

## COMUNICADOS Y/O HECHOS DE IMPORTANCIA

Al Primer Trimestre del año 2024 se detalla lo siguiente:

### COMERCIAL

- Con la finalidad de continuar promoviendo las exportaciones en el país, se realizaron los siguientes Webinars sobre el sistema de Exporta Fácil:

| ENTIDAD                         | FECHA     | RESULTADO                    |
|---------------------------------|-----------|------------------------------|
| Dircetur Junín                  | 29-Ene-24 | Se capacitó a 15 registrados |
| Gobierno Regional del Callao    | 06-Feb-24 | Se capacitó a 23 registrados |
| PromPerú                        | 07-Feb-24 | Se capacitó a 15 registrados |
| Municipalidad Distrital Mi Perú | 08-Feb-24 | Se capacitó a 20 registrados |
| Gobierno Regional del Callao    | 29-Feb-24 | Se capacitó a 39 registrados |
| Mincetur                        | 13-Mar-24 | Se capacitó a 14 registrados |
| Gobierno Regional del Callao    | 26-Mar-24 | Se capacitó a 70 registrados |

- Se registraron 14 usuarios en la plataforma de Serpost – Ebay, de los cuales 9 lograron ser aprobados para acceder a la tarifa preferencial para el servicio económico y expreso.

| N° | SOCIO                     | DNI/ RUC    | ESTATUS  |
|----|---------------------------|-------------|----------|
| 1  | Karen Santillan           | 20566044561 | Aprobado |
| 2  | Jack Donald Garate Aquije | 10274740    | Aprobado |
| 3  | Hernan Juan Cuno Nina     | 20600355849 | Aprobado |
| 4  | Denis Chonon              | 41437700    | Aprobado |
| 5  | Dora Milagros Saldarriaga | 80666844    | Aprobado |
| 6  | Jesús Moquillaza Suzuki   | 44027961    | Aprobado |
| 7  | Juan Carlos Herrera Varga | 70601668    | Aprobado |
| 8  | Kenny Fernandez           | 20607495361 | Aprobado |
| 9  | Jose Miguel Silva         | 47140378    | Aprobado |

### SUBGERENCIA DE MARKETING Y FILATELIA

- Firma del Acuerdo con el Ministerio de Cultura para promocionar la herramienta Exporta Fácil entre artesanos, así como habilitar una oficina en la sede de dicha institución y promocionar la cultura filatélica a nivel nacional, además de incrementar nuestra cobertura.
- Lanzamiento en fase piloto del servicio Expreso 24 horas con cobertura en 05 Administraciones Postales de provincia y 09 de Lima Metropolitana.
- Lanzamiento de la campaña "Paquete Enamores" con tarifas preferenciales en nuestro servicio expreso nacional, campaña promocional estacional (San Valentín) para satisfacer las necesidades de los clientes.
- Participación en el lanzamiento del programa "Pisco para el Mundo" realizado en la ciudad de Ica, con el objetivo de posicionarnos como un aliado del MINCETUR en la exportación del pisco peruano a través de la herramienta Exporta Fácil.

*Nuestra Misión: Conectar a nuestros clientes con el resto del mundo, a través de un servicio postal de calidad, permanente innovación y un capital humano comprometido en cumplir sosteniblemente con nuestro propósito y promesa de valor*

- Se concretó la afiliación de SERPOST a ADEX y APROLOG con el objetivo de generar sinergias para fortalecer el posicionamiento de SERPOST en gremios que agrupan a PYMES/MYPES.

## RECURSOS HUMANOS

- Se capacitó un total de 558 trabajadores a nivel nacional, bajo las modalidades virtual y presencial, según detalle:

| MES     | CURSOS   |
|---------|--|
| ENERO   | Taller presencial "Desafío 2024: Tú eres el protagonista de esta Historia" |
|         | Capacitación virtual "Inducción personal nuevo"                            |
| FEBRERO | Capacitación virtual "Ética e integridad"                                  |
|         | Curso presencial "Implementación de políticas salariales"                  |
|         | Capacitación Virtual "Código de ética y conducta de SERPOST S.A."          |
|         | Capacitación virtual "Inducción personal nuevo"                            |
| MARZO   | Capacitación virtual "Curso de inducción a la seguridad SAASA"             |
|         | Curso virtual "Presupuesto público y normas presupuestarias vigentes"      |
|         | Capacitación virtual "Inducción personal nuevo"                            |

- Se ejecutó el programa de Vacaciones Útiles, dirigido a los hijos de los trabajadores a nivel nacional comprendidos entre los 06 a 12 años, habiendo participado un total de 146 niños; en donde los participantes tuvieron la oportunidad de disfrutar de las siguientes actividades: Natación, karate, futbol y vóley.
- A través de la cooperación interinstitucional se gestionó la ejecución de programas gratuitos preventivos de salud, tales como:
  - ✓ "Campaña Odontológica" a nivel de la sede central Tomás Valle y Administraciones Postales de Lima-Callao. Actividad que busca brindar una atención oportuna y de calidad al personal de nuestra empresa.
  - ✓ Campaña de "Masoterapia", en coordinaciones con la aseguradora Rímac a nivel de la sede central Tomás Valle.
- En coordinación con Aldeas Infantiles se viene ejecutando el programa de reciclado de papel en desuso y de tapitas plásticas a través del convenio con la ONG Tierra y Ser, a fin de contribuir con el cuidado del medio ambiente.

## **Dpto. de Seguridad y Salud en el Trabajo**

### **1. Campaña de vacunación en la Sede Central Tomás Valle**

Se realizó la campaña de vacunación de salud integral para todo el personal de la Sede Central de Tomás Valle, Lima y Callao y a sus familiares con fecha **23 y 24 de enero**.

- **Personas vacunadas:** Personal de Serpost (61), Familiares (5) y Terceros (7), un total de 73 personas.
- **Desparasitación:** Personal de Serpost (46), Familiares (28) y Terceros (5), un total de 79 personas.

### **2. Capacitaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo**

#### **a. Administración Postal Jesús María**

Con fecha **03.01.24**, se realizó en la Administración Postal de Jesús María la capacitación presencial para brigadas de emergencia con los temas: “Plan de Evacuación”, “Primeros Auxilios” y “Manejo de Extintores”, asistiendo un total de **16 trabajadores**. En cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SERPOST S.A en base a la Ley N°29783 y su D.S. N°005-2012-TR.

#### **b. Administración Postal La Victoria**

Con fecha **12.01.24**, se brindó la capacitación en apoyo de la licenciada en enfermería del servicio médico y el personal del Dpto. de SST en las materias de Primeros Auxilios, Manejo y uso de extintores, y evacuación en la Administración Postal de La Victoria, asistiendo un total de 29 trabajadores.

#### **c. Sede Central Tomás Valle**

Se brindó la capacitación en la materia de riesgo crítico (trabajo en altura) y residuos sólidos a los trabajadores de Servicios Generales en la escuela postal, asistiendo un total de **9 trabajadores**.

### **3. Servicio de acondicionamiento del sistema contra incendio en la Sede Central de Tomás Valle**

Se continúa con los trabajos del servicio de acondicionamiento e instalación del sistema contra incendio en la Sede Central de Serpost S.A. – Tomás Valle, con la finalidad de minimizar los posibles daños ante un eventual incendio, evitar su propagación y alertar de manera temprana a los ocupantes; asimismo, dar cumplimiento a las recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo

### **4. Servicio de fumigación**

Con fecha 11.02.24, se programó el servicio de fumigación (desratización y desinsectación) de la Sede Central Tomás Valle, con la finalidad de repeler plagas y desinfectar a la aparición de microorganismos, virus y bacterias.

### **5. Difusión de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Se realizó la difusión de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo para la sede Central de Tomás Valle, con el objetivo de dar a conocer el compromiso de

*Nuestra Misión: Conectar a nuestros clientes con el resto del mundo, a través de un servicio postal de calidad, permanente innovación y un capital humano comprometido en cumplir sosteniblemente con nuestro propósito y promesa de valor*

SERPOST S.A. con los principios y objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), manteniendo el bienestar físico, mental y social de los trabajadores, en cumplimiento del art.22 y art.23 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Decreto Supremo 005-2012-TR en los art.22 y art.23., contando con la participación de 64 trabajadores en el mes de enero y 23 trabajadores en el mes de marzo, siendo un total de 87 trabajadores.

## **GERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO**

### **SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

#### **Dpto. de Sistemas de Información**

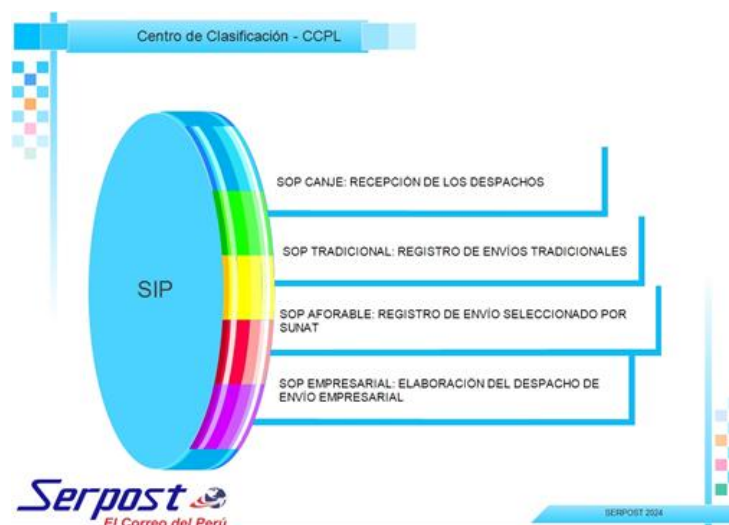
Implementación del Sistema SIP – Sistema Integrado Postal, el cual consolida y centraliza las funcionalidades de los siguientes sistemas:

- ✓ SOP Canje
- ✓ SOP Aforable
- ✓ SOP Empresarial
- ✓ SSAP Despacho y Distribución
- ✓ Sistema Anaquelado
- ✓ Sistema Chasqui

Esta plataforma mejora los procesos tanto en la Gerencia Postal y Gerencia de Administración de Canales mediante la integración operación y evitando la fragmentación y la confusión de múltiples sistemas entre los usuarios.

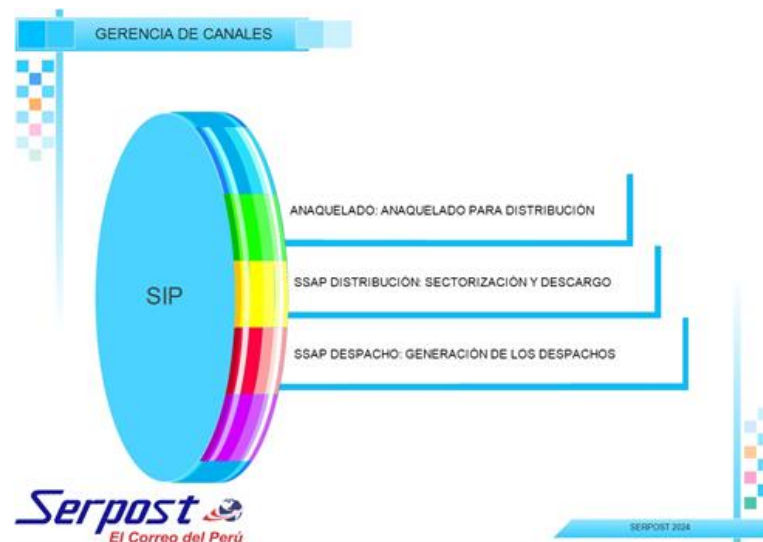
- Implementación del Sistema SIP en el CCPL (integración de sistemas operativos) permitiendo optimizar aún más la logística de última milla; con dicho sistema se elimina la necesidad de digitación manual de paquetes, se automatizan los pasavantes y se agilizan los despachos hacia las administraciones postales; incrementando la eficiencia a través de la reducción de los tiempos de procesamiento.

Se han integrado las aplicaciones señaladas en el gráfico:



- Implementación del **Sistema SIP en la Gerencia de Canales**, proceso que permite mejorar el proceso de última milla, integrando y superando las funcionalidades de los sistemas anteriores a través de un enfoque en la generación de despachos y la entrega eficiente por parte de los carteros. El SIP ofrece una solución integral que transforma la manera en que se manejan las operaciones de entrega, garantizando un servicio más rápido y confiable para los usuarios finales.

Se han integrado las aplicaciones señaladas en el gráfico:



## Dpto. De Organización y Procesos

Se aprobaron los siguientes documentos:

| Documento |   | Código       | Fecha de aprobación |
|-----------|---|--------------|---------------------|
| <b>N°</b> | <b>Directivas</b>   |              |                     |
| 01        | Facilidades para la renovación y/o recategorización de licencias de conducir del personal del área de transportes                     | 001-G/24     | 19.01.24            |
| 02        | Régimen de patrocinio legal   | 002-G/24     | 21.02.24            |
| <b>N°</b> | <b>Normas y procedimientos</b>  |              |                     |
| 03        | Control de ingreso y desplazamiento de visitas, el uso del sistema de registro de visitas en línea y el registro de agendas oficiales | SA-NP-034.02 | 04.01.24            |
| <b>N°</b> | <b>Procedimientos</b>   |              |                     |
| 04        | Manual de procedimientos de Servicios Postales del Perú – MAPRO   | SD-M-001.06  | 17.01.24            |
| 05        | Reclutamiento, selección y contratación de personal y practicantes  | SA-P-009.04  | 19.01.24            |
| 06        | Control de las transferencias de equipos informáticos   | SG-P-009.01  | 01.03.24            |

## **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE CANALES**

1. Con la finalidad de mejorar nuestra imagen corporativa, se realizó el remozamiento de fachadas de las siguientes oficinas:
  - ✓ Oficina Postal Yurimaguas - Administración Postal de Tarapoto.
  - ✓ Oficina Postal Jauja - Administración Postal de Huancayo.
  - ✓ Oficina Postal Talara – Administración Postal de Piura.
2. Dotación de bicicletas a las Administraciones Postales (Lima), generando una mejora en los tiempos de calidad en el proceso de distribución.
3. Para llevar a cabo la difusión de los servicios brindados por SERPOST a nuestros clientes, se instalaron TV's - LED en las Administraciones Postales de Cusco, Chiclayo, Breña y en la Oficina Postal Colmena - AP. Lima.
4. Obtención del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) para la Oficina Postal de Talara (Adm. Postal de Piura), a fin de minimizar riesgos y cumplir con normas municipales.
5. Con el objetivo de brindar comodidad al personal encargado de la atención al público, se realizó la adquisición y dotación de sillas giratorias modelo cajero para el personal de expendio.

## **GERENCIA POSTAL**

Con la finalidad de optimizar los espacios en la zona de operaciones, se llevó a cabo la implementación de un nuevo Sistema de Anaqueles para el Almacenaje Temporal de Devolución de Envíos.

- Antes de esta implementación, los anaqueles disponibles eran insuficientes e inadecuados, lo que causaba desorden, dificultades en el procesamiento de cargas e incremento en los tiempos de búsqueda y almacenaje.
- Se ha renovado y optimizado la estantería, aprovechando más eficientemente el espacio, reduciendo el tiempo de búsqueda y almacenaje de cargas, y mejorando el orden y la organización del Área de Devoluciones. Estas mejoras han contribuido a una mayor eficiencia en nuestras operaciones y a una reducción de los riesgos asociados al almacenamiento inadecuado.

20 de abril de 2024