS?  PLECON RIBINITAL MA LAFORIMACIÓN DE ENMOS BA DISTRIBUCIÓN Y AFORAGLES?	ANUAL D'AUTOMATE. CON DECLARACION I PACULETES OUE INORI  DE SERPORT A EFEC  CRADOS  SEMANAL  LAGOS EN EL BANCO  SEMANAL  DE SER DEVUELTAS A  RATTIAS DE LIMA (EN	MACA (SIGNEMAL PROPERTY OF THE SIGNES OF THE	COM ENDAS NO R	OLAR)		G    S    S    S    S    S    S    S		ND NO	
2.5. S CUMPLE  2.6. S CUMPLE  LEAD OF THE COMPLE  COMP	E COM DEVOLVER EN FORMA RIMEDIATA LOS DIVÍDIS NO DISTRIBUÍSILES  SERVIÇIOS DE ENCOMIENDAS Y EMS.  A CON VENTANALA DE ATRICÍDIO O AREA SEPARADA DE EXPENDIO  MACIDIO DE ENCOMIENDAS INTERNACIONALES SE PROCESA DE CONFORMO AO CON  CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE SENCAMENDAS Y EMS SE REALIZACH FORMA M  COMPAN UNA PERSONA E SPECIFICAMENTE AL CONTROL DE ENMOS QUE CUENTES  ESTUA EL REORSTRO Y CONTROL DE LAS ENCOMENDAS, SACAS "Y Y PEQUEÑOS  TA CON PERSONAL DE APOYO- SEÑALAR FUNCIONES  TA CON CONTROL ADVANENCI EN SU ADMINISTRACION  INTER CON ADJUMAS, CON QUE FRECUENCIA LOS TECNICOS ACUEDEN ALLOCAL  PENA LACONTARRIDAD DE ENVIOS BAJO CONTROL ADJUANERO AFORADOS Y MOLA?  DUE FRECUENCIA  ENA LACONTARRIDAD Y RESISTRO DE ENVIOS BAJO CONTROL ADJUANERO CANCE  PENA LACONTARRIDAD Y RESISTRO DE ENVIOS BAJO CONTROL ADJUANERO CANCE  PENA LACONTARRIDAD Y RESISTRO DE ENVIOS BAJO CONTROL ADJUANERO CANCE  PENA LACONTARRIDAD Y RESISTRO DE PENANERICIA DE ORDIS DA SU LIDICAL (ANTES  RECIGIDAS POR LOS USBIARIOS?) MAS DÍAS RIBICAR  LECTIMA EL RETORNO A LIMA DE OBELARACIONES SIMPLIFICADAS?  LECTIMA EL RETORNO A LIMA DE OBELARACIONES SIMPLIFICADAS LAS AREAS OP-	ANUAL DAUTCHARTE. CON DECLARACION I PACULETES OUE INORI  DE GERPORT A EFEC ORADOS SEMANAL LADOS EN EL BANCO DE SEMANAL LADOS EN EL BANCO ES EN DEVLELTAS A COMBRE DE LIDA (EN	ELAFON	CONVENIO UPU.  MANISTRACIÓN?  AD DE ENVIOS (INICENA)  GUINCENA  COM ENDAS NO R	MEAR)		Si   Si   Si   Si   Si   Si   Si   Si		ND NO	





								Serpt	75 t
							61.5	DIAMESTO.	TARRES
FIC	HA DE EVAL	<u>UACIÓN</u>	DE AC	TIVIDAI	DES PC	STALE	<u>s</u>		
2.6. INTERVENCION DE: A DUA NA	S - SENASA - INRI	ENA • I.N.C,							
SE GUBHTA CON UNA PERSONA CAPACITADA EN E	EL CONTROL DE BIVIOS DI	UE CONTRAVIENE	LOS DEPOSICIO	IES DE SENASA	INREMA, 6 I.A	.c		si	нс
HOMBRE DE LA ES PERSONA ASIGNADA A ESA LA	90R						<del></del>	— <del>  -</del>	
SE CUMPLE CON GL CORRECTO LLENGO DE LA	S FORMULAS INTERNACIO	HALES DE ENVIOS	SUBTOS A CONT	ROLADUAHERO	מי			1:1	l Ho
SE CUMPLE CON LA APUCACIÓN CORRECTA DE LA	A TARIFA DE ALMAÇENAJE	Y TARIFA DE PRES	EKTACION A ADU	AMAS DE ENVIO	SSWETOSAC	DN TROLADUAN!	<u>.</u>	-   61	NC.
RENE CONOCIMENTO DE LAS NORMAS. Y PROHIB	SCIONES DE SENAGA, INRE	HA ASI COMO DEL	CM.C.	-				SH	NC.
EXISTE PRESENCIA DEL PERSONAL DE ADUANAS 1	Y SENATA PARA LA VERIFI	CACION DEL CONT	ENIDO DE LAS EN	COMENDAS INT	ERNACIONALES	YEMS ADMITE	AS	SI	NO
					Cant.	- 5	1	<del>-  </del> -	0
							<del></del>	—-	<u> </u>
2.7. CONTROL DE CARGOS									
CUENTA CON UM AREA ESPECIAL PARA EL CONTRI	DLDE CARGOS							53	I NO
CUANTAS PERSONAS REALEAN EL PROCESO DE C	ONTROUBE CAROOS							<del>-   -  </del>	
PROCEDENCIA DE CARGOS			ECPL.	,	ADMORES, Y	OFIC.	LOCAL		
TIPOS DE CARGO			<u> </u>	1	PROPIOS		CLENTES	$\dashv$	
SE CUMPLE CON LOS PLAZOS DE DEVOLUCION DE	CARGOS				L., 2 33	<del>-</del>	1	1	<del>-</del> Т
EL CONTROL DE CARGOS LOCAL Y MACIONAL ES A		ON ES OPORTUNA	<del>- `</del>	·· <del>·</del>			·	St SI	WD
QUE MOTIVOS IMPIDEN SU COMPUMIENTO:							<del></del>	_ **L	NO
EL CARTERO VERIFICA LA LISTA DE ENVÍOS CON CI	AROO, QUE RECIBE PARA	SV DISTRIBUCIÓN						31	<del>-</del> T
EL CONTAGUDE CARGOS SE REGUZA EN FORMA;					MANUAL	1	ME CAN (ZADO)	-   31	NO
SE LLEVA UN ARCHIVO ORDERADO DE LAS LISTAS	QUE AMPARAN LOS ENVÍQ	S CON CARGO			- HATTE	<del></del>	me:::#12:00	181	
				-	Cant.	5	<del></del>	<del></del>	. 40
					Caric	•	<u> </u>	'ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	0
2.8. BOLETINES DE VERIFICACION	1								
SE VERFICANILOS RAV. ENRITOOS	<u> </u>		ADMINISTRAÇO	3	I				
POTIENE RESPUESTA DE LOS BOLETINES PROCES	ADOS POR SIL PERIACIO	·	POMPRISTRAÇO	7	SUPERVISOR	<u> </u>		ĝi .	NO
SÉ RECEPCIONA S. /V. DE DTRAS AREAS OPERATIV							·	81	NO
LITAL CAS AKEAS OPENATIONS DUS ( RECUENTES								SI	NO
*	The state of the s								
<b>k</b> .	<del></del>							_	
BLITE RESPUESTA A LOS B. /V. RECEPCIONADOS	<del></del>							—	
	<del>-</del>							SI	NO
					Cant.	4	<u> </u>		<u>,                                    </u>
2.9. SEGURIDAD POSTAL									
CUENTA CON PUNTOS DE RIESGO DE 103 PROCESI			_						
								\$1	, HO
	AS DE ERBATES AREAS OF							61	₩D
					<b>-</b>				HO
RE REAUZAN (AS SUPERAISIONES INOPINADAS A LI RE ELABORA Y EJECUTA SISTEMAS Y MECIDAS DE S	SEGURIDAD EN LOS PROCI	ESOS DE RECEPÇIO	ÓN APERTURA Y (	IZTRIBUCION DI	E TO S O E ELAC	HOS		SI	
	SEGURIDAD EN LOS PROCI	ESOS DE RECEPCIÓN LA RECEPCIÓN, TR	ÓN APERTURA Y ( KANSPORTE, ENC.	MINAMENTO, R	E LOS GERPACI	HOS ENTO DE LAS VA		SI	NO
E ELABORA Y EJECUTA SISTEMAS Y MEO DAS DE S	SEGURIDAD EN LOS PROCI	ésos de recepció La recepción, tr	ÓN APERTURA Y (	MANAMENTO, R	EENCAMNAM: Cant	HOS ENTO DE LAS VAL	LIAS	-	NO
E BLABORA Y EJECUTA SISTEMAS Y MEO DAS DE 8	BEGURIDAD EN LOS PROCI	LA RÉCEPCIÓN, TR	KANSPORTE, ENC	MENAMENTO, R	EENCAMNAM	AV EAL 30 OT KS	LIAS	я	NO
E ELABORA Y EJECUTA SISTEMAS Y MEDIDAS DE S	SEGURIDAD EN LOS PROCI	LA RÉCEPCIÓN, TR	KANSPORTE, ENC	ANAMENTO, R	Cant.	AV EAL 30 OT KS	LIAS	я	NO )
E ELABORA Y EJECUTA 35TEMAS Y MEDIDAS DE 6 E CONTROLA Y SUPERVISA EL PROCEDIMIENTO CI	BEGURIDAD EN LOS PROCI	LA RÉCEPCIÓN, TR	KANSPORTE, ENC	MANAGENTO, R	Cant.	EN TO DE LAS VAL	LIAS	9 0	NO )
E BARDRAY EJECUTA STEMMEY MEDIDAS DE 16 E CONTROLAY SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O	EBOURDAD EN LOS PROCE PERATIVO, EMPLEADO EN SUBTOTAL CORF	LA RÉCEPCIÓN, TR	KANSPORTE, ENC	MANAGENTO, R	Cant.	EN TO DE LAS VAL	LIAS	9 0	NO )
E BARDRAY EIGCUTA STEMMS Y MEDIDAS DE R E CONTROLA Y SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O B. CORREO DE SALIDA 2.10. VENTANILLAS DE ATENCION	EEGURIDAD EN LOS PROCI PERATIVO, E MALEADO EN SUBTOTAL CORF	LA RÉCEPCIÓN, TR	KANSPORTE, ENC	MANAGENTO, R	Cant.	EN TO DE LAS VAL	LIAS	9 0	NO )
E BLADORAY EJECUTA STEMMS Y MEDIDAS DE 6 E CONTROLA Y SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O  B. CORREO DE SALIDA  1.10. Y ENTA NILLAS DE ATENCION POR TUR ANTORAD DE VENTANILAS DE ATENCION POR TUR	EEGURIDAD EN LOS PROCI PERATIVO, E MªLEADO EN SUBTOTAL CORF	LA RÉCEPCIÓN, TR	KANSPORTE, ENC	макаменто, в 29%	Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL	9 0	NO )
RE BARDRAY EJECUTA STEMMEY Y MEDDAS DE RECONTROLAY SUPBRAISA EL PROCEDIMENTO O  E. CORREO DE SALIDA  2. 10. YENTANILLAS DE ATENCION ANTIDAD DE VENTANILAS DE ATENCION POR TURNO SOS PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SON SUFICI	EEGURIDAD EN LOS PROCI PERATIVO, E MªLEADO EN SUBTOTAL CORF	LA RÉCEPCIÓN, TR	ANSPORTE, ENC.	29%	Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL		9 0	NO )
E BARDRAY EJECUTA 95TEMBEY MEDIDAS DE RECONTROLLY SUPBRAISA EL PROCEDIMENTO O  E. CORREO DE SALIDA  E. TO, YENTANILLAS DE ATENCION ANTIDAD DE VENTANILLAS DE ATENCION OUS PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SON SUFICIE EC EDITA DE MÁS VENTANILLAS DE ATENCIÓN	EEGURIDAD EN LOS PROCI PERATIVO, E MªLEADO EN SUBTOTAL CORF	LA RÉCEPCIÓN, TR	SADA	29%	Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL	94 O	NO D
E BARDRAY EJECUTA SISTEMAS Y MODDAS DE SE CONTROLLAY SUPBRAISA EL PROCEDIMENTO O  3. COPREO DE SALIDA  1.10. YENTANILLAS DE ATENCION AN TRADO DE VENTANILAS DE ATENCION POR TURNO 203 PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SON SUPICIO ESCESITA DE MÁS VENTANILAS DE ATENCIÓN ESTADO DEL MODULO DE EXPEDIO	ESURDAD EN LOS PROCI PERATINO, E WILEADO EN SUBTOTAL CORF INIO INIO IENTES	LA RÉCEPCIÓN, TR	SADA	29%	Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL	94 0 0	NO D
E BARDRAY EJECUTA SISTEMAS Y MODOAS DE SE  E CONTROLLY SUPBRAISA EL PROCEDIMENTO O  G. COPREO DE SALIDA  1.10. YENTANILLAS DE ATENCION AM TRADA DE VENTANILAS DE ATENCION POR TUR  SUS PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SON SUPICIO  ES ESITA DE JAS VENTANILAS DE ATENCIÓN  STADO DEL MODULO DE EXPEDIO  BALLA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTO  BALLA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTO	SUBTOTAL CORP  SUBTOTAL CORP  BHID  BHID  BUSINESS  BUSI	CARECEPCIÓN, TR	SADA	29%	Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL	94 0 0	HQ HQ
E BLADORAY EJECUTA SISTEMAS Y MODOAS DE SE  E CONTROLLAY SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O  COPREO DE SALIDA  1.10. Y ENTA NILLAS DE ATENCION ANTIDAD DE VENTANILAS DE ATENCION POR TUA DIS PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SON SUFICIE ECESITA DE MÁS VENTANILAS DE ATENCIÓN BYADO DEL MODULO DE EXPÉDIO EALEA OFFUSIÓN DE LOS ERROCIOS Y PRODUCTO DE QUE FORMAY, SE REALIZA LA OFFUSIÓN DE LOS  DE QUE FORMAY, SE REALIZA LA OFFUSIÓN DE LOS	SUBTOTAL CORF	CARECEPCIÓN, TR	SADA	29%	Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL	St St St	NO NO NO NO NO
E BLADORAY EJECUTA SISTEMAS Y MODOAS DE SE  E CONTROLLAY SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O  COPREO DE SALIDA  1.10. Y ENTA NILLAS DE ATENCION ANTIDAD DE VENTANILAS DE ATENCION POR TUA DIS PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SON SUFICIE ECESITA DE MÁS VENTANILAS DE ATENCIÓN BYADO DEL MODULO DE EXPÉDIO EALEA OFFUSIÓN DE LOS ERROCIOS Y PRODUCTO DE QUE FORMAY, SE REALIZA LA OFFUSIÓN DE LOS  DE QUE FORMAY, SE REALIZA LA OFFUSIÓN DE LOS	SUBTOTAL CORF	LARECSPOIÓN, TR	SADA  Tel. TURNO  Tel. TURNO  R	29%	Cant. Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL TOTAL	34 0 0 0 51 51 51	HQ HQ
E BARDRAY EJECUTA STEMMS Y MEDIDAS DE RECONTROLAY SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O  EL COPREO DE SALIDA  1.10. VENTA NILLAS DE ATENCION ANTROAD DE VENTANILAS DE ATENCION POR TUA DUS PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SON SUPICIE EL ESITA DE MÁS VENTANILAS DE ATENCIÓN STADO DE LA MODULO DE EXPEDIO EALEA OFFUSIÓN DE LOS ERRADIOS Y PRODUCTO DE QUE FORMAN, SE REALIZA LA OFFUSIÓN DE LOS	SUBTOTAL CORF	LARECSPOIÓN, TR	SADA  Tel. TURNO  Tel. TURNO  R	29%	Cant. Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL TOTAL	34 0 0 0 51 51 51	NO NO NO NO NO
E BLANDRAY EJECUTA STEMMS Y MEDIDAS DE SE E CONTROLA Y SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O  B. CORREO DE SALIDA  1.10. VENTA NILLAS DE ATENCION ANTROAD DE VENTANILAS DE ATENCION POR TUA DUS PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SON SUFICIE ES ESITA DE MÁS VENTANILAS DE ATENCIÓN STADIO DEL MODULO DE EXPEDIO EALZA DIFUSIÓN DE LOS SERVACIOS Y PRODUCTO DE QUE FORMAT. SE REALIZA LA OFUSIÓN DE LOS DEGRAR DIS SERVACIOS QUE SE OFACER AL CLENT	SUBTOTAL CORF	LARECSPOIÓN, TR	SADA  Tel. TURNO  Tel. TURNO  R	29%	Cant. Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL TOTAL	34 0 0 0 51 51 51	NO NO NO NO NO
E BARDRAY EJECUTA SSTEMME Y MEDIDAS DE RE CONTROLA Y SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O  B. COPREO DE SALIDA  1.10. VENTA NILLAS DE ATENCION ANTORA DE ACETANILAS DE ATENCION ANTORA DE ACETANILAS DE ATENCION POR TUR US PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SON SUFICI- EC EGITA DE MÁS VENTANILAS DE ATENCIÓN STADO DE MODULO DE EXPEDIO BALLA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTO DE QUE FORMAS. SE REALIZALA DIFUSIÓN DE LOS DICAR LOS SERVICIOS QUE SE OFRICE AL CLENT . CARTAS E IMPRESOS NAC. EINT.	SUBTOTAL CORF	LARECSPOIÓN, TR	SADA  Tel. TURNO  Tel. TURNO  R	29%	Cant. Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL TOTAL	34 0 0 0 51 51 51	NO NO NO NO NO
E BLADORAY EJECUTA SISTEMAS Y MEDIDAS DE A  E CONTROLA Y SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O  B. COPREO DE SALIDA  1.10. YENTA NILLAS DE ATENCION AN TODAD DE VENTANILAS DE ATENCION AN TODAD DE VENTANILAS DE ATENCIÓN POR TURA OUS PUNTOS DE ATENCIÓN DE ATENCIÓN OUS POR TURA OUS	SUBTOTAL CORF	LARECSPOIÓN, TR	SADA  Tel. TURNO  Tel. TURNO  R	29%	Cant. Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL TOTAL	34 0 0 0 51 51 51	NO NO NO NO NO
E BARDRAY EJECUTA SISTEMAS Y MEDIDAS DE A  E CONTROLA Y SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O  B. COPRREO DE SALIDA  1.10. YENTA NILLAS DE ATENCION ANT TORA DE VENTANILAS DE ATENCION ANT TORA DE VENTANILAS DE ATENCIÓN PIO TUR BUS PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SON SUFICIO DE CESTA DE MÁS VENTANILAS DE ATENCIÓN STADO DEL MODULO DE EXPEDIO  EALIZA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTO DE QUE FORMA?. SE REALIZA LA DIFUSIÓN DE LOS DICAR LOS SERVICIOS QUE SE DIRECE AL CLENT  CARTAS E IMPRESOS NAC. E INT.  TRAUETAS POSTALES NAC. E INT.	SUBTOTAL CORF	LARECSPOIÓN, TR	SADA  Tel. TURNO  Tel. TURNO  R	29%	Cant. Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL TOTAL	34 0 0 0 51 51 51	NO NO NO NO NO
E BARDRAY EJECUTA SISTEMAS Y MEDIDAS DE A  E CONTROLA Y SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O  B. COPRREO DE SALIDA  2. 10. YENTA NILLAS DE ATENCION ANT TOPAD DE VENTANILAS DE ATENCION DIS PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SUPERTOS ECLETADE MÁS VENTANILAS DE ATENCIÓN STADO DEL MODULO DE EXPEDIO BALIZA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTO DE QUE FORMA?, SE REALIZALA DIFUSIÓN DE LOS LOCAR LOS SERVICIOS QUE SE DIRECE AL CLENT  - CARTAS E IMPRESOS NAC. E INT.  - PEQUEÑOS PAGUETES NAC. E INT.	SUBTOTAL CORF	LARECSPOIÓN, TR	SADA  Tel. TURNO  Tel. TURNO  R	29%	Cant. Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL TOTAL	34 0 0 0 51 51 51	NO NO NO NO NO
E BARDRAY EJECUTA SISTEMAS Y MEDIDAS DE A  E CONTROLA Y SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O  B. COPRREO DE SALIDA  2. TO, VENTA NILLAS DE ATENCION ANTIDAD DE VENTANILAS DE ATENCION ANTIDAD DE VENTANILAS DE ATENCIÓN POR TURN DIS PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNOS SON SUFICI ECESTIA DE MÁS VENTANILAS DE ATENCIÓN STADO DEL MODULO DE EXPEDIOS Y PRODUCTO DE QUE FORMA?, SE REALIZALA D'FUSIÓN DE LOS IDICAR LOS SERVICIOS QUE SE OFRECE AL CLENT  - CARTAS E IMPRESOS NAC. E INT.  - PEOJERIOS PAGLIETES NAC. E INT.  - PEOJERIOS PAGLIETES NAC. E INT.  - PECOJERIOS PAGLIETES NAC. E INT.  - PECOJERIOS PAGLIETES NAC. E INT.  - PECOJERIOS PAGLIETES NAC. E INT.  - SERVICIO EXPRESO LOCAL (SEC)	SUBTOTAL CORF	LARECSPOIÓN, TR	SADA  Tel. TURNO  Tel. TURNO  R	29%	Cant. Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL TOTAL	34 0 0 0 51 51 51	NO NO NO NO NO
E BARDRAY EJECUTA SISTEMAS Y MEDIDAS DE A  E CONTROLA Y SUPERVISA EL PROCEDIMENTO O  B. COPRREO DE SALIDA  2. TO, VENTA NILLAS DE ATENCION ANTIDAD DE VENTANILAS DE ATENCION POR TUR  SUS PUNTOS DE ATENCIÓN POR TURNO SON SUFICI  EC ESTA DE MÁS VENTANILAS DE ATENCIÓN  STADO DEL MODULO DE EXPECIOS Y PRODUCTO  DE QUE FORMAY, SE REALIZALA OFUSIÓN DE LOS  LOCATAS E IMPRESOS NAC. E INT.  - PROJEÑOS PAGUETES NAC. E INT.  - PROJEÑOS PAGUETES NAC. E INT.  - PROJEÑOS PAGUETES NAC. E INT.  - SERVICIO SUPRESO LOCAL (SEQ.)  - SERVICIO SUPRESO LOCAL (SEQ.)	SUBTOTAL CORF	LARECSPOIÓN, TR	SADA  Tel. TURNO  Tel. TURNO  R	29%	Cant. Cant. Cant.	EN TO DE LAS VAL	TOTAL TOTAL	34 0 0 0 51 51 51	NO NO NO NO NO



	FICHA DE EV					-			
	- APARTADOS O CABELAS POSTALES						1		—
	ESTAFETA	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					<del> </del>		_
	- QROS POSTALES NAC. E INTERNAC FAX POSTAL NAC. E NTERNAC.	+					<del> </del>	-	_
	TRANTE ADUNIERO DE DECLARACIÓN SIMPLE (CADA (FADS)					L	$\top$		_
<b>*</b>	· FLATELIA			<del></del>					
71	S CUMPLE CON EL ASEC Y LIMPTEZA DEL AREA DE EXPENDIO						61	NO	
(4) <b>(3)</b>	6 EL HORARIO DE ATENCIÓN ES MEIRLE AL PÚBLICO USUARIO		DE HR	4. Á HR9.			91	NO.	L
` <b>X</b> \$/	7 SE CUMPLE CON ELHORARIO DE ATENCION						*	HO:	L
<b>~9X</b>	8 LA URICACIÓN DE LOS MODULOS DE APARTADOS ES ADECUADA						81	NO	⊢
4	9 LA UBICACIÓN DE LOS MODULOS DE ESTAFETA ES ACECUADA						- 51	NO NO	⊢
1	10 EN EL AREA DE EXPENDIO SE ATIENDE APARTADOS					. <del></del>	\$1 SI	ND ND	⊢
~	11 EN ELAREA DE EXPENDID BE EXTAFÉTA	<del></del>	<del></del>				\$1	110	┞
	12 EXISTE SENALIZACION		ADECUADA	NADEC UAD	+	┪─────	171		H
<u> </u>	LA ATRICCION EN EXPENDIO ES:		MANUAL	MECANIZAC	<u>~1</u>	<u> </u>	St	NO	H
(4) <b>(4)</b>	13 TIENE LIMITACIONES FENE PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.	INDICAR					+		t
2		<del></del>					1		l
<b>%</b>		WESTER	INION	I			Si .	но	t
1	14 SE BRINDA OTROG GERVICIOS DE TERCEROS			<u> </u>			81	110	t
	† 5 CUENTA CON KIDOKO EPISTOLAR 16 ISU UBICACIÓN ES VISIBLE AL PUBLICO USUARIO		<del></del> -			~-	SI	но	T
	17 SE OFRECE AL PÚBLICO LOS PRODUCTOS DEL KIOSKO EPISTOLAR						61	NO	r
E La Co	1/SE GRECE AL POSICIO LOS PRODUCTOS DECINOSRO EN INCIDENTE			Cant.	17	T	1	0	_
Bo (%)						•			_
<del>217</del> 7	2.11.EXPENDIO								
	1 LA EXPENDEDORA TIENE CONOCIMENTO DEL TARIFARIO POSTAL						91	МО	I
7.8/	THE EXCIPCION TARIFA BASICA POSTAL AL PÚBLICO USUARIO	·-					ы	MD	
ELL RE	3 NA EXPENDEDORA MUESTRA BUENA PRESENTACIÓN E IMAGEN ANTE	EL PÓBLICO USU: R O					\$1	HD	L
	4 LA EXPENDEDORA BRINDA CORRECTA ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL						ŞI	NG	L
	5 LA EXPENDEDORA ADMITE CORRECTAMENTE ROTULADOS LOS ENVIC						Si	NO	4
ente de Des	S CONOCE A LOS CUENTES DUE UTILIZAN LOS SERVICIOS DE PORTES		05 900RES DE	ENMOS		OX3MA RATMULDA	EI 1	NO	+
		S A LOS SERVICIOS					Ş# _	HO	+
wBo / jilli	7 LA EXPENDIDORA CUENTA CON LOS SELLOS INDICATIVOS RELATIVO					_	S1 -	HO	+
POE SE	7 LA EXPENDEDORA CUENTA CON LOS SELLOS INDICATROS RELATIVO 8 LA EXPENDEDORA APUCA EN EL ENTÍO EL ŒULO INDICATIVO POR EL							NO.	4
PRESENTED SON	8 LA EXPENDEDORA APUCA EN EL ENTÍO EL GELLO INDIGATIVO POR EL 9 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL	SERVICIO REQUERIDO ENVÍO				1	Si		1
PB CON	8 LA EMPENDEDORA AFLICA EN EL ENMO EL SELLO INDIGATIVO POR EL	SERVICIO REQUERIDO ENVÍO		EXPE HD EO	DRA	сивите	#		٠ı
PB 14 COM	S LA EXPENDEDORMA PUCA EN EL ENMÍO EL SELLO INDICATIVO POR EL 3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL QUEN COLDOA LAS 69 TAMPLIAS EN LOS ENÁOS DE CORRESPONDI 10 LEL CONTROL DE SELLOS POSTALES SE REALEA NEDENTE KANDEX	SERVICIÓ REQUERIDO ENVÍO ENCIA		EXPE HD 60	DRA	CUENTE	94	NO.	+
E COM	S LA EMPENDEDORA APUCA EN EL EMÃO EL SELLO INDICATIVO POR EL 3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTFICACION DE LA EXPENDEDORA EL EL QUIEN COLOCA LAS ESTAMPLIAS EN LOS ENÁDS DE CORRESPONDI	SERVICIÓ REQUERIDO ENVÍO ENCIA		EXPE HD EO	DRA	CUENTE	#		+
E COM	SIA EXPENDEDORMAPUCA EN EL ENMO EL SELLO INDICATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLDOR LAS 69 TAMPLIAS EN LOS ENÁOS DE CURRESPONDI  10 JEL CONTROL DE SELLOS POSTALES SE REALEA NEDANTE KAMOEX  11 SE LE FIECTÚA PER GOICAMENTE ANQUEOS DE VALDRES AL PERSI  LOUEN LO REALEA?	SERVICIÓ REQUERIDO ENVÍO ENCIA		EXPENDE	DRA	CUENTE	94	NO.	+
E COM	SIA EXPENDEDORMAPUCA EN EL ENNÍO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLDOR LAS ESTAMPLIAS EN LOS ENVÍOS DE CORRESPONDI  10 JEL CONTROL DE SELLOS POSTALES SE REALEXANDONITE KANDEX  11 SE LE FECTÚA PER GOICAMENTE ARQUEOS DE VALORES AL PERSI  4 JOUEN LO REALEA?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO	SE RVICIO REQUERIDO ENVÍCI ENCIA CHAL DE EXPENDIO	FECHA	EXPENDED	DRA	сивнте	g)   \$1	NG HO	,
PO TO STATE OF THE PARTY OF THE	SIA EXPENDEDORMAPUCA EN EL ENNÍO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLDOR LAS ESTAMPLIAS EN LOS ENVÍOS DE CORRESPONDI  10 JEL CONTROL DE SELLOS POSTALES SE REALEXAMEDIANTE KANDEX  11 SE LE FECTÚA PER GOICAMENTE ARQUEOS DE VALORES AL PERSI  4, COUEN LO REALEA?  ULTIMO ARQUEO EFECTURO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 JEL PERSONAL DE EXPENDICHILATELA CUENTA CON USTADO DE ES	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO ENVÍO ENCIA 7 MAL DE EXPENDIO STANRILLAS7	FECHA	EXPENDES	DRA	CUGNTE	31	NO HO	,
The same of the sa	SILA SUPENDEDORNA APUCA EN EL ENNÍO EL GELLO INDIGATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA DE CU OUEN COLDOR LAS ESTAMPLIAS EN LOS ENVÍDS DE CORRESPONDI  10 JEL CONTROL DE SELLOS POSTALES SE REALIZA MEDIANTE KAMBEX  11 SE LE EFECTÚA PER COICAMENTE ARQUEGS DE VALORES AL PERSI ADUEN LO REALEA?  ULTIMO ARQUEG EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 JEL PERSONAL DE EXPENDICIFILATELA CUENTA CON USTADO DE SE  13 SEFECTUA CORRECTA CONTECCEIN DE DOLETAS DE VENTA MOS AC	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO ENCIA 7 CHALDE EXPENDIO STANFILLAS?			DRA	CUENTE	31 31 31	NG HO NG	,
The same of the sa	SILA EMPENDEDORMA PUCA EN EL ENNÍO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLDOR LAS ESTAMPLIAS EN LOS ENAÍDS DE CORRESPONDI  10 SELE FIECTÚA PER COICAMENTE ARQUEOS DE VALDRES AL PERSI  (DUEN LO REALTA?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 SEL PERSONAL DE EXPENDICIPILATELA CUENTA CON 191ADO DE EL  13 EFECTUA CORRECTA CONFECCEIN DE BOLETAS DE VENTA YOS ACI  14 LA EXPENDEDDRA TIBLE CONCEMENTO DE DISPOSICIONES YOS DIPLEMENTO.	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO ENCIA 7 CMAL DE EXPENDIO STANFILLAS? TURAS LECTIVAS POSTALES RELAT			DRA	CUGNTE	94 91 94 91	NO HO	,
THE THE PARTY OF T	SILA EMPENDEDORMA PUCA EN EL ENNÍO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLDOR LAS ESTAMPLLAS EN LOS ENXÍOS DE CORRESPONDI  10 SELE FECTÚA PER QUICAMENTE ANQUEOS DE VALORES AL PERSI  4 CUEN LO REALEA?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 SEL PERSONAL OS EXPENDICHIATELA CUENTA CON USTADO DE EL  13 EFECTUA CORRECTA CONFECCION DE BOLETAS DE VISITA YOU FAI  14 LA EXPENDEDORA TIGNE CONGEMENTO O E DISPOSICIONES YOU DE  15 LA EXPENDEDORA TIGNE CONGEMENTO O E PAIRES DUE ACEPTA.	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO ENCIA 7 CMAL DE EXPENDIO STANFILLAS? TURAS LECTIVAS POSTALES RELAT			DRA	CUGNTE	31 31 31	NO HO HO	3
THE THE PARTY OF T	SIA EXPENDEDORMA PUCA EN EL ENNÍO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLDOR LAS ESTAMPLIAS EN LOS ENXÍOS DE CORRESPONDI  10 SELE FECTÚA PER QUICAMENTE ANQUEOS DE VALORES AL PERSI  4 CUEN LO REALEA?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 SEL PERSONAL DE EXPENDICHIATELA CUENTA CON USTADO DE EL  13 EFECTUA CORRECTA CONFECCEIN DE BOLETAS DE VISITA YOU FAI  14 LA EXPENDEDDRA TIGNE CONQUENTA QUE PARSES DUE ACEPTAN  15 LA EXPENDEDORA CUENTA CON RELACION DE PAIRES DUE ACEPTAN  16 SE EFECTUA ADMISION DE ENVIOR CON FRANCULUR POSTAL?	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO ENCIA 7 CMAL DE EXPENDIO STANFILLAS? TURAS LECTIVAS POSTALES RELAT			DRA		94 91 91 91 91	NO NO NO	3
The same of the sa	SILA EMPENDEDORMA APUCA EN EL ENMÍO EL GELLO INDIGATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA DE CU  QUEN COLDOR LAS ESTAMPLIAS EN LOS ENMÍOS DE CORRESPONDI 10 JEL CONTROL DE SELLOS POSTALES DE REALIZA MEDIANTE KAMDEX 11 SE LE EFECTÚA PER COICAMENTE ARQUEGS DE VALORES AL PERSI ADUEN LO REALTA? 11 ULTIMO ARQUEG EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO 12 JEL PERSONAL DE EXPENDICIFILATELA CUENTA CON USTADO DE EL 13 EFECTUA CORRECTA CONTECCEIN DE DOLETAS DE VENTA MOTAC 14 LA EXPENDEDORA TIENE CONGOMENTO DE DIEPOSICIONES VIO DI 15 LA EXPENDEDORA DUENTA CON RELACIÓN DE PAIRES DUE ACEPTA- 16 JSE EFECTUA ADMISION DE ENVIDE CON FRANCUICA POSTAL. 16 INDEAR QUE METITUCIONES CUENTA CON FRANCUICA POSTAL.	SERVICIO REQUENIDO  ENVÍO ENCIA  TOMAL DE EXPENDIO  STANFILLAS? TURAS LECTIVAS POSTALES RELAT LENVIONE EM 8.	TAS A LA ACHIS		DRA	CUENTE  VER ANEXO	94 91 91 91 91	NO NO NO	3
THE THE PARTY OF T	SILA EXPENDEDORMA PUCA EN EL ENMO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLDOR LAS ESTAMPLIAS EN LOS ENÁIDS DE CURRESPONDI  10 JEL CONTROL DE SELLOS POSTALES DE REALEXAMEDIANTE KANDEX  11 SE LE FECTÚA PER GOICAMENTE ARQUEOS DE VALORES AL PERSI  4, CUEN LO REALEX?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 JEL PERSONAL DE EXPENDICHILATELA CUENTA CON USTADO DE EI  13 EFECTUA CORRECTA CONFECCION DE BOLETAS DE VIENTA YOU FAI  14 LA EXPENDEDORA TIGNE CONOCIMENTO DE DISPOSICIONES YOU DE  15 LA EXPENDEDORA CUENTA CON RELACION DE PAISES DUE ACEPTAM  16 JSE FECTUA ADMISION DE ENVIOS CON FRANCULIUM POSTAL?  INDICAR QUE METITUCIONES CUENTANO NE FRANCULIUM POSTAL.	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO ENCIA 7 CMAL DE EXPENDIO STANFILLAS? TURAS LECTIVAS POSTALES RELAT LENVIOR E.M. 8.	TAS A LA ACHIS	IÓN DE ENVIOS POSTALES			31 31 31 31 31 31	NO N	3
THE THE PARTY OF T	8 LA EXPENDEDORA APLICA EN EL ENMO EL GELLO INDIGATIVO POR EL  9 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLDOR LAS 69 PAMPLLAS EN LOS ENVÍRIS DE CORRESPONDI  10 SEL CONTROL DE GELLOS POSTALES DE REALIZAMEDRANTE KARDEZ  11 SE LE FRECTÍA PER GOICAMENTE AGOUEOS DE VALORES AL PERSI  QUIENLO REALEXA?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPEDIDIO  12 SEL PERSONAL DE EXPENDIOFICIATELA CUENTA CON USTADO DE EL  13 GEFECTUA CORRECTA CONFECCIÓN DE DOLLETAS DE VISNTA YOJO AL  14 LA EXPENDEDORA TIGNE CONGOMENTO DE DISPOSICIONES YOJO IN  15 LA EXPENDEDORA CIGNE CONGOMENTO DE DISPOSICIONES YOJO IN  16 JOSE PECTUA ADMISION DE ENVIDOS CON FRANCILICIA POSTAL?  17 LA CUSTODIA DE DIMERO EN EFECTIVO Y ESTAMPILLAS CUENTA COL  CAJONES	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO INCLA  TOMAL DE EXPENDIO  STANPILLAS? TURAS LECTIVAS POSTALES RELAT LENVOS EM 8. LISSOUP BAD, EN QUE SE EL  ESCRITORIOS	TAS A LA ACHIS			VER ANEXO	31 31 31 31 31 31	NO N	3 a a
THE THE PARTY OF T	8 LA EXPENDEDORA APLICA EN EL ENMO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  9 SE APLICA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  OVEN COLDOR LAS 69 TAMPLIAS EN LOS ENÁDIS DE CORRESPONDI  10 SEL CONTROL DE SELLOS POSTALES SE REALIZA MEDIANTE KARDEZ  11 SE LE EFECTÚA PER GOICAMENTE AGOUEOS DE VALORES AL PERSI  (QUEN LO REALEX?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 SEL PERSONAL DE EXPENDICIFILATEIRA CUENTA CON USTADO DE EL  13 SECETUA CORRECTA CONFECCEIN DE BOLLETAS DE VENTA MOTAC  14 LA EXPENDEDORA TIBRE CONQUIENTO DE DIPANIES DUE ACEPTA  15 LA SOVENDEDORA CUENTA CON RELACIÓN DE PARIES DUE ACEPTA  16 SE EFECTUA ADMINISTA DE ENVIDE CON FRANCILICA POSTAL  17 LA CUSTODIA DE DIMERO EN EFECTIVO Y ESTAMPILLAS CUENTA COL  CAJONES  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA  CAJONES  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA  CAJONES	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO CICLA 7 CIMAL DE EXPENDIO STANPILLAS? TURAS LEC TIMAS POSTALES RELAT LENVINOS E.M. 6. LESCANTORIOS CICCIAAL	TIMS A LA ACHIN	IÓN DE ENVIOS POSTALES		VER ANEXO	\$4 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1	NO	3 3 3
THE THE PARTY OF T	8 LA EXPENDEDORA APLICA EN EL ENMO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  9 SE APUCA EL SELLO DE IDDITIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  OVEN ECULDOR LAS 69 TAMPLIAS EN LOS ENÁIDS DE CORRESPONDI  10 AEL CONTROL DE SELLOS POSTALES 92 REALIZA MEDIANTE KARDEX  11 SE LE FRECTÚA PER GOICAMENTE AGOUEOS DE VALORES AL PERSI  (OUEN LO REALEX?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 AEL PERSONAL DE EXPENDIOFILATEIXA CUENTA CON USTADO DE EL  13 EFECTUA CORRECTA CONFECCIÓN DE DOLLTAS DE VISITA YOU AND  14 LA EXPENDEDORA TIBRE CONCIONENTO DE DISPOSICIONES YOUN  15 LA EXPENDEDORA CUENTA CON RELACIÓN DE PARSES DUE ACEPTIAN  16 ASE FECTUA ADMISSION DE ENVISOS CON FRANCILICAR POSTAL?  INDORAR QUE HISTITUCIONES CUENTAN CON FRANCICIOS POSTAL  17 LA CUSTODIA DE DIMERO EN EFECTIVO Y ESTAMPILLAS CUENTAS CON  CAJONES  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNACIONA.	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO CICLA 7 CIMAL DE EXPENDIO STANPILLAS? TURAS LEC TIMAS POSTALES RELAT LENVINOS E.M. 6. LESCANTORIOS CICCIAAL	TIMS A LA ACHIN	IÓN DE ENVIOS POSTALES		VER ANEXO	\$4 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1	NO N	3 3 3
THE THE PARTY OF T	SIA EXPENDEDORA APLICA EN EL ENMO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLDOR LAS 69 TAMPLIAS EN LOS ENÁDIS DE CURRESPONDI  LO LEL CONTROL DE SELLOS POSTALES SE REALIZA MEDIANTE KANDEX  10 JEL EFECTÚA PER GOICAMENTE ARQUEOS DE VALORES AL PRESI  LOUEN LO REALZA?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 JEL PERSONAL DE EXPENDOFILATEIXA CUENTA CON USTADO DE EL  13 SESECTUA CORRECTA CONFECCION DE BOLLTAS DE VENTA MOJ FAC  14 IA EXPENDEDORA TIENE CONGEMENTO DE DISPOSICIONES 90 DIN  15 JA EXPENDEDORA CUENTA CON RELACIÓN DE PAINES DUE ACEPTAM  16 JEL STECTUA ADMISSION DE ENVIDACIÓN FOR FRANCUICIA POSTAL  17 LA GUSTODIA DE DIMENO EN ENECTIVO Y ESTAMPLIAS CUENTA CON  CAJONES  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNACIONAL  CONQUE CANTEDA DE CUPONES DE RESPUESTA INTERNACIONAL  CONQUED CANTEDAD DE CUPONES DE RESPUESTA INTERNACIONAL	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO CHICIA 7 CHIAL DE EXPENDIO STANFILLAS? TURAS ISCITIVAS POSTALES RELAT (ENVIOR EM 8.  ESCANTORIOS CICHAL CUENTALA SCPENDEDORA	TIMS A LA ACHIN	IÓN DE ENVIOS POSTALES		VER ANEXO	\$4 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1	NO N	g
Same Confidence of the Confide	8 LA EXPENDEDORA APLICA EN EL ENMO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  9 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  OVEN COLDOR LAS 69 TAMPLIAS EN LOS ENÁDIS DE CURRESPONDI  10 JEL CONTROL DE SELLOS POSTALES DE REALIZA MEDIANTE KANDEZ  11 SE LE EFECTÚA PER GOICAMENTE ARQUIEOS DE VALORES AL PERSI  LOUEN LO REALZA?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 JEL PERSONAL DE EXPENDICHILATELA CUENTA CON USTADO DE EL  13 SEFECTUA CORRECTA CONFECCIÓN DE POLITAS DE VENTA MOJ FAC  14 LA EXPENDEDORA TIENE CONGOMENTO DE DILETAS DE VENTA MOJ FAC  15 LA EXPENDEDORA CUENTA CON RELACIÓN DE PANSES DUE ACEPTA-  16 JES EFECTUA ADMISSION DE ENVORCIÓN DE PANSES DUE ACEPTA-  17 LA GUSTODIA DE DIMENS DE HENCION CON FRANCUICIOS POSTAL  17 LA GUSTODIA DE DIMENS DE HESTO, TON PRANCUICIO POSTAL  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA-  CAJONES  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA-  19 CON QUE CANTEDAD DE CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA-  10 CON QUE CANTEDAD DE CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA-  10 CON QUE CANTEDAD DE CUPONES DE RESPUESTA INTERNA-  10 CON QUE CANTEDAD DE CUENTA CON UN AD ECULADO CREDITO DE SELLO  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN AD ECULADO CREDITO DE SELLO  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN AD ECULADO CREDITO DE SELLO  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN AD ECULADO CREDITO DE SELLO	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO PRICIA 7 STANPILLAS7 TURAS LECTIVAS POSTALÉS RELAT LENVIOLE M. 0. LESGUR OAD, EN QUE SE E E.SCRITORIOS CIONAL CUENTA LA EXPENDEDORA 2 POSTALES	Tias a la achibi	SÓN DE ENVICS POSTALES  MOSTRAD		VER ANEXO	34 31 31 31 31 31 31	NO N	0
Same Confidence of the Confide	8 LA EXPENDEDORA APLICA EN EL ENMO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  9 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  OVEN COLDOR LAS 69 TAMPLIAS EN LOS ENÁDIS DE CURRESPONDI  10 JEL CONTROL DE SELLOS POSTALES DE REALIZA MEDIANTE KANDEZ  11 SE LE EFECTÚA PER GOICAMENTE ARQUIEOS DE VALORES AL PERSI  LOUEN LO REALZA?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 JEL PERSONAL DE EXPENDICHILATELA CUENTA CON USTADO DE EL  13 SEFECTUA CORRECTA CONFECCIÓN DE POLITAS DE VENTA MOJ FAC  14 LA EXPENDEDORA TIENE CONGOMENTO DE DILETAS DE VENTA MOJ FAC  15 LA EXPENDEDORA CUENTA CON RELACIÓN DE PANSES DUE ACEPTA-  16 JES EFECTUA ADMISSION DE ENVORCIÓN DE PANSES DUE ACEPTA-  17 LA GUSTODIA DE DIMENS DE HENCION CON FRANCUICIOS POSTAL  17 LA GUSTODIA DE DIMENS DE HESTO, TON PRANCUICIO POSTAL  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA-  CAJONES  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA-  19 CON QUE CANTEDAD DE CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA-  10 CON QUE CANTEDAD DE CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA-  10 CON QUE CANTEDAD DE CUPONES DE RESPUESTA INTERNA-  10 CON QUE CANTEDAD DE CUENTA CON UN AD ECULADO CREDITO DE SELLO  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN AD ECULADO CREDITO DE SELLO  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN AD ECULADO CREDITO DE SELLO  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN AD ECULADO CREDITO DE SELLO	SERVICIO REQUENIDO ERVÍO PICIA 7 STANFILLAS7 TURAS TURAS POSTALES RELAT I ENVIOTE EM 8.  E SEGUE DAD. EM QUE SE E E SECRITORIOS CICHAL CUENTA LA SEPENDEDORA S POSTALES	Tias a la achibi	SÓN DE ENVICS POSTALES  MOSTRAD		VER ANEXO	31 31 31 31 31 31 31 51 51	NO N	2 D D D D
THE THE PARTY OF T	8 LA EMPENDEDORA APUCA EN EL ENMO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  9 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  OVEN COLDOR LAS 69 TAMPLIAS EN LOS ENÁDIS DE CURRESPONDI  10 LEL CONTROL DE SELLOS POSTALES SE REALIZA MEDIANTE KAMORX  11 SE LE EFECTÚA PER GOICAMENTE ARQUEOS DE VALORES AL PRESI  LOUEN LO REAL ZA?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 LE PERSONAL DE EXPENDOFILATEIXA CUENTA CON USTADO DE EL  13 EFECTUA CORRECTA CONFECCION DE BOLLTAS DE VENTA MOJ FAC  14 LA EXPENDEDORA TIENE CONCIONENTO DE DILETAS DE VENTA MOJ FAC  15 LA EXPENDEDORA DUENTA CON RELACION DE PAINES DUE ACEPTAM  16 SE EFECTUA ADMISSION DE ENVIDA CON FRANCUICIA POSTAL  17 LA GUSTODIA DE DIMENO EN EFECTIVO Y ESTAMPILLAS CUENTA CO:  CAJONES  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNACIONAL  CONQUEZ CANTERAD DE CUPONES DE RESPUESTA INTERNACIONAL  CONQUEZ CANTERAD DE CUPONES DE RESPUESTA INTERNACIONAL  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  22 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  23 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  24 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  25 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  26 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  27 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  28 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  29 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEN  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEN  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEN  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEN  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEN  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEN  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEN  22 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEN  22 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEN  2	SERVICIO REQUENIDO ERVÍO PICIA 7 STANFILLAS7 TURAS TURAS POSTALES RELAT I ENVIOTE EM 8.  E SEGUE DAD. EM QUE SE E E SECRITORIOS CICHAL CUENTA LA SEPENDEDORA S POSTALES	Tias a la achibi	SÓN DE ENVICS POSTALES  MOSTRAD		VER ANEXO CALA SEGURDAD	94 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91	MOD	
See Confidence of the Confiden	SIA EXPENDEDORA APUCA EN EL ENMO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLLOCA LAS SO TAMP LLAS EN LOS ENÁIDS DE CURRESPONDI  10 JEL CONTROL DE SELLOS POSTALES DE REALEXA MEDIANTE KANDEX  11 SE LE FECTÚA PER COICAMENTE ANQUEOS DE VALDACS AL PERSI  4 CUENTO ARQUEO ETECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 JEL FERSONAL DE EXPENDICHILATELA CUENTA CON USTADO DE ES  13 SECOTUA EGARECTA CONFECCION DE BOLETAS DE VALDACS AL PERSI  14 LA EXPENDEDIRA CUENTA CON RELACIÓN DE PAÍSES DUE ACEPTAN  15 LA EXPENDEDIRA DUENTA CON RELACIÓN DE PAÍSES DUE ACEPTAN  16 JEL FECTUA ADMISIÓN DE ENVIOS CON FRANCULOS POSTAL  17 LA CUSTODA DE DIMERO EN ETECTIVO Y ESTAMPILLAS CUENTA CO  CAJONES  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNACIONAL  CONSUMO DE CUENTAS PROMEDIO MESISUADO CREDITO DE SELLO  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO DE SELLO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO DE SELLO  22 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO DE SELLO  24 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  25 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  26 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  27 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  28 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  29 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  22 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO PARA SEM  31 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEM  31 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEM  31 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEM  31 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEM	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO ENVÍO ENCIA 7 CHAL DE EXPENDIO STANPILLAS? TURAS LECTIVAS POSTALAS RELAT LENVIOLE EM 8. LESOUR DAD, EN QUE SE E CICHAL CUENTA LA EXPENDEDORA SPOSTALES EN MAQUINA FRANQUEAD	TIMS ALA ACHIS FECTILA  DRAMIGUA DE C	MOSTRAD		VER ANEXO CALA SEGURDAD	94 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95	MOD	
Same Confidence of the Confide	SIA EXPENDEDORA APLICA EN EL ENMO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLLOCA LAS 69 TAMPLIAS EN LOS ENÁDIS DE CURRESPONDI  10 JEL CONTROL DE SELLOS POSTALES SE REALIZA MEDIANTE KAMOEX  11 SE LE EFECTÚA PER COICAMENTE ARQUEOS DE VALDRES AL PERSI  4 OUEN LO REALTA?  ULTIMO ARQUEO EFECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 JEL PERSONAL DE EXPENDOFILATELA CUENTA CON USTADO DE EL  13 SESCITUA CORRECTA CONFECCION DE POLETAS DE VENTA YOU FAC  14 LA EXPENDEDORA CUENTA CON RELACION DE PAISES DUE ACEPTA-  15 LA EXPENDEDORA DUENTA CON RELACION DE PAISES DUE ACEPTA-  16 JOSE SECULUA ADMISSION DE ENVIROS CON FRANCULICA POSTAL  17 LA CUSTODA DE DIMENO EN ENVIROS CON FRANCULICA POSTAL  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA  19 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNA  10 CONQUE CANTERA DE CUPONES DE RESPUESTA INTERNA  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASIGNADO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASIGNADO  22 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASIGNADO  23 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASIGNADO  24 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASIGNADO  25 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASIGNADO  26 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASIGNADO  27 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASIGNADO  28 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASIGNADO PARA SEN  29 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CODOS LOS FORMATOS PARA ATER  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CODOS LOS FORMATOS PARA ATER  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CODOS LOS FORMATOS PARA ATER  24 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CODOS LOS FORMATOS PARA ATER  25 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CODOS LOS FORMATOS PARA ATER  26 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CODOS LOS FORMATOS PARA ATER  27 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CODOS LOS FORMATOS PARA ATER  28 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CODOS LOS FORMATOS PARA ATER  29 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CODOS LOS FORMATOS PARA ATER	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO ENVÍO ENCIA 7 CHAL DE EXPENDIO STANPILLAS? TURAS LECTIVAS POSTALAS RELAT LENVIOLE EM 8. LESOUR DAD, EN QUE SE E CICHAL CUENTA LA EXPENDEDORA SPOSTALES EN MAQUINA FRANQUEAD	TIMS ALA ACHIS FECTILA  DRAMIGUA DE C	MOSTRAD  ACSTRAD  ACSTRAD  ACSTRAD	DRES	VER ANEXO CALA SEGURDAD	94 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95	MD M	
See Confidence of the Confiden	SIA EXPENDEDORA APUCA EN EL ENMO EL SELLO INDIGATIVO POR EL  3 SE APUCA EL SELLO DE IDENTIFICACION DE LA EXPENDEDORA EN EL  QUEN COLLOCA LAS SO TAMP LLAS EN LOS ENÁIDS DE CURRESPONDI  10 JEL CONTROL DE SELLOS POSTALES DE REALEXA MEDIANTE KANDEX  11 SE LE FECTÚA PER COICAMENTE ANQUEOS DE VALDACS AL PERSI  4 CUENTO ARQUEO ETECTUADO AL PERSONAL DE EXPENDIO  12 JEL FERSONAL DE EXPENDICHILATELA CUENTA CON USTADO DE ES  13 SECOTUA EGARECTA CONFECCION DE BOLETAS DE VALDACS AL PERSI  14 LA EXPENDEDIRA CUENTA CON RELACIÓN DE PAÍSES DUE ACEPTAN  15 LA EXPENDEDIRA DUENTA CON RELACIÓN DE PAÍSES DUE ACEPTAN  16 JEL FECTUA ADMISIÓN DE ENVIOS CON FRANCULOS POSTAL  17 LA CUSTODA DE DIMERO EN ETECTIVO Y ESTAMPILLAS CUENTA CO  CAJONES  18 LA EXPENDEDORA CUENTA CON CUPONES DE RESPUESTA INTERNACIONAL  CONSUMO DE CUENTAS PROMEDIO MESISUADO CREDITO DE SELLO  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO DE SELLO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO DE SELLO  22 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO DE SELLO  24 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  25 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  26 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  27 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  28 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  29 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  20 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  21 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO  22 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN ADECUADO CREDITO ASSONADO PARA SEM  31 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEM  31 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEM  31 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEM  31 LA EXPENDEDORA CUENTA CON UN CREDITO ASSONADO PARA SEM	SERVICIO REQUENIDO ENVÍO ENVÍO ENCIA 7 CHAL DE EXPENDIO STANPILLAS? TURAS LECTIVAS POSTALAS RELAT LENVIOLE EM 8. LESOUR DAD, EN QUE SE E CICHAL CUENTA LA EXPENDEDORA SPOSTALES EN MAQUINA FRANQUEAD	THE THE	MOSTRAD  ACSTRAD  ACSTRAD  ACSTRAD	DRES	VER ANEXO  CAJA SEGURDAD  S/	94 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95	MD M	0 0 0



Serpost =

#### FICHA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POSTALES 2.12. CONOCIMIENTO DE ADUANAS - SENASA - INRENA EL PERSONAL ESTA HISTRUIDO EN LA VERFICACIÓN DEL CONTENDO DE LOS EMAJOS CON RESTRICCIONES DE ADUAMA, SEMASA, MENA, LA C. 2 BL PERSONAL TIENE CONOCIMENTO DE LAS NORMAS Y PROHECTORES DE SENASA, FIRENA, LN.C. NO 3 Guiste presencia del personal de aduanas y senasa para la vernticación del con tempo de las encomiendas admitidas NO INTERNACIONALES Y ENVIOSEMS CONOCIMIENTO DE LAS PROMINICIONES ART. 19 CONVENIO U.P.U.(ENCOMENDAS INTERNO) Cant. 5 D 2.13, DESPACHO SE CONTROLA EL CORRELATIVO DE LOS DESPACHOS (TARJA DE SALIDA) CUENTA CON EL CUAORO DE ENCAMMAMENTO HAC. MERED HAC. TERRE INTER, AGRED EXISTE ORGANIZACIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN DE CASILLEROS \$1 MO EL VEHICULO CUMPLE COM EL HORARIO PROGRAMADO PARA EL RECOJO DE LOS DESPACA DE NO el recojo de la correspono encia de sus opkinas perpertas y representantes comerciales se realiza en el horanto programado ES CONVENIENTE EL HORARIO PROGRAMADO DE CIERRE DE DESPACHO QUIEN CONTROLA LA CONFECCION DE LOS DESPACAOS DMINISTRADOR CUMPLE CON LA CORRECTA CONFECCION DE LOS DESPACHOS LOCAL NACIONAL INTERNACIONAL CONFECCIONA ATADOS POR ENVIOS SEGÚN SU FORMATO (NORMALIZADOS - SCIENES GRANDES) NO CUMPLE CON BLUENADO CORRECTO DE LA GUÍA GENERAL នា HO TO INDICA EL PEGO TOTAL EN LA QUÍA GENERAL şı HD 11 INDICA EL PESO EN EL MARBETE EN LA GUIA GENERAL, SP-30 SE INDICA (A CANTIGAD DE PADUETES QUE ENCAMINA Si 13 INDICA LA CANTIDAD DE BACAS DUE ENCAMPHA SI QUE SISTEMA UTILIZA PARA EL CIERRE DE LAS SACAS. MAG. COSEDORA PITA / PLOMO CTRD APUCA PRECINTO DE SEGURIDAD AL VEHÍCULO LOS ENMOS QUE LO NICONENEL (EUC. HITER, Y N. 13 COMPLEN CON LAC FORENCIAS (EM 71 COLE FIL DE CYPROSOCH Y CH 23 DECLARACIÓN DE AMIJAMA) -4 NO 15 EFECTUALOS CONTROLES ESTADISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL INTERNACIONAL 17 STECTUA EL CONTROL DE PORTES CORRESPONDIENTE но OUEN LO REALDA SUPERMISOR 18 SE CUMPLE CON EL HORARIO DE CIERRE DE BESPACHOS EN EL DÍA CUANTAS VECES CONFECCIONA DESPACHOS CERTIFICADO & ESPECIALES CUANTAS PERSONAS INTERVIENEN EN LA CONFECCION DE DESPACHOS. LOCAL NACIONAL NTERNACIONAL QUEN PRESENCIA EL CIERRE DESPACHOS ADMINISTRADOS SUPERVISOR OTRO TILZA PARA LOS DE SPACHOS SACAS DE PROUPROP LEIO LOHA OTRO 18 SE CUMPLE CON LAS DEVOLUCIONES DE LOS ENMOS NO ENTREGADOS POR LINEA LOCAL HACIDINAL INTER NACIONAL 20 SE CONTROLA LA RECEPCION DE CARGOS POR CLICHTES NO 21 SE DEJUELVEN LAS SACAS INTERHACIONALES SI NO 22 CUMPLE CON DEVOLVER AL EXPEDITOR - REMITENTE LAS TARJETAS POSTALES CERT, NO DISTRIBUIBLES sı 23 CUMPLE CON DEVOLVER AL REMITENTE LOS IMPRESOS Y/D UBAGG CERT. NO DISTRIBUÍSLES ŝi RO MPLE CON ENVIRE A REZAGOS LOS IMPRESOS COMUNES NO DISTRIBUÍBLES Cant. 24 2.14. SERVIÇIO EMPRESARIAL AO MITE ENVIOS EMPRESARIAL S.E.M. 5.E.L OTHOS LA EXPENDEDORA CUENTA CON LOS ITIMERARIOS DE SALIDA NACION LA EXPENDEDORA CUENTA CON LA QUIA DE COBERTURA HACIONAL Cant 2.15. CLIENTES

¿CUENTA CON CARTERA DE CLIENTES? 2 IDENTIFICA A SUS CLIENTES POR SU ACTANDAD ECONOMICA LOS CLIENTES CAPTADOS ESTAN BAIG:

CUENTA CON CUENTES MORDSOS?

SI FUERA AL CRÉDITO: ¿CÓMO EFECTUA LA CUBRANZA? 3 BRINDA SERMICIO O FERENCIADO DE MISTRIBUCIÓN POR CLIENTES LA DISTRIBUCION DUMCELARIA. ES UNICA, INCLUYE A TODOS LOS CUENTES

MODALDAD DE PAGO:

et BUTE 4

CABREJOS

V°B°

Serpost

CARTA DE ACEPTACIÓN

CONTADO

SOLICITUO DE SERVICIO

CAEDITO

Cant,

51



Serpost 🖘

## FICHA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POSTALES

		2.16. REPRESENTANTES COMERCIALES - POSTALES	;								
		1 QUENTA CON REPRESENTANTES POSTALES (AQ. POSTALES Y DFC. A CARGO D				. A	NEXQ	SI		нп	
		Z EXISTE EVALUACIÓN TÉCNICA PARA LOS REPRESENTANTES POSTALES Y COM	ERCIALES					81		NO	
conte Gen		3 CUENTA CON FICHA, FORMATO DI OTRO DOCUMENTO PARA LA EVALUACIÓN TE		B POSTALES (R.C.	A.P., AUTOR	IDADE3		91		NO	
/Se /		4 CUENTA CON EL FILE DE CONTRATOS DE REPRÉSENTANTES POSTALES / COM						타		ND	_
/ Z M.S.	N N	PORCENTAJE DE PAGO DE LOS REPRESENTANTES POSTALES	10.57%	20	74.	ADDENDA	OFFO	┙		i	
≥ Sergost	9 6≝	MUDALDAD DE PAGO AL REPRESENTANTE POSTAL QUE DISTRIBUYE	OMES RD9	MONT	DFUO	COMISIÓN	DTRO			<del></del>	
	Y <i>≩1</i>	S CUENTA CON COMPROBANTE QUE SUSTENTA EL PAGO A REPRESENTANTES POSTALES (DO LA, FACT., RECIPIO DE HONORARIOS, DIROS)							_	NO	
	SX .	6 BY STEN CONTRATOS DE REPRESENTANTES POSTALES PENDIENTES DE FRAN					MEXO	St	L	NO.	
ER BUT AND	Y 🔪	·			Cant.	6			0	<u>L.</u>	0
				'							

2.17, BUZONES										_	_
LA DEPENDENCIA POSTAL CUENTA CON BUZÓN			EMPOTRADO		MOVIL			51	<u> </u>	NO	
ES CORRECTA LA UBICACIÓN O UBICACIONES								នា		HO	
CUENTA CON SUZONES IDENTIFICADOS PARA EL SE	RVICIO	LOCAL	MACIONAL	IN TERM	ACIONAL		EXPRESO	혦		MO	_
CONDICIÓN OEL BUZÓN	9V5XD	REGULAR	MALDOR	ADO							
CON CUANTOS BUZORES CUENTA SU OFICMA	MULTIPLES	EMPOTRACO\$	MOVILES		QTROS					_	
MECESITA BUZONES, CHANTOS RECESITA	<u> </u>							91		ND	L
			<u> </u>		Cant	4			0	1	0

CUENTA CON CROQUES DE LA RES POSTAL (POSTAS)			↓_	₩D	⊢
CUENTA CON LISTADO DE LOCALIDADES ATENDIDAS POR POSTAS SECUNDARIAS Y AUXILIARES?		91	<u>L</u>	ND:	<u> </u>
CUENTACON SUFILE DE CONTRATOS DE POSTA		SI	┖	. 110	丄
CUENTA CON 90 LISTADO DE PAGOS DE POSTAS		B1-	L	NO	┖
CUENTA CON EL CUADRO DE CIRCUITOS DE ALIMAN (AMICA) I REGIGIO DE DECLARACIONELAS DE IL RICA Y REF	RESENTANTES POSTALES / COMERCIALES	Si	<u>1</u> _	NO.	┖
CUENTA CON PROGRAMICION DE RECORRIDO DE LA CAMIONES/MOTOCIC LETA/MOTOKAR		ti	ι <u>L</u>	HO	┖
GE RESPETA EL HORARIOS DE LOS CIRCUITOS DE ALIMENTACION Y RECOLO DE SAVIOS		81	<u>'                                    </u>	ИQ	1_
	·	. 31	·T	NC	
LLEVA CONTROL EN HOLIA DE RUTA	Cant. 8		٠,	1	٥

POOPTA MEDIDAS DE SEGUNDAD DE L	AS INSTALACIONES				 	12		NG	⊬
INDICAR SI LAS SIGUIENTES ARGAS CU	ENTAN CON SEGURIDAD:				 	Ь			L
CAIA					 	S1		NO	L
ECPEHDIO			·		 	81		₽.	L
CLASIFICACION					 	혀		NO	Ļ
DESPACHOS	<u> </u>				 	SI	<u> </u>	NO	Ļ
ESTA ETA		<u> </u>			 	<b>S1</b>	L.	HO	Ļ
APARTADOS		-			 	81	_	110	1
LOCAL					 	81	_	NO	1
LAS OFICINAS Y/O SUGURSALES					 	Si	<u> </u>	ND	ļ.
PERSONAL DE SEGURDAD - PROTECI					 <u>.</u>	21	<u>                                     </u>	Hű	1
	NTAN CON SLEMENTUS DE SEGURDAD INTERNAY E	XTERNA			 	31	_	NO	1
CUALES NO CUENTAN					 	4			ı
LA DEICHA QUENTA CON LOS SIGNE	ITES SLEMENTOS DE SECURIDAD:				 	4-	,	_	1
A: EXTINTORES	ULTIMA FECHA DE CARGA				<u>.,</u>	81	╙	НO	+
R: BOTIQUIMES	PRIMEROS AUXILIOS				 <u></u> _	SI.	┡	NO	+
C: CHAPAS, CARDADOS					 	18	+	NO	+
D: GENALIZADORES	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			_	 	91	-	HO	+
·	DAD ENTREHADO POR DEFENSA CIVIL					sı		HO	ŀ



Serpost -

i		-35/ <i>(14)</i> Bithone	CONTRACTOR OF THE PERSON NAMED IN
<u> </u>	ICHA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POSTALES		
2.20, ARCHIVOS Y RECLAMOS	<u></u>		
EXISTE UN AREA PARA EL CONTROL DE LOS	AACHMOS OPERATINOS YADMINISTRATIVOS		<del></del>
2 CUENTA CON ARCHIVO DE QUIAS DESPACHO	2 NACIONAL	SI	МО
/ Holed /	TERNACIONAL	s,	NO
4 CUENTA CON ARCHIVO GUIAS DESPACHO N	TERADM MISTRACIONES	61	HO
S CUENTA CON ARCHAYO QUIAS PROCEDENTE	G D€LC.C.P.L.	SI .	NO
5 DUENTA CON ARCHMO DE QUIAS DEL SERVI	CIO PERSONAL, EMPRESARIAL Y ESPECIAL	SI SI	но
TEL ARCHIVO DE QUAS DE QUE AÑOS CORRE	SP CMDEN 1993-1999, 2009-2001	\$1	NO
8 CUENTA CON ARCHAIG DE DOCUMENTOS CO	HTABLES	51	но
BICUENTA CON OTROS ARCHIVO	<del></del>	91	NO
10 CUENTA CON DIRECTIVA SOBRE RECLANDS	TREZAÇOS	\$1	HO
11 TIENE ARCHINOS DELOS AÑOS	1994 1005 1698 1997 1698 1990 2008 2001 2002 2003 2004 2005	SI	МО
THE PO DE PER MAMERICIA DE ARCHIVOS OPE	RATIVOS	31	NO
THEMP O DE PERMANENCIA DE ARCHIVOS CON	TABLES		
12 CUENTA CON VENTANLLAS PARA ATENCION	AL CLIENTE		
CHEN ABSUELVE LOS RECLAMOS DE LOS US		51	NO
13 SE ABSDELVEN LOS RECLAMOS DE LOS USUA	RIOS		
14 CUENTA CON ESTADISTICA DE RECLAMOS	EN DUE TIÉMPO	61	HO
CUAL ES EL PORCENTAJE DE RECLAMO POR	BRYCIO	81	NO
TE LEG CORREO PERSONAL *			
1020	CORREC EMPRESARIAL * ENCOMENDAS Y PAQUETERÍA * OTROS *	100%	11
الخاسطة المسلمة	Cant. 14	0	1 0
MASS E	SUBTOTAL CORREO DE SALIDA 36% Cent 490		
	36% Cant. 126		[ o ]
	SIRTOTAL CORDER		
(But) Files	SUBTOTAL CORREO DE SALIDA 66% Cant 228	0	0
N mover in			
TOTAL GENERAL			
4. INFORMACION COMPLEMENT 1 PRESENTAR LA SIGUENTE INFORMACION.			
2 CUADRO DE PERSONAL ACTUALIZADO POR UBI	CACION PSICA		
3 CVADRO DE VACACIONES DEL 200_ POR USICA	CRON FISCA		
4 CUADRO DE BÆNES PIMUEBLES	·····································		
ABREJO	ARUS S S A TENCION		
DECUADRO DE AS POSTALES, A EPRESENTANTES	COMER CALLESY OF KINAS A CARGO DE AUTORIDADES CON HORARIOS DE ATENCION		
The state of the s	Y TRAFICO POSTAL		
8 CUADAD DE PARTIDAS AUTORIZADAS PARA CAS	TOS CON BL FONOO PRESUPLESTAL		
9 CUADRO DE ABRINADOS DE APARTADOS ACTUA			
TO LO STATE OF THE	REQUENIM ENTO DE SEQUINDAD INTERNA YOU EXTERNA		
MARKET		<del></del>	
5. OPINION Y/O OBSERVACIONES			
) I STANSON THE OBSERVACIONES	<del></del>		
WET OF	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
oute 1			
ogo			
B. S.			
PB-			
PB S			
PB S S S S S S S S S S S S S S S S S S S			
PB Commission of the commissio			
PB Company of the com			
PB Signature of the state of th			
			:
			:
			:



Serpost =

# FICHA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POSTALES

SPARST OF THE SP
Tagen Park
CHENTE LEO PORTO
A Logica and Comments of Comme
Ser Administration of Administ
ODDRET O SPECIAL SPECI

6. ANEXOS	
N°1 Relación Clientes portes por pagar.	· ·
N° 2 Releción de instituciones que cuenten con franquicia postal.	
ur, a Rebolón de Balanzas que requieren reparación, electrónicas y medánicas.	
N° 4 Relación de: sactores, 20nas sin reparto (sin sectoriz a), sactoris sin reparto (por fața de certaros).	
N° 5 Cuadro de encaminamiento nacional e internacional.	
Nº 8 Cuadro relativo al litriarario que efectúa al o los vehículos asignados a la oficina.	
N° 7 Relación de Máquinas Franqueadorae.	
N' 8 Relación de Máquinas Franqueadores que requieren mantenimiento.	
N° 9 Relection de circultos (postes).	
SENDO LAS	
SUPERVISOR POSTAL ADMINISTRADOR POSTA	L SUPERVISOR DEL DPTO DE INSPECTORI







# ANEXO Nº 5

" Resumen de Evaluación de Actividades Postales"













# RESUMEN DE EVALUACION DE ACTIVIDADES POSTALES (OPERATIVA Y ADMINISTRATIVAS)

1. ÁREA ADMINISTRATIVA 34%	Cantidad	Resultado	Puntaje	Puntaje
1.1. PERSONAL 1.2. CAJA VALORES 1.3. MAQUINAS FRANQUEADORAS 1.4. FONDO PRESUPUESTAL 1.5. ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO 1.6. BALANZAS 1.7. SEGURIDAD DE INSTALACIONES 1.8. ESTADISTICA	26 16 4 18 31 4 12	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

RESULTADO ADMINISTRATIVO [





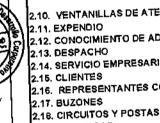


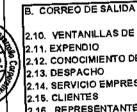


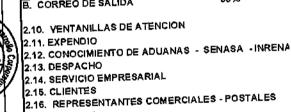


















		1
Agante Age	VoBo Serpost	STATE OF CALL
100	\$ ************************************	

AREA OPERATIVA				British T	Puntaje
	29%	Cantidad	Resultado	Puntaj●	- altraje
A, CORREO DE LLEGADA			1	201	D
		16	0	0%	=
1.1 CORREO DE LLEGADA	19	\ 0	0%	C	
2.2. DISTRIBUCION DOMICILIARI	16	۱ ٥	0%	0	
3. APARTADOS	17	\	0%	0	
2.4. ESTAFETA	16	م ا	0%	0	
		1 2	0%	0	
2.6. INTERVENCION DE: ADUAN	5	"	0%	0	
2,6. INTERVENCION DE. ABOAN	6	1 0			
2.7. CONTROL DE CARGOS	4	1 0	0%		
2.8. BOLETINES DE VERIFICACIO	4	) D	0%	<u>.</u>	
2.9. SEGURIDAD POSTAL					
	<del>_</del>	102	¬ [—	∖ ი‰ნ	

		Resultado	Puntaje	Puntaje
1	Cantidad	Kesuitado	<u>, m, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	
- 1	17	l a	0%	0
	24	١ ،	0%	0
1	5	6	0%	O O
l	24	1 0	0%	0
- 1	3	l o	0%	0
	5	0	0%	0
	6	) 0	0%	0
1	1 4	0	0%1	0

۵

0

Ĝ 126 ō RESULTADO OPERATIVO 228

4

В

16

14

118

0 ០% 0

٥

0

RESULTADO FINAL

100%

0 346

0% 0

0%

0%

0%

#### CALIFICACION

36%

		BUENO
MALO	REGULAR	80 - 100
0 - 55	56 - 79	20
11	16	20

CALIFICACION RANGO NOTA



# ANEXO Nº 6













